

Allegato A det. n. 9 del 10.03.2020

Disposizioni e misure di contenimento dell'emergenza COVID-19 per i dipendenti dell'Ufficio Servizi Sociali

1. Ricevimento del pubblico: va sospeso fino nuove disposizioni, eventuali accessi senza appuntamento vanno gestiti mantenendo le opportune distanze di sicurezza, preferendo uffici con spazi adeguati e senza altro personale presente
2. Colloqui: prediligere la gestione telefonica, evitando il più possibile il diretto e prolungato contatto con l'utenza
3. Visite domiciliari: da evitare, fatto salvo per quelle ritenute indifferibili previa valutazione sociale e condivisione con la Responsabile del Servizio
4. Attività amministrativa: garantita tramite gestione telefonica o posta elettronica
5. Partecipazione UVMD/ riunioni: da evitare, fatto salvo per quelle che prevedono numero di partecipanti tale da rispettare la distanza di sicurezza
6. Attività formativa / partecipazione a tavoli tecnici: sospesa fino nuove disposizioni

In qualsiasi situazione, vanno garantite le consuete misure igieniche per le malattie a diffusione respiratoria ed in particolare il rispetto delle distanze e l'uso di dispositivi di protezione personale.