

UNIONE MONTANA

“ALTO ASTICO”

Sede: Via Europa 22 – 36011 Arsiero (VI)
c.f. 83002610240 – p.Iva 03013720242

N. 37 reg. delib.

COPIA

Verbale di deliberazione della Giunta dell'Unione Montana

L'anno **duemilaventi** addì **diciotto** del mese di **giugno** nella solita sala delle adunanze, dietro invito del Presidente, si è riunita la Giunta dell'Unione Montana con l'intervento dei sigg.ri:

ROSSI GIORDANO	PRESIDENTE	P
BERTAGNOLI FRANCO	ASSESSORE	P
CAROTTA ALBERTO	ASSESSORE	A
SELLA GIOVANNI ANTONIO	ASSESSORE	P

Alla riunione assiste il Segretario Dal Zotto dott.ssa Laura.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a discutere e deliberare sul seguente:

O g g e t t o

APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020 TRIENNIO 2020/2022.

LA GIUNTA

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio dell'Unione Montana Alto Astico n. 4 del 06.05.2020, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;

RICHIAMATO l'art. 107 del D. Lgs 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs 165/2001, i quali in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTO il D.Lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in attuazione della Legge n. 15/2009;

CONSIDERATO che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli Enti Locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT nella deliberazione n. 121/2010 "possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni/enti con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, nel Piano degli Obiettivi) al Piano della Performance";

RILEVATO che, secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance" e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

a) Finalità

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'Amministrazione, nonché l'articolazione

complessiva degli stessi;

- la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il “legame” che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell’Amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l’Amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- l’attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

b) Contenuti

All’interno del Piano della performance vengono riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’Amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

c) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza
2. immediata intellegibilità
3. veridicità e verificabilità
4. partecipazione
5. coerenza interna ed esterna
6. orizzonte pluriennale

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio
2. la gradualità nell’adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;

RITENUTO pertanto di dotare l’Ente del suddetto Piano Triennale della Performance 2020

il 2022 – Annualità 2020, e il corrispondente strumento di programmazione e di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G. nella fattispecie denominato PDO, nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali tali da consentire al Segretario e ai Responsabili dei Settori di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RAVVISATA la volontà dell’Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell’Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P. e con il Bilancio di Previsione, con particolare riferimento all’assunzione di impegni di spesa previsti dall’art. 183 del TUEL;

DATO ATTO che:

- il P.D.O. nella sua parte contabile rinvia al bilancio di previsione in cui sono indicate le risorse di entrate e gli interventi di spesa correnti e di investimento,

graduati in capitoli assegnati ai Responsabili di Settore per il conseguimento degli obiettivi;

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i Responsabili e la Giunta;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di Settore la corretta attuazione della gestione;

CONSIDERATO che il Piano di gestione delle risorse finanziarie per ogni Responsabile deve prevedere:

- la descrizione delle attività da espletare;
- gli obiettivi di gestione;
- le dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022, per consentire ai Responsabili l'impegno delle spese pluriennali non di competenza esclusiva del Consiglio;

ACCERTATO che il PDO coincide con le previsioni finanziarie del Bilancio 2020 – 2022 e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel Bilancio di Previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente, nello specifico il D.U.P.;

DATO ATTO altresì che il Piano della Performance comprende anche gli obiettivi assegnati al Segretario, il quale sarà oggetto di valutazione da parte della Giunta;

VISTO lo schema di Piano triennale della Performance 2020 – 2022, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, comprensivo degli specifici obiettivi affidati ai Responsabili di Settore per l'anno 2020, allegato **sub. A)**;

DATO ATTO che tale Piano rappresenta il risultato della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili di Settore e la Giunta, con il coordinamento del Segretario;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- Giunta Comunità Montana n. 99 del 25.10.2006 con la quale si è provveduto ad approvare il regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Consiglio Comunità Montana n. 3 del 12.03.2013, con la quale è stato approvato il Regolamento del sistema dei controlli interni (art.147 e ss. Del TUEL 267/2000);
- Giunta Unione Montana n. 7 del 31.01.2020 di conferma del piano triennale di prevenzione della corruzione per l'anno 2020 - triennio 2018/2020;

DATO ATTO che la struttura organica dell'Unione (organigramma) così come definita con deliberazione di Giunta n. 30 del 08.04.2019 a decorrere dal 2019, risulta essere la seguente:

- **Area Affari generali comprendente il Settore Amministrativo, i servizi demografici associati ed il Settore Personale associato;**

DELIBERA DI GIUNTA n.37 del 18-06-2020 Unione Montana Alto Astico

- **Area Servizi alla persona comprendente il Settore funzione fondamentale sociale associata ed il Settore culturale e biblioteche associate;**
- **Area Finanziaria comprendente il Settore Economico-Finanziario e tributi associato;**
- **Area Tecnica comprendente il Settore Tecnico Ufficio di piano sviluppo multi servizi ed il Settore Protezione civile associato.**

VISTI i Decreti del Presidente, agli atti d'Ufficio, con cui sono stati individuati i Responsabili delle aree e dei settori;

RITENUTO di approvare il Piano triennale della Performance 2020 – 2022, ed il Piano Degli Obiettivi per il 2019, allegato **sub. A)**, precisando che lo stesso integra il piano delle risorse finanziarie assegnate ai Responsabili di settore per il conseguimento degli obiettivi definiti appunto con il citato Piano della Performance, di cui il PDO forma parte integrante dello stesso;

VISTO il D. Lgs. n. 267/00;

VISTO lo Statuto dell'Unione Montana Alto Astico;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità:

AVUTI i prescritti pareri favorevoli a termini dell'art. 49 del Dlgs. N. 267/2000, espressi sulla proposta di delibera e riportati a conferma in calce alla presente;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000 e art. 15 del D.Lgs. 150/2009;

CON VOTI favorevoli unanimi legalmente espressi;

D E L I B E R A

1) **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) **di approvare**, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e ai sensi degli articoli 169 e 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/00 il Piano della Performance 2020- 2022, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, contenente il Piano Degli Obiettivi 2020, allegato **sub A)**;

3) **di dare atto** che il presente atto integra le previsioni di bilancio e il D.U.P. nelle assegnazioni delle dotazioni finanziarie 2020 -2022 ai Responsabili dei Servizi approvati con deliberazione di Consiglio n. 4 del 06.05.2020 e n. 3 del 06.05.2020, esecutive a' sensi di legge, cui si fa espresso rinvio;

4) **di dare atto** che con il Piano Triennale della Performance sono determinati gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il DUP 2020-2022;

5) **di affidare** al Segretario e ai Responsabili di area/ settore la responsabilità dell'attuazione dei programmi e del perseguimento degli obiettivi e di assegnare

DELIBERA DI GIUNTA n.37 del 18-06-2020 Unione Montana Alto Astico

agli stessi le necessarie dotazioni umane, strumentali e finanziarie così come specificato nei capitoli di entrata e di spesa;

6) **di dare atto** che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di area /settore, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni, nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente PDO;

7) **di sottoporre** il Segretario e i Responsabili di area/ settore a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

8) **di pubblicare** il presente atto sul sito internet istituzionale nella sezione dedicata in "Amministrazione trasparente" ;

9) **di attribuire** alla presente carattere di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. N. 267/2000, con separata votazione unanime resa per alzata di mano.

PARERE: Favorevole SULLA PROPOSTA DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Arsiero, 16-06-2020

Il Responsabile del servizio
F.to DAL ZOTTO LAURA

PARERE: Favorevole SULLA PROPOSTA DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE in ordine alla **Regolarità contabile**

Arsiero, 16-06-2020

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to BRUNELLO MANUELA

Il presente verbale viene **APPROVATO** e **SOTTOSCRITTO**.

IL PRESIDENTE
F.to ROSSI GIORDANO

IL SEGRETARIO
F.to DAL ZOTTO LAURA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO.

Arsiero, 30.07.2020

Il Responsabile del Procedimento
f.to SACCARDO LIDIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si **CERTIFICA** che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente da oggi e per 15 giorni ai sensi dell'art. 124, comma 1^a, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

Arsiero, 13.08.2020

Il Responsabile del Procedimento
F.to SACCARDO LIDIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (PUBBLICAZIONE)

Si **CERTIFICA** che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3^a, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

Arsiero, _____

IL SEGRETARIO
DAL ZOTTO LAURA
