



UNIONE MONTANA ALTO ASTICO

Sede : Via Europa 22 – 36011 Arsiero (VI)

Tel. 0445740529 - Fax 0445741797

C.F. 83002610240 – P.IVA 03013720242

e-mail: protocollo@altoastico.it

P.E.C.: um.altoastico.vi@pecveneto.it

Prot. N. 0001265

Arsiero, 30/05/2023

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER SOLLECITARE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE R.D.O. IN MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI

RENDE NOTO

che con il presente avviso l’Unione Montana Alto Astico, in esecuzione della determinazione n. 25 del 30/05/2023 (n. 72 di registro generale), intende procedere ad una indagine di mercato per sollecitare manifestazioni di interesse, da parte di operatori economici di comprovata esperienza e capacità, a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020, modificato con D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021, mediante R.D.O. in MEPA, per l’affidamento del servizio di segretariato sociale, come descritto nel Capitolato.

Il presente documento costituisce avviso di avvio di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b), ultimo capoverso, del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020, modificato con D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021.

AMMINISTRAZIONE AFFIDATARIA

Unione Montana Alto Astico – Via Europa 22 – 36011 Arsiero (VI)

C.F. 83002610240 – P.IVA 03013720242

Tel. 0445740529 - Fax 0445741797

e-mail: protocollo@altoastico.it - P.E.C.: um.altoastico.vi@pecveneto.it

Sito Internet <http://www.altoastico.it>

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di segretariato sociale per il **quadriennio dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2027**, a favore dei cittadini residenti nel territorio comunale dei Comuni di **Arsiero, Cogollo del Cengio, Laghi, Lastebasse, Pedemonte, Posina, Tonezza del**

Cimone, Velo d'Astico, convenzionati per la gestione in forma associata in delega all'Unione Montana Alto Astico della funzione fondamentale per la "*Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione*", in conformità a quanto previsto dalla L. 328 del 08.11.2000 ("*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*").

Nel caso in cui la convenzione suddetta, ad oggi operante tra i Comuni di Arsiero, Cogollo del Cengio, Laghi, Lastebasse, Pedemonte, Posina, Tonezza del Cimone, Velo d'Astico e l'Unione Montana Alto Astico, relativa alla gestione dei Servizi sociale e avente durata dal 1 giugno 2022 al 31 maggio 2027, non dovesse essere rinnovata, dal 1 giugno 2027, da nessuno o parte dei Comuni medesimi, l'Unione Montana Alto Astico, in quanto stazione appaltante, potrà, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, considerare concluso il contratto relativo all'appalto in oggetto già dal 31 maggio 2027, oppure modificare il contratto a partire dal 1 giugno 2027 e fino al 31 dicembre 2027, riducendo quantitativamente i servizi ai soli Comuni aderenti, senza che l'appaltatore abbia nulla a pretendere se non quanto spettante per i servizi effettivamente resi.

Il CPV dell'appalto è 85310000-5 (Servizi di assistenza sociale).

Si evidenzia che i servizi richiesti verranno erogati in territorio montano, con tutte le peculiarità che ne conseguono, con particolare riferimento a dispersione territoriale dei domicili, distanze, tempi di percorrenza, praticabilità viabilistica.

Il servizio di Segretariato sociale è richiesto per 70 ore settimanali.

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata di anni 4 (quattro), con decorrenza 01.01.2024 e fino al 31.12.2027, fatto salvo quanto previsto all'articolo precedente.

VALORE STIMATO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE D'ASTA

Si applica l'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, che recita: "La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto".

L'importo a base d'asta, relativo ai servizi al netto del "quinto d'obbligo" come sopra definito, è stimato, per il quadriennio 2024/2027, in € 340.754,00, di cui:

- € 340,704,00 per servizi soggetti a ribasso d'asta (di cui circa il 92% per la manodopera, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D. Lgs. 50/2016);
- € 50,00 per oneri sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso;

oltre IVA di legge.

Il valore totale dell'appalto, comprensivo del "quinto d'obbligo" come sopra definito, è stimato, per il quadriennio 2024/2027, in € 408.894,80, di cui:

- € 408.844,80 per servizi soggetti a ribasso d'asta (di cui circa il 92% per la manodopera, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D. Lgs. 50/2016);
- € 50,00 per oneri sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso;

oltre IVA di legge.

Gli oneri sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso sono relativi esclusivamente alla riunione di coordinamento iniziale, volta alla presa visione del posizionamento attrezzature, cassetta pronto soccorso, gestione emergenza.

I valori e gli importi sopra indicati sono determinati in riferimento alle stime riportate nel dettaglio all'interno del Capitolato.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Gli operatori economici competeranno, nell'ambito dell'eventuale successiva procedura negoziata, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art 95 comma 3, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, secondo i seguenti elementi di valutazione:

Elementi di valutazione	Punteggio
A. Gestione del servizio di segretariato sociale	40,00
B. Formazione del personale	25,00
C. Certificazioni di qualità	5,00
D. Offerta economica	30,00
Totale	100,00

Le offerte saranno valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato con il metodo "aggregativo-compensatore", con la seguente formula:

$$P_{tot} = A_i + B_i + C_i + D_i$$

Dove:

P_{tot} è il punteggio complessivo;

A_i è il punteggio attribuito a: Gestione del servizio di segretariato sociale

B_i è il punteggio attribuito a: Formazione del personale

C_i è il punteggio attribuito a: Certificazioni di qualità

D_i è il punteggio attribuito a: Offerta economica

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'Offerta tecnica, espressa nel Progetto di gestione di cui al Capitolato.

I punteggi saranno attribuiti con le modalità sotto descritte:

<i>elementi di valutazione</i>	<i>Natura</i>	<i>Metodo</i>
A. Gestione del servizio di segretariato sociale	Qualitativa	<i>Attribuzione discrezionale</i>
B. Formazione del personale	Qualitativa	<i>Attribuzione discrezionale</i>
C. Certificazioni di qualità	Quantitativa	<i>Proporzionale</i>

D. Offerta economica	Quantitativa	Proporzionale
----------------------	--------------	---------------

Nel “*giudizio discrezionale*”, per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, il punteggio verrà attribuito dalla Commissione mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Detti coefficienti verranno assegnati secondo sei livelli di giudizio, con i seguenti relativi coefficienti:

Giudizio espresso	Coefficienti
OTTIMO	1,0
PIÙ CHE ADEGUATO	0,8
ADEGUATO	0,6
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,4
SCARSAMENTE ADEGUATO	0,2
INADEGUATO	0,0

(Es. se il “Giudizio espresso” è “ottimo”, il coefficiente attribuito sarà pari a 1,0; se il “Giudizio espresso” è “più che adeguato”, il coefficiente attribuito sarà pari a 0,8, se il “Giudizio espresso” è “adeguato”, il coefficiente attribuito sarà pari a 0,6; se il “Giudizio espresso” è “parzialmente adeguato”, il coefficiente attribuito sarà pari a 0,4; se il “Giudizio espresso” è “scarsamente adeguato”, il coefficiente attribuito sarà pari a 0,2 se il “Giudizio espresso” è “inadeguato”, il coefficiente attribuito sarà pari a 0,0).

La media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari sarà moltiplicata per il relativo fattore ponderale come di seguito indicato.

A. Gestione del servizio di segretariato sociale

All'elemento di valutazione “A” il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$A_i = V(a)_i * 40,00$$

dove

A = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

V(a)_i = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 dalla Commissione

Criteria motivazionali:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento A avviene valutando positivamente la completezza, la coerenza, la fattibilità e l'efficacia con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- fattibilità ed efficacia dell'approccio metodologico e organizzativo;
- gestione di assenze e sostituzioni;
- modalità di programmazione, monitoraggio, valutazione del servizio prestato.

B. Formazione del personale

All'elemento di valutazione “B” il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$B_i = V(b)_i * 25,00$$

dove

B_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

V(b)_i = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 dalla Commissione

Criteria motivazionali:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento B avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità delle proposte, con riferimento ai seguenti aspetti:

- completezza, in termini di professionalità, dello staff proposto;
- calendario dei corsi proposti su base annua;
- compatibilità del calendario formativo con gli impegni lavorativi;
- aspetti innovativi della formazione proposta;
- professionalità dei docenti che terranno la formazione.

C. Certificazioni di qualità

All'elemento di valutazione "C" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$C_i = V(c)_i * 5,00$$

Il coefficiente $V(c)_i$ verrà calcolato sulla base del numero di certificati posseduti come segue:

se il numero certificati è uguale a 3 allora $V(c)_i = 1,00$

se il numero certificati è uguale a 2 allora $V(c)_i = 0,75$

se il numero certificati è uguale a 1 allora $V(c)_i = 0,25$

se il numero certificati è uguale a 0 allora $V(c)_i = 0,00$

Le certificazioni valide ai fini dell'attribuzione del punteggio sono:

- Certificazione di gestione AMBIENTE ISO 14001;
- Certificazione di gestione SICUREZZA OHSAS 18001;
- Certificazione di gestione SICUREZZA SA 8000.

D. Offerta economica

All'elemento di valutazione "D" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$D_i = V(d)_i * 30,00$$

Il coefficiente $V(d)_i$ viene calcolato con la seguente formula:

$$V(d)_i = \frac{ICQO_{\min}}{ICQO_i}$$

Dove

D_i = coefficiente attribuito al concorrente

$ICQO_i$ = Importo complessivo quadriennale (escluso quinto d'obbligo) offerto (al netto del ribasso) dal concorrente i -esimo

$ICQO_{\min}$ = Importo complessivo quadriennale (escluso quinto d'obbligo) offerto (al netto del ribasso) più basso

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, i raggruppamenti temporanei di operatori economici di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all'art. 49 del medesimo decreto legislativo ed in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti, da dichiarare mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 di cui all'allegato modello:

1) Requisiti di ordine generale

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e dall'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs 165/2001.

In particolare i concorrenti non devono trovarsi in qualsiasi situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ovvero non devono avere avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelative che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

2) Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve possedere, ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o altro organismo equipollente secondo la legislazione dello stato di appartenenza (art. 83, comma 3 D. Lgs. 50/2016);
oppure,
- in caso di Cooperativa o Consorzi di Società Cooperative, iscrizione all'Albo delle Cooperative;

3) Requisiti di capacità economica e finanziaria

- possedere adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi ed RC prestatori d'opera per sinistri a persone e/o cose, nel rispetto della normativa vigente; detta polizza, conforme a quanto specificato nel Capitolato, dovrà essere mantenuta in vigore per tutto il periodo di validità contrattuale del servizio e dovrà avere il massimale di almeno € 5.000.000,00.
- presentazione di idonee dichiarazioni da parte di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della L. 385/1993 ("Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia"), dalle quali risulti specificamente che "il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente bando";
- aver conseguito, negli esercizi 2019, 2020 e 2021), un fatturato globale d'impresa (voce di bilancio: valore della produzione) di importo non inferiore ad € 400.000,00;
- aver conseguito almeno due dei tre bilanci di esercizio di cui al punto precedente in utile;

4) Requisiti di capacità tecnica e professionale

Avere realizzato, nei cinque anni antecedenti la pubblicazione del presente avviso, cinque servizi analoghi a quelli in appalto, per un importo complessivo non inferiore a € 400.000,00 IVA esclusa;

5) Altri requisiti: iscrizione al MEPA per la seguente iniziativa:

Nome del bando: SERVIZI;

Categoria di abilitazione: Servizi Sociali Vari.

Si precisa che i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse.

In caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese** i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

- quelli di ordine generale, di idoneità professionale, di iscrizione al MEPA, di capacità

economica e finanziaria (relativamente agli adeguati mezzi finanziari, come dichiarati da istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della L. 385/1993, nonché al conseguimento dell'utile in due dei tre bilancio di esercizio): da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate;

- quelli di cui ai requisiti di capacità economica e finanziaria (relativamente al fatturato globale) e di capacità tecnica e professionale: nel complesso dal raggruppamento ed in ogni caso dalla capogruppo mandataria in misura percentuale superiore rispetto alle mandanti.

Nel caso di consorzi il suddetto requisito dovrà essere comprovato in capo al Consorzio e non cumulativamente dalle singole imprese consorziate.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 è ammessa la partecipazione di un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato che si avvalga dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

- ✓ il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- ✓ non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione.

Il ricorso all'istituto dell'avvalimento non è ammesso per i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 e di quelli di cui all'art. 87 del D. Lgs. 50/2016.

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il concorrente dovrà inviare la propria manifestazione di interesse, redatta sulla modulistica allegata al presente avviso, sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

In caso di R.T.I. la dichiarazione deve essere riprodotta, compilata e sottoscritta ad opera di ciascun partecipante.

La documentazione dovrà pervenire, esclusivamente via PEC all'indirizzo um.altoastico.vi@pecveneto.it, **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 16/06/2023 ALLE ORE 12:00.**

Farà fede l'orario di arrivo desumibile dalla ricevuta di avvenuta consegna della PEC alla casella soprindicata.

Nel messaggio l'OGGETTO deve riportare **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE”**.

Trattandosi di una ricerca di mercato finalizzata ad individuare gli operatori economici interessati ad essere invitati ad eventuale successiva gara, non è richiesto in alcun modo la presentazione di offerte, ma solo di manifestazioni di interesse. Non sono previste graduatorie, attribuzione dei punteggi o altre classificazioni di merito.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- inviate oltre il termine indicato o trasmesse in altre modalità;
- che abbiano documentazione incompleta;
- che non dichiarino il possesso dei requisiti di cui sopra;
- che non riportino nell'oggetto del messaggio la dicitura indicata sopra;
- presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile in forza di legge con l'assunzione dell'affidamento;

- presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalle contrattazioni con la PA, come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

La stazione appaltante si riserva di richiedere ai soggetti interessati alla selezione di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto di quanto presentato o dichiarato, nel rispetto del principio di parità di trattamento.

L'invito tramite RDO in MEPA a presentare offerta verrà rivolto a tutti gli operatori economici che avranno presentato regolare manifestazione di interesse, indipendentemente dal loro numero, entro e non oltre i 10 giorni successivi la scadenza del termine per la presentazione della manifestazione d'interesse.

Il termine per la presentazione delle offerte, trattandosi di procedura negoziata telematica, non sarà superiore a 10 giorni dalla data di spedizione che verrà effettuata via MEPA.

Gli inviti conterranno la descrizione dettagliata delle modalità di presentazione dell'offerta.

Si procederà con la gara anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Nel caso non pervenga alcuna manifestazione di interesse il RUP provvederà ad affidamento diretto in via fiduciaria.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Unione Montana Alto Astico, che sarà libera di non procedere a gara o di avviare altre procedure.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale www.altoastico.it, per 15 giorni.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia Cestaro, responsabile dei Servizi Sociali Associati dell'Unione Montana Alto Astico.

Per informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Segreteria - 0445 740529, interno 2 - 2.

Sul sito internet www.altoastico.it saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi al domicilio eletto all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara; per quanto attiene alla eventuale successiva procedura RDO in MEPA, tutte le comunicazioni avverranno ricorrendo esclusivamente alla piattaforma telematica messa a disposizione da Consip S.p.A. all'interno del MEPA stesso.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si chiarisce, inoltre, quanto segue:

CLAUSOLA SOCIALE: nel rispetto di quanto stabilito nel Capitolato, il concorrente che parteciperà all'eventuale successiva procedura negoziata dovrà, a pena di esclusione, accettare espressamente le clausole sociali inserite nel Capitolato medesimo e allegare all'offerta un progetto di assorbimento, redatto sulla modulistica che sarà fornita dalla stazione appaltante, atto ad

illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico);

FACOLTÀ DI INTERPELLO: la Stazione Appaltante si riserva la facoltà prevista dall'art. 110 del D. Lgs. 50/2016;

CONTRATTO, GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE: tali fattispecie verranno trattate come specificato nel Capitolato;

RICORSO: può essere presentato secondo quanto previsto dall'art. 120 del codice del processo amministrativo (D. Lgs. 104/2010), entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto; si applica quanto previsto dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016;

FACOLTÀ DI SVINCOLO: gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto;

ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA: per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, a cui si rinvia;

REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA: la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento la procedura per l'affidamento dei servizi in oggetto, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Unione Montana Alto Astico, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa l'interessato che:

- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Dott. Stefano Bacchiocchi, con studio in Gottolengo (BS), Via Garibaldi 31 - P.I. 03777740980. - telefono 030/9517585, e-mail stefano@consulentiassociati.net, pec stefano.bacchiocchi@odcecbrescia.it;
- la raccolta dei dati è finalizzata allo svolgimento della presente procedura;
- la raccolta dei dati nonché il loro trattamento trovano fondamento nella Legge (Regolamento UE n. 679/2016, D. Lgs. 196/2003) e nella normativa citata nel presente atto e nei provvedimenti da esso richiamati;
- i dati personali raccolti saranno trattati in modo sia manuale che digitale e potranno essere destinati anche ad altri soggetti appositamente nominati, ai fini dell'espletamento della prestazione e degli obblighi di legge;
- i dati personali verranno conservati per un periodo non superiore ai 10 anni. Nei casi consentiti dalla normativa vigente l'interessato ha i seguenti diritti:
 - ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei medesimi, di opporsi al trattamento nonché alla portabilità dei dati;
 - ha diritto di revocare l'eventuale consenso al trattamento dei dati in qualsiasi momento senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
 - la comunicazione dei dati personali rappresenta un requisito necessario per la conclusione della prestazione richiesta e/o del corretto adempimento dei compiti istituzionali e/o previsti dalla normativa vigente;
 - nell'ipotesi in cui il titolare del trattamento intenda trattare i dati raccolti per finalità diverse da quelle precedentemente elencate prima di procedere a tale ulteriore

trattamento, fornirà ogni informazione relativa a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente;

- i dati raccolti verranno conservati in modalità cartacea o digitale su reti informatiche e server sicuri; non usciranno dall'Unione Europea;
- le informazioni rese con il presente documento sono fornite gratuitamente;
- le eventuali comunicazioni e azioni intraprese ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 sono gratuite; tuttavia, qualora le richieste dell'interessato siano manifestamente infondate o eccessive, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese in ragione dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o, a sua discrezione, rifiutare di soddisfare la richiesta;
- per qualsiasi informazione relativamente al trattamento e protezione dei dati forniti potrà essere espletata tramite richiesta alla sede del titolare del trattamento.

La Responsabile dei Servizi Sociali Associati

Dott.ssa Silvia Cestaro

(documento firmato digitalmente

ai sensi dell'art. 21 co.2 D. Lgs. 82/2005)

Allegati:

- Capitolato

Allegato da restituire compilato in caso di partecipazione:

- Dichiarazione per manifestazione di interesse