



## UNIONE MONTANA ALTO ASTICO

Sede : Via Europa 22 – 36011 Arsiero (VI)  
Tel. 0445740529 - Fax 0445741797 C.F. 83002610240 – P.IVA 03013720242  
e-mail: [segreteria@altoastico.it](mailto:segreteria@altoastico.it) P.E.C.: [um.altoastico.vi@pecveneto.it](mailto:um.altoastico.vi@pecveneto.it)

Prot. N. 2937

Spett.le  
CON TE Cooperativa Sociale  
Via Giacomo Leopardi n. 67  
36050 Quinto Vicentino (VI)

**AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016 COME DEROGATO DALL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO IN L. 120/2020 E AGGIORNATO CON D.L. 77/2021 CONVERTITO IN L. 108/2021, DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE BIBLIOTECHE ASSOCIATE – TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA – CIG 90111067E8**

In seguito alla valutazione dei preventivi pervenuti in riferimento all'avviso prot. n. 2481 del 26/10/2021, codesto operatore economico è invitato a presentare formalmente la propria offerta per procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici"), come derogato dall'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 e aggiornato con D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021, del SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE BIBLIOTECHE ASSOCIATE, mediante Trattativa Diretta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip S.p.A., da svolgersi secondo le procedure illustrate nei manuali d'uso, messi a disposizione degli operatori economici sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), sezione "Supporto", link "Guide" e "Domande frequenti".

### AMMINISTRAZIONE AFFIDATARIA

Unione Montana Alto Astico – Via Europa 22 – 36011 Arsiero (VI)  
C.F. 83002610240 – P.IVA 03013720242  
Tel. 0445740529 - Fax 0445741797  
e-mail: [segreteria@altoastico.it](mailto:segreteria@altoastico.it) - P.E.C.: [um.altoastico.vi@pecveneto.it](mailto:um.altoastico.vi@pecveneto.it)  
Sito Internet <http://www.altoastico.it>

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto richiesto consiste nella gestione delle attività afferenti all'erogazione del servizio bibliotecario all'utenza presso le biblioteche presenti sul territorio dell'Unione Montana, come individuate nell'allegato "Foglio condizioni esecutive", a cui si rimanda anche per quanto riguarda i servizi opzionali ivi descritti.

(CPV: 79995000-5 - Servizi di amministrazione di biblioteche).

### DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla stipula del contratto, prevista per il giorno 01.01.2022.

## **IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO**

L’importo dell’affidamento per la gestione dei servizi in oggetto è stato stimato in € 18,35 orari (al netto degli oneri della sicurezza, ogni altro onere incluso), pari complessivamente a:

- un valore totale dell’appalto, comprensivo delle opzioni, stimato in € 98.382,60 (€ 98.282,60 importo a base dell’affidamento, ogni onere incluso, oltre costi per la sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso di € 100,00);
- un importo a base d’asta, relativo ai servizi escluse le opzioni, stimato in € 70.802,55, (€ 70.702,55 importo a base dell’affidamento, ogni onere incluso, oltre costi per la sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso di € 100,00).

Gli oneri sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso sono relativi esclusivamente alla riunione di coordinamento iniziale e volta alla presa visione del posizionamento attrezzature, cassetta pronto soccorso, gestione emergenza.

I valori e gli importi sopra indicati sono determinati in riferimento alle stime riportate nel “Foglio condizioni esecutive”, a cui si rimanda.

In base al Vostro preventivo prot. n. 2658 dell’11/11/2021, pervenuto in risposta all’avviso prot. n. 2481 del 26/10/2021, l’importo dell’affidamento è stabilito in € 18,34 orari (al netto degli oneri della sicurezza, ogni altro onere incluso).

## **SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI**

Come già specificato nell’avviso a manifestare interesse prot. n. 2481 del 26/10/2021 sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all’art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, i raggruppamenti temporanei di operatori economici di cui all’art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all’art. 49 del medesimo decreto legislativo ed in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti, da dichiarare mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 di cui all’allegato modello:

### **1) Requisiti di ordine generale**

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall’art. 80 del D. Lgs 50/2016 e dall’art. 53, comma 16 ter del D. Lgs 165/2001.

In particolare i concorrenti non devono trovarsi in qualsiasi situazione soggettiva che possa determinare l’esclusione dalla presente selezione e/o l’incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ovvero non devono avere avuto l’applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelative che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

### **2) Requisiti di idoneità professionale**

L’operatore economico deve possedere, ai sensi del comma 3 dell’art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o altro organismo equipollente secondo la legislazione dello stato di appartenenza (art. 83, comma 3 D. Lgs. 50/2016);  
**oppure,**
- in caso di Cooperativa o Consorzi di Società Cooperative, iscrizione all’Albo Nazionale delle Cooperative;

### **3) Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Possedere adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi nel rispetto della normativa vigente; detta polizza dovrà essere mantenuta in vigore per tutto il periodo di validità contrattuale del servizio e dovrà avere il massimale di almeno € 3.000.000,00;

### **4) Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Aver svolto nell’ultimo triennio documentabile il servizio di supporto amministrativo alle biblioteche a favore di n. 3 (tre) enti locali (così come definiti dal D. Lgs. 267/2000).

### **5) Altri requisiti:** iscrizione al ME.PA. per la seguente iniziativa:

Nome del bando: SERVIZI

Categoria merceologica: Servizi di Supporto Specialistico

Si rammenta che i requisiti dovevano essere posseduti fin dalla data di presentazione della manifestazione di interesse.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi dell'apposita procedura guidata in MEPA, che consentono di predisporre tutta la documentazione, sia amministrativa, che tecnica, che economica, firmata digitalmente.

La responsabilità dell'invio on-line dell'offerta telematica nel rispetto della scadenza temporale stabilita è esclusivamente a carico dell'operatore economico; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

In merito al funzionamento tecnico del Portale MePA, comprese la dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale MePA e la visualizzazione delle pagine e relativi comandi, si rinvia a quanto previsto da Consip S.p.A. in qualità di gestore del sistema.

Ogni dato richiesto, con particolare riferimento all'offerta tecnica e all'offerta economica, dovrà essere rispondente a quanto già espresso con Vostro preventivo prot. n. 2658 dell'11/11/2021, pervenuto in risposta all'avviso prot. n. 2481 del 26/10/2021.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento, allegato all'interno della piattaforma telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere in formato elettronico e firmato digitalmente.

A pena di esclusione, per la partecipazione alla procedura, dovrà essere inserita nel sistema la seguente documentazione di offerta, sottoscritta digitalmente:

- Documentazione AMMINISTRATIVA:
  - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo): autodichiarazione, resa dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, attestante l'assenza dei motivi di esclusione nonché il possesso dei requisiti; le indicazioni per la precisa compilazione del DGUE sono contenute all'interno del modello stesso; le dichiarazioni devono essere rese dal dichiarante per sé e per tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., attualmente in carica e cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera; il possesso di adeguata copertura assicurativa e lo svolgimento dei servizi documentabili nell'ultimo triennio presso almeno tre enti locali devono essere descritti rispettivamente a pagina 12 e 13 del DGUE (informazioni già rese nel Vostro preventivo prot. 2658 dell'11/11/2021, conseguente all'avviso prot. 2481 del 26/10/2021), negli appositi spazi;
  - PATTO DI INTEGRITÀ: il Patto di integrità, approvato con Deliberazione di Giunta n. 11 del 30/03/2021, rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Amministrazione, stabilendo reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e gli operatori economici che partecipano alla procedura di scelta del contraente, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione all'esecuzione contrattuale. Tale documento dovrà essere opportunamente compilato;
  - PASSOE: l'operatore economico, come previsto dall'art. 2 comma 3 lettera b) della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 157 del 17/02/2016, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia il documento cosiddetto "PASSOE". Fermo restando l'obbligo per l'OE di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento

necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori. Esso consente la corretta identificazione del concorrente e, qualora lo stesso si presenti in forma aggregata, di tutti i soggetti che lo compongono. Il suo mancato inserimento nella busta contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione, trattandosi di elemento esigibile – ed indispensabile sotto il profilo della celere e sicura verifica del possesso dei requisiti da parte della stazione appaltante - e da regolarizzare, a pena di esclusione e senza applicazione di sanzione alcuna, nella prima seduta di gara o nel diverso termine assegnato nel corso della medesima;

- Documentazione TECNICA:
  - modello “Offerta Tecnica” compilato sia nella parte relativa alla proposta tecnica, sia nella parte relativa al progetto di assorbimento, la quale contiene gli adempimenti in ottemperanza alla clausola sociale, di seguito riportati:
    - nel rispetto di quanto stabilito nel “Foglio condizioni esecutive”, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, accettare espressamente le clausole sociali inserite nel documento suddetto;
    - inoltre, il concorrente dovrà allegare all’offerta un progetto di assorbimento, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico);
  - “Foglio condizioni esecutive”;
  - dati relativi al personale;
- Documentazione ECONOMICA:
  - modello “Offerta economica” compilato;
  - dati richiesti a video dal sistema (in caso di discordanza tra il prezzo offerto sul modulo e quello trascritto nel modello generato automaticamente dal sistema MePA, prevarrà quest'ultimo).

Per motivi di omogeneità e al fine di evitare vizi formali o sostanziali, si chiede di presentare la documentazione della presente procedura tramite i moduli predisposti dalla Stazione Appaltante.

La verifica del possesso dei requisiti autocertificati, ai fini dell’aggiudicazione, avverrà acquisendo la relativa documentazione ai sensi dell’art. 81 comma 1 e dell’art 216 comma 13 del D. Lgs. 50/2016, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’ANAC.

Pertanto, l’operatore economico deve obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all’apposito link sul sito dell’ANAC - Servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute con l’indicazione del CIG che identifica la procedura, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all’art. 2 della deliberazione dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 157 del 16/02/2016.

Qualora il sistema AVCpass non fosse operativo per taluni documenti, la stazione appaltante si riserva di procedere, per la verifica dei requisiti, con le modalità ordinarie previgenti.

L’offerta è vincolante per il periodo indicato all’art. 32 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e ha valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell’art. 1329 del Codice Civile.

Ai sensi dell’art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante potrà decidere di non procedere all’affidamento se l’offerta dovesse risultare non conveniente o non idonea.

Non sarà ammessa un’offerta economica in aumento rispetto all’importo a base d'appalto, né un’offerta incompleta, parziale o plurima, condizionata o espressa in modo indeterminato, né superiore a quella indicata nel preventivo prot. n. 2658 dell’11/11/2021, pervenuto in risposta all’avviso prot. n. 2481 del 26/10/2021.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante non assumerà nei suoi confronti alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti connessi e conseguenti alla selezione non avranno conseguito piena efficacia giuridica.

## **TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

La documentazione dovrà pervenire esclusivamente via MEPA, **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 09/12/2021 ALLE ORE 10:00.**

La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine indicato.

Farà fede la data di ricezione attestata dal sistema informatico del MEPA.

## **RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura deve essere formulata, entro il termine indicato all'interno della "Trattativa Diretta" in MEPA, tramite l'apposita area "Comunicazioni" prevista dal Sistema. Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura avranno luogo attraverso il sistema della "Trattativa Diretta", ovvero attraverso posta elettronica certificata.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato nella "Trattativa Diretta" sul MEPA. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno comunicate ai concorrenti tramite l'area di Comunicazioni di cui sopra ovvero attraverso posta elettronica certificata: le stesse costituiscono documentazione di legge al pari di quella elencata precedentemente.

## **SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace. È sempre autorizzata l'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, come previsto dall'art. 8, comma 1 lettera a) del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020, modificato con D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021.

Sono a carico dell'aggiudicatario le eventuali imposte e tasse relative alla sottoscrizione del contratto. Si precisa che il contratto sarà sottoscritto direttamente sulla piattaforma MEPA di CONSIP S.p.a., per l'Unione Montana Alto Astico dalla Dottoressa Paola Masetto, punto ordinante.

Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante l'aggiudicatario sarà tenuto a costituire la cauzione definitiva.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, non si applica il termine dilatorio per la sottoscrizione del contratto, previsto al comma 9 dello stesso articolo del D. Lgs. 50/2016, in quanto la procedura è effettuata attraverso il mercato elettronico ai sensi dell'art. 3 lettera bbb) del D. Lgs. 50/2016.

Per la sottoscrizione del contratto di appalto dovranno essere presentati:

- garanzia fidejussoria, ai sensi dell'art. 103 comma 1 e 93 comma 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo netto contrattuale; detta percentuale sarà soggetta alle riduzioni e agli incrementi ove ricorrano gli estremi di cui all'art. 103 comma 1 e 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016; la garanzia dovrà essere stipulata con Ente Bancario o con Società assicuratrice esclusivamente autorizzata ad emettere polizze fideiussorie a garanzia delle obbligazioni verso lo Stato ed altri Enti Pubblici autorizzati per legge. Nella Polizza dovranno figurare le seguenti clausole: "Il pagamento del garante avverrà a semplice richiesta ed il garante rinuncia altresì ad invocare ogni singola eccezione fideiussoria nei confronti dell'Ente garantito, con espressa deroga (mediante doppia sottoscrizione) agli artt. 1944 e 1957, comma 2 del codice civile nonché operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante". Inoltre, nella polizza dovrà aggiungersi, ancora con doppia sottoscrizione, che "la presente polizza, da svincolarsi con le modalità di cui all'art. 103 comma 1 e 93 comma 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016, avrà efficacia sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione".
- polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D. Lgs. 50/2016; tale polizza per la responsabilità civile verso terzi, nel rispetto della normativa vigente, avente massimale di almeno € 3.000.000,00, dovrà essere mantenuta in vigore per tutto il periodo di validità contrattuale del servizio.

L'operatore economico affidatario dell'appalto dovrà comunicare il conto corrente dedicato oppure entro 7 giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Pertanto l'Appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.

136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Vicenza della notizia di inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **RESPONSABILE PROCEDIMENTO**

Il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è la Dottoressa Paola Masetto, Responsabile dei Servizi Culturali Associati dell'Unione Montana Alto Astico.

### **RICORSO**

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la presente procedura saranno risolte con decisione dal RUP.

Ai sensi dell'art. 120 D. Lgs. 104/2010 e s.m.i. il termine per proporre ricorso giurisdizionale è di 30 giorni. L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, Cannaregio 2277/2278, I - 30122 Venezia.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti e i dati dichiarati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi. I dati saranno conservati presso l'archivio dell'Ente che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Titolare del trattamento è *l'Unione Montana Alto Astico*, tel. 0445 740529, e-mail [presidente@altoastico.it](mailto:presidente@altoastico.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Unione Montana Alto Astico è il dott. STEFANO BACCHIOCCHI, con studio in Gottolengo (BS), via Garibaldi, n. 31, P.I. 03777740980.

Arsiero, 03/12/2021

IL RUP  
PUNTO ORDINANTE DELEGATO PER LA PROCEDURA  
Paola Masetto  
(documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 co.2 D. Lgs. 82/2005)