

All'Unione Montana Alto Astico
Via Europa 22
36011 Arsiero (VI)

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016 COME DEROGATO DALL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO IN L. 120/2020 E AGGIORNATO CON D.L. 77/2021 CONVERTITO IN L. 108/2021, DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE BIBLIOTECHE ASSOCIATE – TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA – CIG 90111067E8

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____
via _____
codice fiscale _____
nella sua qualità di _____
dell'Impresa/Cooperativa _____
con sede Legale a _____ CAP _____
in via _____ n. _____
telefono _____ telefax _____
Posta elettronica E-mail _____
Posta elettronica certificata _____
con codice fiscale n. P. IVA _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace, di formazione di atti falsi o di uso dei medesimi, memore delle pene stabilite dall'art. 496 Codice Penale combinato con l'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

Quanto segue.

PROGETTO DI ASSORBIMENTO

D I C H I A R A

- 1) di accettare espressamente le clausole sociali inserite dalla stazione appaltante nell'avviso prot. 2481 del 26/10/2021 e nel "Foglio condizioni esecutive" aggiornato come da determinazione della Responsabile dei Servizi Culturali associati n. 24 del 03/12/2021 (n. 221 di registro generale);
- 2) quanto segue, ai fini del progetto di assorbimento, che illustra le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico):

Data _____

luogo _____

firma digitale _____

PROPOSTA TECNICA

D I C H I A R A

- di seguito la propria PROPOSTA TECNICA:

Progetto sostituzione assenze:

- Sostituzione garantita fin dal primo giorno di assenza secondo il regolare orario bibliotecario (indicare le modalità di sostituzione che garantiscono l'operatività del personale sin dal primo giorno di assenza):

- Sostituzione con personale formato all'uso di CLAVIS (specificare il grado di esperienza maturato dal personale supplente impiegato in termini di anni di utilizzo):

Progetto formazione del personale:

- Progetto formazione del personale:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

- Modalità organizzative delle attività formative:
 - Formazione in orario di servizio con sostituzione del personale in formazione senza ulteriori oneri a carico della stazione appaltante:
☐ Sì ☐ No
 - Formazione fuori orario di servizio, con ore a carico dell'operatore economico:
☐ Sì ☐ No
 - Formazione fuori orario di servizio, con ore a carico della stazione appaltante:
☐ Sì ☐ No

Data _____

luogo _____

firma digitale _____