



UNIONE MONTANA ALTO ASTICO

Sede : Via Europa 22 – 36011 Arsiero (VI)

Tel. 0445740529 - Fax 0445741797

C.F. 83002610240 – P.IVA 03013720242

e-mail: protocollo@altoastico.it

P.E.C.: um.altoastico.vi@pecveneto.it

Prot. N. 0001313

Arsiero, 05/06/2023

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI AL FINE DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE BIBLIOTECHE ASSOCIATE

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI CULTURALI ASSOCIATI

RENDE NOTO

che con il presente avviso l'Unione Montana Alto Astico, in esecuzione della determinazione n. 5 del 05/06/2023 (n. 76 di registro generale), intende procedere ad una indagine di mercato finalizzata alla acquisizione di preventivi da parte di operatori economici di comprovata esperienza e capacità, per procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016, come derogato dall'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 e aggiornato con D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021, del SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE BIBLIOTECHE ASSOCIATE.

AMMINISTRAZIONE AFFIDATARIA

Unione Montana Alto Astico – Via Europa 22 – 36011 Arsiero (VI)

C.F. 83002610240 – P.IVA 03013720242

Tel. 0445740529 - Fax 0445741797

e-mail: protocollo@altoastico.it - P.E.C.: um.altoastico.vi@pecveneto.it

Sito Internet: <http://www.altoastico.it>

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto richiesto consiste nella gestione delle attività afferenti all'erogazione del servizio bibliotecario all'utenza presso le biblioteche presenti sul territorio dell'Unione Montana, come individuate nell'Allegato A) - "Foglio condizioni esecutive".

(CPV: 79995000-5 - Servizi di amministrazione di biblioteche).

Ogni altro elemento utile alla definizione del servizio da affidare è contenuto nell'Allegato A) - Foglio condizioni esecutive.

DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dal 01/01/2024 e fino al 31/12/2025.

IMPORTO A BASE DELL’AFFIDAMENTO

L’importo dell’affidamento per la gestione del servizio in oggetto è stimato sulla base di un valore economico di € 20,09 orari (al netto degli oneri della sicurezza, ogni altro onere incluso), per un numero di ore annue previste in 2604. Il quantitativo orario prospettato ha valore puramente indicativo e potrà variare in base alle reali esigenze di erogazione del servizio che si verificheranno nel corso del periodo contrattuale.

Si applica l’art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, che recita: “La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto, può imporre all’appaltatore l’esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l’appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto”.

L’importo a base d’asta, relativo ai servizi al netto del “quinto d’obbligo”, è stimato in € 104.728,72 (€ 104.628,72 importo a base dell’affidamento, ogni onere incluso, oltre costi per la sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso di € 100,00).

Il valore totale dell’appalto, comprensivo dell’eventuale “quinto d’obbligo”, è stimato in € 125.654,46 (€ 125.554,46 ogni onere incluso, oltre costi per la sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso di € 100,00).

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L’affidamento in oggetto avverrà ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016, come derogato dall’art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 e aggiornato con D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021, previo confronto tra preventivi ai sensi dei principi di cui alle Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con lo scopo di individuare le condizioni economiche più favorevoli alla stazione appaltante.

Si procederà all’affidamento mediante Trattativa Diretta in MEPA nei confronti dell’operatore economico che avrà formulato la migliore offerta in base alle specifiche descritte oltre, al paragrafo “PROCEDURA DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI”.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all’art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, i raggruppamenti temporanei di operatori economici di cui all’art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all’art. 49 del medesimo decreto legislativo ed in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti, da dichiarare mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 di cui all’allegato modello:

1) Requisiti di ordine generale

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e dall’art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001.

In particolare i concorrenti non devono trovarsi in qualsiasi situazione soggettiva che possa determinare l’esclusione dalla presente selezione e/o l’incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ovvero non devono avere avuto l’applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelative che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

2) Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve possedere, ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o altro organismo equipollente secondo la legislazione dello stato di appartenenza (art. 83, comma 3 D. Lgs. 50/2016);
oppure,
- in caso di Cooperativa o Consorzi di Società Cooperative, iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative;

3) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Possedere adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi nel rispetto della normativa vigente; detta polizza dovrà essere mantenuta in vigore per tutto il periodo di validità contrattuale del servizio, dovrà avere il massimale di almeno € 3.000.000,00 ed essere rispondente a quanto specificato nel "Foglio condizioni esecutive";

4) Requisiti di capacità tecnica e professionale

Aver svolto nell'ultimo triennio documentabile il servizio di supporto amministrativo alle biblioteche a favore di n. 3 (tre) enti locali (così come definiti dal D. Lgs. 267/2000) per un importo complessivo pari almeno a quello del presente affidamento.

5) Altri requisiti: iscrizione al ME.PA. per la seguente iniziativa:

Nome del bando: SERVIZI;

Categoria di abilitazione: Servizi di Supporto Specialistico.

Si precisa che i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse.

CLAUSOLA SOCIALE

Nel rispetto di quanto stabilito nel "Foglio condizioni esecutive", il concorrente dovrà, a pena di esclusione, accettare espressamente le clausole sociali inserite nel documento suddetto; inoltre, il concorrente dovrà allegare all'offerta un progetto di assorbimento, redatto sulla modulistica allegata al presente avviso, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

PROPOSTA TECNICA – PROPOSTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inviare la propria proposta tecnica e la propria proposta economica, redatte sulla modulistica allegata al presente avviso; la proposta tecnica dovrà contenere tutti gli elementi per consentire al RUP di operare le necessarie valutazioni e comparazioni atte a scegliere l'operatore cui affidare direttamente il servizio in oggetto, mentre la proposta economica conterrà l'indicazione dei valori economici proposti per la prestazione, di valore complessivo non superiore ad euro 20,09 orari (al netto degli oneri della sicurezza, ogni altro onere incluso).

PROCEDURA DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Decorsa la data per la presentazione delle manifestazioni di interesse, si analizzeranno i preventivi pervenuti, compiendo una procedura di comparazione tra la documentazione pervenuta da TUTTI gli operatori economici idonei che, in riscontro al presente avviso, avranno presentato entro i termini la documentazione richiesta.

Saranno tenuti in considerazione i seguenti elementi qualitativi:

Aspetto qualificante	Peso del giudizio
1) Progetto gestionale	Fino a 30 punti
a) Descrizione complessiva del modello organizzativo-gestionale proposto con il relativo organigramma	Fino a 10 punti
b) Stabilità del gruppo proposto in grado di minimizzare il turnover di personale	Fino a 10 punti
c) Efficacia della soluzione organizzativa proposta, anche con riferimento agli orari del personale, in grado di garantire la maggior efficienza, flessibilità ed efficacia, per la gestione in contemporanea dei servizi bibliotecari	Fino a 10 punti
2) Sostituzione assenze	Fino a 20 punti
a) Sostituzione fin dal primo giorno di assenza programmata secondo il regolare orario bibliotecario	Fino a 5 punti
b) Sostituzione fin dal primo giorno di assenza in situazioni di emergenza secondo il regolare orario bibliotecario	Fino a 10 punti
c) Sostituzione con personale formato all'uso del software in dotazione alle biblioteche (attualmente CLAVIS)	Fino a 5 punti
3) Progetto di informazione	Fino a 10 punti
a) Descrizione dell'attività di informazione al pubblico delle attività svolte in biblioteca	Fino a 5 punti
b) Descrizione della collaborazione offerta per le attività culturali organizzate nelle biblioteche	Fino a 5 punti
4) Progetto di formazione del personale	Fino a 10 punti
a) Corsi di aggiornamento o formazione sull'uso del gestionale in uso alle biblioteche, sull'uso di MLOL Medialibrary online, sulla sicurezza, sull'animazione alla lettura e promozione del servizio bibliotecario, sulle attività di scarto, di riordino, di spostamento a deposito dei libri meno consultati (<i>la proposta formativa è comunque liberamente formulabile dall'operatore economico e costituisce elemento di valutazione della qualità e dell'innovatività del servizio offerto</i>)	Fino a 10 punti
5) Proposta economica	Fino a 30 punti
Totale	Fino a 100,00

La valutazione comparativa verrà effettuata dal RUP, coadiuvato da un dipendente della Stazione Appaltante, che ne darà debitamente conto mediante la produzione di un apposito verbale.

La procedura di affidamento diretto verrà attivata con Trattativa Diretta in MEPA nei confronti dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio maggiore, dato dalla somma dei punteggi meglio descritti precedentemente.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse. Nel caso non pervenga alcuna manifestazione di interesse il RUP provvederà ad affidamento diretto in via fiduciaria.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- inviate oltre il termine indicato o trasmesse in altre modalità;
- che abbiano documentazione incompleta;
- che non dichiarino il possesso dei requisiti di cui sopra;
- che non riportino nell'oggetto del messaggio la dicitura indicata oltre;

- presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile in forza di legge con l'assunzione dell'affidamento;
- presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalle contrattazioni con la PA, come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

La stazione appaltante si riserva di richiedere ai soggetti interessati alla selezione di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto di quanto presentato o dichiarato, nel rispetto del principio di parità di trattamento.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Tutti gli operatori economici interessati, che siano muniti dei necessari requisiti, sono invitati a presentare il modello di dichiarazione allegato al presente avviso, compilato in tutte le sue parti e sottoscritto con firma digitale.

In caso di R.T.I. la dichiarazione, nella parte da pag. 1 a pag. 5, deve essere riprodotta, compilata e sottoscritta ad opera di ciascun partecipante.

La documentazione dovrà pervenire esclusivamente via PEC al seguente indirizzo: um.altoastico.vi@pecveneto.it, **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 21/06/2023 ALLE ORE 12:00.**

Farà fede l'orario di arrivo desumibile dalla ricevuta di avvenuta consegna della PEC alla casella soprindicata.

Nel messaggio l'oggetto deve riportare **"INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI AL FINE DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE BIBLIOTECHE ASSOCIATE"**.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Unione Montana Alto Astico, che sarà libera di non procedere ad affidamento o di avviare altre procedure.

Il presente avviso e gli allegati acclusi vengono pubblicati sul sito istituzionale www.altoastico.it per 15 giorni.

Il Responsabile del procedimento è la Signora Lidia Saccardo, Responsabile dei Servizi Culturali Associati dell'Unione Montana Alto Astico.

Per informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Segreteria - 0445 740529, interno 2 - 2.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Unione Montana Alto Astico, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa l'interessato che:

- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Dott. Stefano Bacchicchi, con studio in Gottolengo (BS), Via Garibaldi 31 - P.I. 03777740980. - telefono 030/9517585, e-mail stefano@consulentiassociati.net, pec stefano.bacchicchi@odcecbrescia.it;
- la raccolta dei dati è finalizzata allo svolgimento della presente procedura;
- la raccolta dei dati nonché il loro trattamento trovano fondamento nella Legge (Regolamento UE n. 679/2016, D. Lgs. 196/2003) e nella normativa citata nel presente atto e nei provvedimenti da esso richiamati;
- i dati personali raccolti saranno trattati in modo sia manuale che digitale e potranno essere destinati anche ad altri soggetti appositamente nominati, ai fini dell'espletamento della prestazione e degli obblighi di legge;

- i dati personali verranno conservati per un periodo non superiore ai 10 anni. Nei casi consentiti dalla normativa vigente l'interessato ha i seguenti diritti:
 - ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei medesimi, di opporsi al trattamento nonché alla portabilità dei dati;
 - ha diritto di revocare l'eventuale consenso al trattamento dei dati in qualsiasi momento senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
 - la comunicazione dei dati personali rappresenta un requisito necessario per la conclusione della prestazione richiesta e/o del corretto adempimento dei compiti istituzionali e/o previsti dalla normativa vigente;
 - nell'ipotesi in cui il titolare del trattamento intenda trattare i dati raccolti per finalità diverse da quelle precedentemente elencate prima di procedere a tale ulteriore trattamento, fornirà ogni informazione relativa a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente;
- i dati raccolti verranno conservati in modalità cartacea o digitale su reti informatiche e server sicuri; non usciranno dall'Unione Europea;
- le informazioni rese con il presente documento sono fornite gratuitamente;
- le eventuali comunicazioni e azioni intraprese ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 sono gratuite; tuttavia, qualora le richieste dell'interessato siano manifestamente infondate o eccessive, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese in ragione dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o, a sua discrezione, rifiutare di soddisfare la richiesta;
- per qualsiasi informazione relativamente al trattamento e protezione dei dati forniti potrà essere espletata tramite richiesta alla sede del titolare del trattamento.

La Responsabile dei Servizi Culturali Associati

Lidia Saccardo

(documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 co.2 D. Lgs. 82/2005)

Allegati:

- Allegato A) - Foglio condizioni esecutive
- Allegato B) - Dati relativi al personale

Allegato da restituire compilato in caso di partecipazione:

- Allegato C) - Modello dichiarazione