



Unione Montana Alto Astico

DETERMINAZIONE N.R.G. 28 del 28-03-2024

Ufficio: AREA SERVIZI CULTURALI ASSOCIATI

Numero di Settore: 7

Oggetto: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE BIBLIOTECHE ASSOCIATE - TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA CIG 90111067E8 - RICOGNIZIONE GRUPPO DI LAVORO

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI CULTURALI ASSOCIATI

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana n. 9 del 4.08.2022 avente ad oggetto *"Approvazione della convenzione con i Comuni per la gestione in forma associata in delega all'Unione Montana Alto Astico dei "servizi culturali e del sistema bibliotecario dell'Alto Astico". Accettazione deleghe"*;

RICHIAMATE:

- la determinazione a contrarre n. 24 del 03/12/2021 (n. 221 di registro generale);
- la determinazione 30 del 21/12/2021 (n. 239 di registro generale) con la quale il servizio in oggetto è stato affidato a CON TE Cooperativa Sociale, con sede in Via Giacomo Leopardi n. 67 – 36050 Quinto Vicentino (VI), codice fiscale e partita IVA 02610070241;
- la determinazione n. 9 del 31/05/2022 (n. 91 di registro generale) con la quale è stata attivata l'opzione prevista dal "Foglio condizioni esecutive";
- la determinazione di efficacia dell'affidamento n. 8 del 31/05/2022 (n. 85 di registro generale);

DATO ATTO che, con la citata determinazione n. 194 del 31/05/2022 (n. 91 di registro generale) era stato modificato, tenuto conto delle variazioni nell'organico e nelle funzioni del personale dell'Unione Montana Alto Astico, il gruppo di lavoro già individuato, ai sensi del vigente Regolamento per la Costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, approvato con deliberazione di giunta n. 106 del 21/12/2017, con determinazione n. 24 del 03/12/2021 (n. 221 di registro generale), nonché si era proceduto alla sostituzione del direttore dell'esecuzione del contratto, già nominato e in seguito impiegato nel ruolo di RUP, autorizzando il direttore dell'esecuzione del contratto di nuova nomina, F.F. Segretario, Dott. Oscar Raumer, alla consegna dei servizi opzionali resisi necessari;

CONSIDERATO che:

- il Dott. Oscar Raumer ha svolto le funzioni di F.F. Segretario dell'Unione Montana Alto Astico dal 14/04/2022 è cessato dal servizio Astico dal 01/09/2023 (ultimo giorno di lavoro 31/08/2023);
- le sue funzioni sono state integralmente ed effettivamente svolte dal 01/09/2023 dal F.F. Segretario nominato con Decreto del Presidente dell'Unione Montana Alto Astico n. 12/2023, prot. 2042 del 31/08/2023, Dott.ssa Elisa Sperotto, la quale è di fatto subentrata al Dott. Oscar Raumer anche negli specifici compiti di direttore dell'esecuzione del contratto in oggetto;
- è, pertanto, necessario procedere, considerate le nomine sopra descritte e i ruoli e compiti concretamente svolti, alla ricognizione del gruppo di lavoro, come segue:

Funzioni tecniche	Titolare dell'incarico	Collaboratori tecnici e/o amministrativi
Responsabile unico del procedimento	28% - Paola Masetto fino al 31/03/2022 – Lidia Saccardo dal 23/05/2022	7% - Federica Comparin
Predisposizione e controllo bandi e procedure	20% - Federica Comparin	5% - collaboratori che saranno individuati con altro provvedimento
Direzione dell'esecuzione del contratto	28% - Lidia Saccardo fino al 22/05/2022 - Oscar Raumer dal 23/05/2023 al 31/08/2023 – Elisa Sperotto da 01/09/2023	7% - Federica Comparin
Collaudo	Federica Comparin e Lidia Saccardo per ½ ciascuna	1% - collaboratori che saranno individuati con altro provvedimento
Totale	80%	20%

DATO ATTO del rispetto, ai sensi del vigente Regolamento per la Costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, approvato con deliberazione di giunta n. 106 del 21/12/2017, dei termini entro i quali dovevano essere eseguite le prestazioni, come stabiliti con la citata determinazione n. 24 del 03/12/2021 (n. 221 di registro generale);

VISTI:

- il D. Lgs. 50/2016;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163" e s.m.i. per le parti non abrogate in vigore del D. Lgs. 50/2016;

VISTO il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione Montana Alto Astico n. 2/2023, prot. 112, mediante il quale veniva prorogata l'attribuzione alla sottoscritta Signora Lidia Saccardo della responsabilità dei Servizi Culturali Associati dell'Unione Montana Alto Astico fino alla scadenza del mandato del Presidente medesimo;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto dell'Unione Montana Alto Astico;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. di richiamare a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento quanto in narrativa esposto;
2. di procedere, per le ragioni espresse in premessa, considerate le nomine sopra descritte e i ruoli e compiti concretamente svolti, alla ricognizione del gruppo di lavoro ai fini del vigente Regolamento per la Costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, approvato con deliberazione di giunta n. 106 del 21/12/2017, afferente all'appalto in oggetto, come segue:

Funzioni tecniche	Titolare dell'incarico	Collaboratori tecnici e/o amministrativi
Responsabile unico del procedimento	28% - Paola Masetto fino al 31/03/2022 – Lidia Saccardo dal 23/05/2022	7% - Federica Comparin
Predisposizione e controllo bandi e procedure	20% - Federica Comparin	5% - collaboratori che saranno individuati con altro provvedimento
Direzione dell'esecuzione del contratto	28% - Lidia Saccardo fino al 22/05/2022 - Oscar Raumer dal 23/05/2023 al 31/08/2023 – Elisa Sperotto da 01/09/2023	7% - Federica Comparin
Collaudo	Federica Comparin e Lidia Saccardo per ½ ciascuna	1% - collaboratori che saranno individuati con altro provvedimento
Totale	80%	20%

3. di dare atto che si intende nominato direttore dell'esecuzione del contratto il F.F. Segretario Dott.ssa Elisa Sperotto a decorrere dal 01/09/2023, in quanto subentrato integralmente ed effettivamente al F.F. Segretario cessato, Dott. Oscar Raumer;
4. di dare atto che la Dott.ssa Elisa Sperotto è, pertanto, soggetto autorizzato ad emettere il Certificato di Regolare Esecuzione dei servizi affidati.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

**Il Responsabile del Servizio
SACCARDO LIDIA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.