

UNIONE MONTANA ALTO ASTICO

Sede : Via Europa 22 – 36011 Arsiero (Vi)

e-mail segreteria@altoastico.it

N. 3 reg. delib.

COPIA

Verbale di deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **diciotto** del mese di **marzo** alle ore 18:30 nella sala consiliare dell'Unione Montana Alto Astico, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge, si è riunito in seduta ordinaria – seconda convocazione - il Consiglio dell'Unione Montana Alto Astico sotto la PRESIDENZA del dott. CAROTTA ALBERTO.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario dott.ssa DAL ZOTTO LAURA.

Il Presidente, accertato il numero legale e dichiarata aperta la seduta, invita il Consiglio ad esaminare e discutere sulla proposta di deliberazione in oggetto, alla quale partecipano:

ROSSI GIORDANO	Assente	AGOSTINI GIULIO	Assente
CAPOVILLA PIERGILDO	Assente	CAROTTA ALBERTO	Presente
CAROTTA ROBERTO	Assente	CERATO FANNY	Presente
COMPARIN CLAUDIO	Presente	CORTELLETTI LUIGI	Presente
DAL CASTELLO FRANCESCO	Assente	DALLA VIA DIEGO	Presente
DELLAI SILVIA	Assente	FIMBIANTI RICCARDO	Presente
FONTANA GIUSEPPE	Presente	GUGLIELMI CLAUDIO	Assente
LEONI EMILIO	Assente	LORENZATO CHIARA	Presente
LORENZATO FERRULIO	Presente	MENEGHINI CRISTINA	Presente
OCCHINO TIZIANA	Assente	OLIVIERO OMAR	Presente
SCALZERI BRUNO	Presente	SELLA KATIA	Assente
STERCHELE ROBERTO	Presente	TOLDO ALBERTO	Assente

ne risultano presenti n. 13 e assenti n. 11.

O g g e t t o

APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021 E DEI SUOI ALLEGATI

IL CONSIGLIO

RICHIAMATI:

- l'art. 151- comma 1 - del D.Lgs. n.267/2000 Tuel che prevede “1. *Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre , riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con Decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”.
- l'art.162 del D. Lgs. n.267/2000, come modificato dall'art.74 D.Lgs.n.118/2011, introdotto dal D.Lgs 126/2014, il quale prescrive che i Comuni sono tenuti ad approvare il Bilancio di Previsione osservando i principi di unicità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità;
- l'art. 174 del d.lgs. 267/2000 e successive modifiche prescrive che lo schema del bilancio di previsione finanziario e il Documento Unico di Programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno;

RICHIAMATI:

- Il Decreto Ministeriale del 07/12/2018, che ha prorogato il termine di approvazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2019 al 28 febbraio 2019;

DATO ATTO che con delibera di **Giunta n.** del 28/02/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021, contenente la seguente programmazione:

- Programma triennale 2019/2021 ed elenco annuale dei lavori pubblici 2019 di cui all'art.21 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Programmazione del fabbisogno del personale triennio 2019/2021 di cui all'art. 6, comma 4 del D. Lgs. n.165/2001 e ricognizione annuale delle eccedenze del personale;
- Programma biennale di forniture e servizi di cui all'art. 21 del D.Lgs. n.50/2016 (negativo);
- Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobili di cui all'art.58, comma 1 del D.L. n.112/2008;
- Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio di cui all'art.2, comma 594 della Legge n.244/2007;
- Programma degli incarichi di collaborazione autonoma;

VISTA la deliberazione di Giunta n. del 28/02/2019 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2019/2021 e relativi allegati;

PRESO ATTO che nell'ambito delle categorie dei servizi a domanda individuale elencati nel D.M. 31 dicembre 1983, l'Ente gestisce direttamente i servizi di Assistenza domiciliare e Pasti agli anziani;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 1 in data 15 /01/2019 avente ad oggetto: " PASTI PERSONE ANZIANE: DETERMINAZIONE QUOTE IN CARICO AGLI UTENTI ANNO 2019.;

DATO ATTO che il Bilancio di previsione 2019-2021 è stato predisposto:

- con l'inserimento del Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) previsto dall'art. 167 del Tuel, per gli anni 2018-2020, nella percentuale minima dell'85% per il 2019, del 95% per il 2020 e del 100% per il 2021;
- non sono stati previsti stanziamenti relativi al Fondo Pluriennale Vincolato, in quanto gli stessi sia per le spese in conto capitale che di parte corrente saranno oggetto di variazione successivamente alle operazioni di riaccertamento ordinario dei residui che saranno effettuate entro i termini di approvazione del rendiconto di gestione 2018;

VISTO lo schema di bilancio di previsione per l'esercizio 2019-2021 e relativi allegati redatti secondo i modelli ministeriali che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

RILEVATO che gli stessi risultano redatti in conformità ai principi dettati dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali nonché dalla normativa vigente e che ai sensi del comma 709 della legge di stabilità 2017 lo schema di bilancio di previsione è stato redatto garantendo il nuovo pareggio di bilancio tra le entrate e spese finali;

VISTE le risultanze del Rendiconto della Gestione 2017, approvato con deliberazione di Consiglio n. 12 del 19/06/2018, accertanti che l'Ente non è in dissesto, né strutturalmente deficitario ai sensi dell'articolo 242 del Decreto Legislativo 267/2000;

DATO ATTO che:

- Le spese correnti sono contenute entro i limiti fissati dalla normativa vigente;
- che rispettivamente alla spesa del personale è rispettato l'obbligo previsto per gli Enti che non erano sottoposti al patto di stabilità interno di non superare la spesa sostenuta nell'anno 2008, art. 1 comma 562 della Legge Finanziaria 2007, come modificato dall'art. 4 - ter, comma 11, L. 44/2012, nonché il limite di spesa di cui all'art.76, comma 7 del D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 133/2008 e successive modifiche (limite del 50% del rapporto spese del personale e spese correnti);
- i documenti contabili sono stati predisposti dal Responsabile del Servizio Finanziario, in collaborazione del Responsabile dei restanti servizi e con tutto il personale;

RICHIAMATO il vigente Statuto di questa Unione Montana e il Regolamento di Contabilità della Comunità Montana ancora vigente per l'Unione Montana, in attesa dell'adozione di un nuovo Regolamento;

CONSIDERATO che copia degli atti contabili suddetti, redatti secondo gli schemi previsti dal Decreto Legislativo 118/2011 è stata depositata a disposizione dei Consiglieri con nota prot. 455 del 01/03/2019;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

AVUTI i prescritti pareri favorevoli a termini dell'art.49 - 1° comma – del D.Lgs. n. 267/2000, espressi sulla proposta di delibera e riportati a conferma in calce alla presente;

CON VOTI favorevoli unanimi legalmente espressi;

D E L I B E R A

1. Di approvare il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2019-2021, allegato, redatto secondo lo schema all. 9 al D.Lgs n. 118/2011;

2. Di dare atto che il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2019-2021 pareggia, fra entrata e spesa, nei risultati finali complessivi sotto indicati;

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2019 - 2020 - 2021

ENTRATE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	SPESE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	302.625,47								
Utilizzo avanzo di amministrazione		38.000,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 36/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni		0,00							
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	TITOLO 1 - Spese correnti	1.725.533,11	1.205.488,71	1.184.232,59	1.188.720,35
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	1.518.302,64	986.174,85	1.002.905,39	1.001.543,71					
TITOLO 3 - Entrate extra tributarie	366.966,11	220.483,83	222.010,00	222.110,00	TITOLO 2 - Spese in conto capitale	144.554,32	49.680,00	538.000,00	23.000,00
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	95.633,49	47.680,00	536.000,00	21.000,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
					TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.	1.980.502,34	1.254.338,68	1.760.915,39	1.244.653,71	Totale spese finali.	1.870.087,43	1.255.168,71	1.722.232,59	1.211.720,35
TITOLO 8 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	TITOLO 4 - Rimborsi di prestiti	37.169,97	37.169,97	38.682,80	32.933,36
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 36/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	292.000,00	292.000,00	300.000,00	300.000,00	TITOLO 6 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	292.000,00	292.000,00	300.000,00	300.000,00
TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	821.034,12	813.000,00	813.000,00	813.000,00	TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	824.823,08	813.000,00	813.000,00	813.000,00
Totale titoli	3.093.936,36	2.359.338,68	2.873.915,39	2.357.653,71	Totale titoli	3.024.080,48	2.397.338,68	2.873.915,39	2.357.653,71
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	3.396.561,83	2.397.338,68	2.873.915,39	2.357.653,71	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	3.024.080,48	2.397.338,68	2.873.915,39	2.357.653,71
Fondo di cassa finale presunto	372.481,35								

3. Di approvare la nota integrativa al bilancio, allegato;

4. Di dare atto che nel DUP 2019/2021 è contenuta la seguente programmazione:

- Programma triennale 2019/2021 ed elenco annuale dei lavori pubblici 2019 di cui all'art.21 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Programmazione del fabbisogno del personale triennio 2019/2021 di cui all'art. 6, comma 4 del D. Lgs. n.165/2001 e ricognizione annuale delle eccedenze del personale;
- Programma biennale di forniture e servizi di cui all'art. 21 del D.Lgs. n.50/2016 (negativo);
- Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobili di cui all'art.58, comma 1 del D.L. n.112/2008;

- Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio di cui all'art.2, comma 594 della Legge n.244/2007;
- Programma degli incarichi di collaborazione autonoma;

5. **di precisare** che il bilancio di previsione 2019/2021 garantisce il pareggio generale e rispetta gli equilibri finanziari di cui all'art. 162, comma 6, del D. Lgs. N. 267/2000;

Con successiva e separata votazione riportante il seguente esito:

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

PARERE: Favorevole SULLA PROPOSTA DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE in ordine alla Regolarita' tecnica

Arsiero, 04-03-2019

Il Responsabile del servizio
F.to BRUNELLO MANUELA

PARERE: Favorevole SULLA PROPOSTA DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE in ordine alla Regolarità contabile

Arsiero, 04-03-2019

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to BRUNELLO MANUELA

Il presente verbale viene **APPROVATO** e **SOTTOSCRITTO**.

IL PRESIDENTE
F.to CAROTTA ALBERTO

IL SEGRETARIO
F.to DAL ZOTTO LAURA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO.

Arsiero,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
SACCARDO LIDIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si **CERTIFICA** che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente da oggi e per 15 giorni ai sensi dell'art. 124, comma 1[^], del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

Arsiero,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to SACCARDO LIDIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (PUBBLICAZIONE)

Si **CERTIFICA** che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3[^], del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

Arsiero, _____

IL SEGRETARIO
DAL ZOTTO LAURA
