

UNIONE MONTANA ALTO ASTICO SERVIZI CULTURALI ASSOCIATI

N. REGISTRO 9 DEL 31-05-2022

Copia

DETERMINAZIONE

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE BIBLIOTECHE ASSOCIATE TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA PER IL PERIODO 2022-2023 - CIG 90111067E8 - ATTIVAZIONE OPZIONE, MODIFICA GRUPPO DI LAVORO, NOMINA DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, RIASSESTAMENTO DEL QUADRO ECONOMICO E IMPEGNO DI SPESA

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI CULTURALI ASSOCIATI

RICHIAMATI:

- la determinazione di approvazione dell'avviso di indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di preventivi n. 21 del 26/10/2021 (n. 190 registro generale);
- l'avviso di indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di preventivi al fine dell'affidamento diretto di cui all'art. 1 c. 2 l. a) del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 e aggiornato con D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021 prot. 2481 del 26/10/2021;
- la determinazione a contrarre n. 24 del 03/12/2021 (n. 221 registro generale);
- la lettera di invito alla Trattativa Diretta in MEPA prot. 2937 del 03/12/2021;
- la determinazione di affidamento n. 30 del 21/12/2021 (n. 239 di registro generale), con la quale si è dato atto dell'affidamento del servizio in oggetto all'operatore economico CON TE Cooperativa Sociale - Via Giacomo Leopardi n. 67 - 36050 Quinto Vicentino (VI) – C.F. 02528180249 - P. IVA 02528180249 per un importo di € 68.927,72 oltre oneri per € 100,00, per un totale di € 69.027,72, esente IVA, per un totale complessivo di € 69.027,72;
- la determinazione n. 8 del 30/05/2022 (n. 85 registro generale) relativa all'efficacia dell'affidamento;

DATO ATTO:

- dell'adesione da parte del Comune di Cogollo del Cengio alla convenzione per la gestione in forma associata in delega all'Unione Montana Alto Astico della funzione fondamentale per i servizi culturali e il sistema bibliotecario dell'Alto Astico, dal 01/06/2022 al 31/05/2027, come da deliberazione di Consiglio comunale trasmessa all'Unione Montana Alto Astico con prot. 915 del 06/05/2022, per cui si rende necessario garantire i servizi di supporto amministrativo a favore della biblioteca del Comune di Cogollo del Cengio dal 01/06/2022 al 31/12/2023;

- della necessità di attivare il servizio di supporto amministrativo per la biblioteca di Cogollo del Cengio per 18 ore settimanali per il periodo 01/06/2022 – 31/12/2023;

CONSIDERATO, pertanto, che si rende necessario attivare, oltre ai servizi già in essere come da provvedimenti citati, l'opzione prevista dal "Foglio condizioni esecutive" di cui alla trattativa diretta in MEPA, per gli importi stimati sulla base dei prezzi unitari offerti dall'operatore economico e dei quantitativi prestazionali previsti, vale a dire:

OPZIONE COGOLLO DEL CENGIO DA 01/06/2022	
costo orario	18,34
ore settimanali	18,00
costo giugno-dicembre 2022	10.233,72
costo 2023	17.166,24
costo 2022+2023	27.399,96

per un importo totale presunto di € 27.399,96 (importo basato sulla stima dei quantitativi orari e previsti dal "Foglio condizioni esecutive", aventi valore puramente indicativo, che potranno variare in base alle reali esigenze di erogazione del servizio che si verificheranno nel corso del periodo contrattuale);

TENUTO CONTO che sono avvenute recenti variazioni nell'organico dell'Unione Montana Alto Astico e, pertanto:

- si individua il responsabile unico del procedimento nella sottoscritta Lidia Saccardo, la quale subentra in tutte le funzioni, comprese quelle concernenti il MEPA e i servizi resi dall'ANAC, a Paola Masetto per quanto attiene ai Servizi Culturali associati;
- si rende necessario modificare il gruppo di lavoro già individuato, ai sensi del vigente Regolamento per la Costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, approvato con deliberazione di giunta n. 106 del 21/12/2017, con determinazione n. 24 del 03/12/2021 (n. 221 di registro generale), nonché procedere a sostituzione del direttore dell'esecuzione del contratto, già impegnato nel ruolo di RUP, come segue:

Funzioni tecniche	Titolare dell'incarico	Collaboratori tecnici e/o amministrativi
Responsabile unico del procedimento	28% – Lidia Saccardo (Paola Masetto fino al 31/03/2022)	7% - Federica Comparin
Predisposizione e controllo bandi e procedure	20% - Federica Comparin	5%
Direzione dell'esecuzione del contratto	28% - Oscar Raumer (Lidia Saccardo fino al 22/05/2022)	7% Federica Comparin
Collaudo	4% - Federica Comparin e Lidia Saccardo ciascuna per 1/2	1%
Totale	80%	20%

CONSIDERATA la necessità di autorizzare il direttore dell'esecuzione del contratto alla consegna dei servizi opzionali come sopra dettagliati e riportati nel testo del verbale di consegna medesimo, allegato alla presente determinazione;

DATO ATTO che il quadro economico degli interventi è da riassetarsi, in base ai servizi attualmente attivati e richiesti, come segue:

Prestazioni	Importo 2022-2023
Supporto amministrativo alle biblioteche	96.327,68
<i>totale netto</i>	<i>96.327,68</i>
Altre spese	
Compenso incentivante	1.867,37
Contributo ANAC	30
<i>totale altre spese</i>	<i>1.897,37</i>
Totale	98.225,05

VERIFICATO che gli impegni di spesa concernenti il presente provvedimento e le precedenti determinazioni trovano copertura nell'apposito capitolo di spesa del bilancio di previsione 2022-2024 come segue:

- € 49.112,53 per l'anno 2022 e € 49.112,52 per l'anno 2023 sul capitolo 11341;

VISTI:

- il D. Lgs. 50/2016;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163" e s.m.i. per le parti a tutt'oggi in vigore;

VISTA la deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana n. 2 del 29/03/2022 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022/2024, ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs. 267/2000;

VISTA la deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana n. 3 del 29/03/2022 che ha approvato il bilancio di previsione 2022/2024 e i successivi provvedimenti di aggiornamento e variazione;

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione Montana Alto Astico n. 5/2022 del 19/05/2022, prot. 1008, mediante il quale veniva attribuita a Lidia Saccardo la responsabilità dei servizi culturali associati dell'Unione Montana Alto Astico a far data dal 23/05/2022 e fino al 31/08/2022;

VISTO lo Statuto dell'Unione Montana Alto Astico;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO della conformità della presente determinazione alle disposizioni di legge;

VISTI il Regolamento di Contabilità e il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di attivare, oltre ai servizi già in essere come da provvedimenti citati, l'opzione prevista dal "Foglio condizioni esecutive" di cui alla trattativa diretta in MEPA, per gli importi stimati sulla base dei prezzi unitari offerti dall'operatore economico e dei quantitativi prestazionali previsti, vale a dire:

OPZIONE COGOLLO DEL CENGIO DA 01/06/2022	
costo orario	18,34
ore settimanali	18,00
costo giugno-dicembre 2022	10.233,72
costo 2023	17.166,24
costo 2022+2023	27.399,96

per un importo totale presunto di € 27.399,96 (importo basato sulla stima dei quantitativi orari e previsti dal "Foglio condizioni esecutive", aventi valore puramente indicativo, che potranno variare in base alle reali esigenze di erogazione del servizio che si verificheranno nel corso del periodo contrattuale);

3) di individuare il responsabile unico del procedimento nella sottoscritta Lidia Saccardo, la quale subentra in tutte le funzioni, comprese quelle concernenti il MEPA e i servizi resi dall'ANAC, a Paola Masetto per quanto attiene ai Servizi Culturali associati;

4) di modificare il gruppo di lavoro già individuato, ai sensi del vigente Regolamento per la Costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, approvato con deliberazione di giunta n. 106 del 21/12/2017, con determinazione n. 24 del 03/12/2021 (n. 221 di registro generale), nonché procedere a sostituzione del direttore dell'esecuzione del contratto, già impegnato nel ruolo di RUP, come segue:

Funzioni tecniche	Titolare dell'incarico	Collaboratori tecnici e/o amministrativi
Responsabile unico del procedimento	28% – Lidia Saccardo (Paola Masetto fino al 31/03/2022)	7% - Federica Comparin
Predisposizione e controllo bandi e procedure	20% - Federica Comparin	5%
Direzione dell'esecuzione del contratto	28% - Oscar Raumer (Lidia Saccardo fino al 22/05/2022)	7% Federica Comparin
Collaudo	4% - Federica Comparin e Lidia Saccardo ciascuna per 1/2	1%
Totale	80%	20%

5) di autorizzare il direttore dell'esecuzione del contratto alla consegna dei servizi opzionali come sopra dettagliati e riportati nel testo del verbale di consegna medesimo, allegato alla presente determinazione;

6) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato nel sito internet istituzionale, in Amministrazione Trasparente;

7) di dare atto che il quadro economico degli interventi viene riassetato, in base ai servizi attualmente attivati e richiesti, come segue:

Prestazioni	Importo 2022-2023
Supporto amministrativo alle biblioteche	96.327,68
<i>totale netto</i>	<i>96.327,68</i>
Altre spese	
Compenso incentivante	1.867,37
Contributo ANAC	30
<i>totale altre spese</i>	<i>1.897,37</i>
Totale	98.225,05

8) di dare atto che gli impegni di spesa concernenti il presente provvedimento e le precedenti determinazioni trovano copertura nell'apposito capitolo di spesa del bilancio di previsione 2022-2024 come segue:

- € 49.112,53 per l'anno 2022 e € 49.112,52 per l'anno 2023 sul capitolo 11341.

Il Responsabile del Servizio
f.to **SACCARDO LIDIA**

ESECUTIVITA'

La presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 151, quarto comma d.lgs. 267/2000, con effetto dalla data del visto di copertura finanziaria.

Visto sulla regolarità contabile: **Favorevole**

Data 31-05-2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to **BRUNELLO MANUELA**

Il sottoscritto Responsabile di Ragioneria, certifica che l'impegno di cui alla presente determinazione trova copertura finanziaria nel bilancio del corrente esercizio.

Data 31-05-2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to **BRUNELLO MANUELA**

CIG: 90111067E8