UNIONE MONTANA ALTO ASTICO

Sede : Via Europa 22 – 36011 Arsiero (Vi)

Tel. 0445740529 - Fax 0445741797

c.f. 83002610240 – p.Iva 03013720242

e mail: segreteria@altoastico.it
P.E.C. um.altoastico.vi@pecveneto.it

Prot. 2656

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PUBBLICI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PARZIALE (18H/SETT.) - FIGURA PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE ASSISTENTE BIBLIOTECARIO CATEGORIA C1, POSIZIONE ECONOMICA C1.

****

IL SEGRETARIO – RESPONSABILE DEL PERSONALE

- In esecuzione della deliberazione di Giunta dell'Unione Montana Alto Astico:
n. 100 del 21.12..2017 relativa al fabbisogno di personale 2018/2020, della delibera di Giunta n. 67 del 19.09.2018,
e la propria determinazione n. 64 del 02.10.2018 recante approvazione del presente avviso e dell'allegato modulo di domanda;
- richiamata la Legge 125/1991, come modificata dal D.Lgs 198/2006 che garantisce pari opportunità nel lavoro,
- richiamato l'art. 30 del D.Lgs 165/2001, e successive integrazioni e modifiche,

RENDENOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria " in ingresso" presso l'Unione Montana Alto Astico, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/01, integrato e modificato, per la copertura di un **posto di n. 1 Istruttore Assistente Bibliotecario Categoria C1, Posizione Economica C1** a tempo parziale 18h/ settimanali da adibire ai Servizi Culturali associati svolti per conto dei Comuni dell'Unione Montana.

Requisiti richiesti:

Possono partecipare alla procedura di mobilità i lavoratori in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

♉ essere in servizio con contratto a **tempo indeterminato** presso Pubbliche Amministrazioni, con inquadramento in **categoria C** (C1 giuridico) del CCNL dei dipendenti del comparto Regioni-Autonomie Locali (o in categoria equiparabile se CCNL di diverso comparto), con il profilo professionale di **Istruttore Assistente Bibliotecario** (o profilo equiparabile, per competenza);

♉ possedere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo in esame;

Diploma di istruzione secondaria di 2° grado il cui corso di studi sia di durata quinquennale ed attestato di partecipazione a corsi biennali/triennali per bibliotecari e assistenti di biblioteca, riconosciuti dalla Regione o 1 anno di esperienza lavorativa come aiuto/assistente bibliotecario o 1 anno in servizio civile volontario c/o le biblioteche, debitamente certificati o in alternativa laurea triennale o quinquennale umanistica.

Presentazione della domanda:

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli aspiranti dovranno far pervenire domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta - all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana Alto

Astico (via Europa, 22, 36011 Arsiero - Vi), entro il **termine perentorio** del **15.11.2018** con l'avvertenza che **non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre tale scadenza.**

La domanda dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana Alto Astico (via Europa, 22, 36011 Arsiero - Vi) (negli orari di apertura sportello)
- invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Unione Montana Alto Astico (via Europa, 22, 36011 Arsiero - Vi) (al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale pertanto le domande devono pervenire all'Ente entro la data sopra indicata)
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: um.altoastico.vi@pecveneto.it, (proveniente esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata e firmata digitalmente)

Le domande di mobilità eventualmente già presentate all'Unione Montana Alto Astico, non saranno prese in considerazione. Pertanto gli interessati alla selezione sono invitati a presentare una nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Nella domanda (da redigere in carta semplice utilizzando il modello allegato) sottoscritta dall'aspirante , dovrà essere dichiarato quanto segue:

- le generalità complete del candidato (con recapito telefonico)
- l'ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico nella categoria C/C1 (o equiparata), con indicazione della posizione economica, nonché l'indicazione del profilo professionale posseduto e delle mansioni svolte;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del posto messo a selezione;
- titolo di studio posseduto con relativo punteggio e istituto presso il quale è stato conseguito;
- titoli di servizio posseduti con relativi periodi, inquadramenti e mansioni;
- conoscenza sistemi di videoscrittura;
- curriculum professionale.
- l' autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del GDPR Reg. UE 679/2016.

Allegati alla domanda:

Alla domanda dovrà essere allegato il **curriculum professionale** dell'aspirante, debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, e quant'altro concorra alla valutazione del percorso del candidato in relazione al posto da ricoprire. Dovrà altresì essere allegato **il nulla osta di massima alla mobilità,** rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Criteri di selezione:

Il servizio personale dell'Unione Montana Alto Astico procederà alla disamina delle istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente, a cura di una commissione esaminatrice appositamente costituita, si procederà all'esame dei curricula nonché all'espletamento dei colloqui individuali, finalizzati a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente.

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti, di cui 10 per la valutazione del curriculum e 30 per la valutazione del colloquio. Otterranno "l'idoneità" i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio pari ad almeno 21/30.

Calendario dei colloqui:

La data dei colloqui di selezione ed il luogo di svolgimento dei medesimi, saranno comunicati, con almeno 20 giorni di preavviso sul sito web istituzionale dell'Unione Montana Alto Astico www.altoastico.it, Amministrazione Trasparente, nella sezione "Bandi di concorso" ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi alla selezione e, pertanto, convocati per il colloquio, saranno notiziati mediante comunicazione individuale ed avviso che verrà pubblicato sul sito del'Unione Montana Alto Astico con un preavviso di almeno due giorni sulla data del colloquio.

Disposizioni finali

Si sottolinea che il trasferimento dell'aspirante è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

Resta ferma la facoltà dell'Unione Montana Alto Astico di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto a selezione o di non procedere al trasferimento per mobilità.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unione Montana Alto Astico, che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l''avviso medesimo.

La procedura di mobilità di cui al presente avviso è in ogni caso subordinata all'esito della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/01 e successive modifiche in materia di mobilità del personale delle pubbliche amministrazioni - art. 2 comma 13 del d.l. 95/2012 convertito nella l. 135/2012 (personale in disponibilità).

La procedura di mobilità di cui al presente avviso è in ogni caso subordinata al positivo esito della procedura di mobilità del personale dipendente dell'Unione Montana Alto Astico.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del GDPR Reg. UE 679/2016, i dati forniti dagli aspiranti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione.

Per ogni eventuale chiarimento: Servizio personale – Unione Montana Alto Astico, via Europa 22 - - 36011 Arsiero (tel. 0445 – 740529 - e-mail: ragioneria@altoastico.it) - avviso pubblicato sul sito web dell'Unione Montana www.altoastico.it .

Arsiero, 02.10.2018

IL SEGRETARIO – RESPONSABILE DEL PERSONALE

f.to dott.ssa Laura Dal Zotto

fac-simile domanda (da redigere in carta semplice) per procedura di **mobilità volontaria tra Enti Pubblici**, per il reclutamento di personale con la figura professionale di **Istruttore Assistente Bibliotecario Categoria C1, Posizione Economica C1 a tempo parziale e indeterminato (18h/settimanali).**

****

Al Segretario –
Responsabile del
Personale
Unione Montana
Alto Astico
Via Europa, 22
36011 Arsiero (Vi)

Il/La sottoscritto_____(cognome e nome), nato/a_____il_____, residente in_____CAP_____, via o piazza_____n._____, ivi domiciliato/a (*indicare sempre il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica*)

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per mobilità volontaria tra Enti Pubblici, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 h/sett) ed indeterminato di **Istruttore Assistente Bibliotecario Categoria C1, Posizione Economica C1.**

A tale scopo dichiara:

a) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione _____(indicare ente di appartenenza), inquadrato in categoria C (precisare la posizione economica), con il profilo professionale di_____, presso il Settore/Servizio_____;

b) di avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del posto messo a selezione,

c) possedere il seguente titolo di studio (vedi quanto indicato nell'avviso al punto "Requisiti richiesti"): Diploma di _____ con voto _____ in data _____ presso _____ di _____;

d) di avere titoli di servizio (vedi quanto indicato nell'avviso al punto "Requisiti richiesti"): _____ _____ _____;

e) di avere titoli vari (vedi quanto indicato nell'avviso al punto "Requisiti richiesti"): _____ _____ _____;

f) di conoscere i seguenti sistemi di videoscrittura(vedi quanto indicato nell'avviso al punto "Requisiti richiesti"): : _____ _____ _____ _____;

Allega alla presente il *curriculum* professionale ed il nulla osta di massima alla mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Il/la sottoscritto/a -ai sensi del D.Lgs 196/03 e del GDPR Reg. UE 679/2016 -autorizza il trattamento dei dati personali ivi contenuti, per finalità connesse e strumentali alla selezione.

li,_____

(firma del concorrente)