



UNIONE MONTANA ALTO ASTICO

Sede : Via Europa 22 – 36011 Arsiero (Vi)

Tel. 0445740529 - Fax 0445741797

c.f. 83002610240 – p.lva 03013720242

e mail: segreteria@altoastico.it

P.E.C. um.altoastico.vi@pecveneto.it

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021 TRIENNIO 2021/2023 (d.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.)

SEZIONE 1 - PRESENTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE - PREMESSA

Il presente piano degli obiettivi/piano della performance viene redatto sulla base delle indicazioni contenute nel Regolamento di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta n. 25 del 27.04.2015 dell'Unione Montana Alto Astico, successivamente modificato con deliberazione di Giunta n. 57 del 14.09.2016 e n. 53 del 27.06.2019.

In particolare, si dà atto che il piano della performance serve per misurare il raggiungimento degli obiettivi indicati nel Regolamento all'art. 3 comma 3 lett. b) e art. 4 comma 3 lett. b).

Nella predisposizione del presente piano si tiene conto della dotazione organica dell'ente, come individuata dall'organigramma e dal funzionigramma approvato con deliberazione di Giunta n. 30 del 08.04.2019, documento che dovrà essere aggiornato.

Gli obiettivi hanno valenza per l'anno 2021 e triennale 2021/2023 e sono soggetti a revisione annuale da parte della Giunta dell'Unione Montana Alto Astico.

INQUADRAMENTO SITUAZIONE DELL'ENTE UNIONE MONTANA ALTO ASTICO

Nel 2012, a conclusione del processo di riordino nella normativa concernente le Comunità Montane, è stata approvata la Legge regionale 28 settembre 2012, n. 40, la quale disciplina le Unioni Montane.

Pertanto, la Comunità Montana Alto Astico Posina si è trasformata in data 2 febbraio 2015 in Unione Montana Alto Astico, in seguito alla fuoriuscita del Comune di Posina e all'approvazione da parte della Regione Veneto di un piano di riordino territoriale (DGRV N. 771 DEL 21.05.2013), che l'ha direttamente coinvolta.

All'inizio del 2020 è stata approvata la legge regionale n. 2 del 24.01.2020, mediante la quale viene, tra l'altro, statuito che le unioni montane non delegatarie di almeno una funzione fondamentale associata da parte dei comuni siano sottoposte a procedura di scioglimento. La L.R. 2/2020 dovrà essere recepita attraverso una revisione statutaria.

L'Unione Montana Alto Astico, composta da n. 8 Comuni, ha il compito di esercitare le funzioni obbligatorie dei Comuni, nonché quelle già delegate alla Comunità Montana e, inoltre, gestire le funzioni di politica montana per il territorio montano, subentrando di fatto nelle funzioni della stessa Comunità.

Il piano degli obiettivi/piano della performance deve essere impostato con riguardo all'importante connotazione dell'Unione Montana come soggetto di riferimento per i Comuni del territorio, in luogo della precedente Comunità Montana, con specifico riferimento alla gestione delle funzioni e dei servizi comunali, in vista di un loro potenziamento.

Inoltre, risulta necessario che venga assicurata la massima funzionalità delle attività di settore dell'Unione Montana, nonché la piena funzionalità degli uffici, elementi indispensabili a supporto dell'intera attività dell'ente, specialmente in questo periodo di trasformazione.

Vengono pertanto individuati gli obiettivi da perseguire nell'arco temporale del triennio di validità del presente piano.

SEZIONE 2 – PROGRAMMAZIONE

INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNUALI

1) EMERGENZA COVID – 19

Anche l'anno 2021 purtroppo è caratterizzato dallo stato di emergenza causato dalla pandemia virale da COVID-19. L'Unione Montana gestisce in delega da tutti gli 8 comuni la funzione fondamentale sociale e da 6 comuni la funzione fondamentale di protezione civile.

Pertanto, l'obiettivo principale declinato al Responsabile e a tutti gli addetti ai servizi sociali e culturali, oltre che agli addetti ai servizi di supporto amministrativo e finanziario, è quello di mettere in atto tutte le attività previste dai provvedimenti adottati dal Governo, al fine di salvaguardare la popolazione residente durante l'emergenza.

2) CONVENZIONE DATA PROTECTION OFFICER (DPO) 2021-2023

All'interno dell'Unione Montana Alto Astico e di parte dei Comuni afferenti (Arsiero, Laghi, Lastebasse, Tonezza del Cimone, Velo d'Astico) non vi sono soggetti che abbiano i requisiti richiesti per la nomina a DPO - Responsabile della protezione dei dati, essendo i soggetti dotati della necessaria autonomia in posizione di conflitto di interessi rivestendo il ruolo di autorizzati al trattamento; l'obiettivo è procedere a procedura comparativa, per titoli ed eventuale colloquio, per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo di Responsabile della protezione dei dati personali, della durata di due anni, rinnovabili per eguale periodo, per l'Unione Montana Alto Astico e per i Comuni di Arsiero, Laghi, Lastebasse, Tonezza del Cimone, Velo d'Astico.

3) GESTIONE BANDO LPU 2021

L'obiettivo è coordinare, per i Comuni interessati, la partecipazione, in cordata con l'ente capofila Comune di Thiene, l'attivazione di progetti di pubblica utilità per i quali è necessario il coinvolgimento di partner operativi (organismi senza scopo di lucro, ONG, fondazioni, consorzi, cooperative sociali (tipo A e B), associazioni).

Tali progetti vengono avviati in adesione al Piano Sviluppo e Coesione di cui all'art. 44 della legge 58/2019, a seguito dell'Accordo tra Regione del Veneto e Ministro per il Sud e la coesione territoriale (DGR 786 del 23 giugno 2020) a valere sulle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020, utilizzando risorse assegnate alla Regione del Veneto con Delibera CIPE n. 39 del 28/07/2020, destinate al finanziamento di iniziative di contrasto all'emergenza "COVID-19" e al contempo a garantire la prosecuzione dell'attuazione della strategia del POR FSE Veneto 2014-2020, realizzando interventi multi professionali e sperimentali orientati a rendere effettiva l'inclusione sociale attiva dei destinatari.

4) CONVENZIONE EMERGENZA ABITATIVA

L'obiettivo è valutare la disponibilità da parte dei Comuni facenti parte dell'Unione Montana a sottoscrivere una convenzione ai sensi dell'art. 15 L. 241/1990 al fine di mettere a disposizione gli alloggi ATER non occupati per la gestione delle emergenze abitative da parte dei servizi sociali associati. La situazione di emergenza abitativa è stabilita con relazione dell'assistente sociale e si può configurare nei seguenti casi:

- Ordinanza di sgombero per la tutela della salute pubblica o grave pericolo per l'incolumità personale;
- Calamità pubbliche;
- Gravi cause sociali ed economiche accertate ed attestate dall'assistente sociale.

5) PROTOCOLLO D'INTESA PER LA GESTIONE DELLA VOLONTARIA GIURISDIZIONE

L'obiettivo è definire al meglio la collaborazione tra Tribunale di Vicenza, Provincia di Vicenza e Unione Montana Alto Astico al fine di poter contribuire al miglioramento dell'efficacia dei servizi di Giustizia relativi alle materie legate alla protezione giuridica ed all'Amministrazione di Sostegno, stabilendo che, per gli utenti seguiti dall'Ufficio Servizi Sociali residenti nei comuni dell'Unione Montana Alto Astico, affetti da disabilità o con problemi sanitari certificati tali per cui gli stessi sono impossibilitati a recarsi presso la sede del Tribunale di Vicenza, oltre al supporto fornito per la gestione del procedimento di nomina dell'amministratore di sostegno, potrà essere attivato l'esame della persona attraverso il sistema della videoconferenza, con le modalità stabilite con apposito protocollo.

6) INIZIATIVA "DIETRO OGNI MAMMA C'È SEMPRE UNA GRANDE DONNA"

In occasione della Festa della Mamma, l'Unione Montana Alto Astico promuove l'iniziativa "DIETRO OGNI MAMMA C'È SEMPRE UNA GRANDE DONNA", declinata nel modo seguente:

- serata "Dedichi – amo – ci!": condivisione su piattaforma meet di pensieri e riflessioni sul ruolo materno;
- concorso "Mamma sei il mio supereroe!": invito a figli di tutti le età a produrre un elaborato grafico o scritto che narri le peculiarità e qualità delle mamme, con esposizione di tutti i lavori pervenuti nelle biblioteche dell'Unione Montana e premiazione degli elaborati più significativi con una sorpresa alla mamma dell'autore.

7) ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Si intende promuovere attività di formazione ed orientamento professionale (stage e tirocini formativi) attraverso scuole secondarie di secondo grado, in collaborazione con Istituti Superiori che organizzano e gestiscono programmi di stage e tirocini presso aziende e istituzioni locali.

INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI TRIENNALI

1) POTENZIAMENTO SERVIZI ASSOCIATI ESISTENTI

Con deliberazione di Consiglio n. 11 del 31.05.2017 è stata approvata la convenzione con gli 8 Comuni per la gestione in forma associata della funzione fondamentale per la "progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione" e sono state accettate le relative deleghe. La convenzione ha durata di 5 anni, dal 01.06.2017 fino al 31.05.2022.

Con deliberazione di Consiglio n. 12 del 31.05.2017 è stata approvata la convenzione con gli 8 Comuni per la gestione in forma associata dei servizi culturali e delle biblioteche associate dell'Alto Astico e sono state accettate le relative deleghe. La convenzione ha durata pari a 5 anni, dal 01.06.2017 fino al 31.05.2022.

Con deliberazione di Consiglio n. 10 del 14.05.2019 è stata approvata la convenzione con 5 comuni (Arsiero, Laghi, Lastebasse, Pedemonte, Tonezza del Cimone e Velo d'Astico) per la gestione associata della funzione fondamentale di protezione civile e sono state accettate le relative deleghe. La convenzione ha durata illimitata. Nel corso del 2019 anche il Comune di Pedemonte ha aderito alla convenzione, ora gestita per 6 comuni.

I servizi associati conseguenti alle deleghe sopra descritte nell'anno 2021 dovranno essere supportati e mantenuti ad un livello operativo di efficacia e di efficienza costanti.

La “*Convenzione tra l’Unione Montana Alto Astico ed i Comuni di Lastebasse e Velo d’Astico per la gestione associata di funzioni e servizi comunali*” è stata stipulata il 28.12.2016 e ha durata quinquennale. Il Comune di Lastebasse ha già provveduto ad attivare il servizio finanziario, tributi e personale con precedente convenzione nell’anno 2016, mentre il Comune di Velo d’Astico ha attivato nel 2017 la convenzione in oggetto per i servizi finanziario e tributi, rinviando a successivi provvedimenti (visto il rinvio dell’obbligo normativo al 31.12.2018) l’attivazione di altre funzioni e/o servizi.

Con successive modifiche al programma di servizio allegato alla convenzione sono stati aggiunti ulteriori servizi fra i quali il servizio di Vice – Segretario, al quale sono stati affidati i servizi amministrativi e demografici del Comune di Lastebasse e il servizio di supporto all’ufficio tecnico comunale di Lastebasse.

Nel giugno del 2018 anche il Comune di Laghi (delibera consiliare n. 11 del 18.05.2018) ha provveduto a delegare all’Unione montana (che ha accettato mediante deliberazione consiliare n. 13 del 19.06.2018) tutte le funzioni fondamentali, stipulando apposita convenzione.

A fine 2019 anche il Comune di Pedemonte (deliberazione consiliare n°39 del 27/12/19), già titolare di una convenzione specifica per il Vice segretario comunale attraverso l’impiego del Segretario dell’Unione Montana, sciolta la convenzione con Valdastico, ha delegato tutte le funzioni fondamentali all’ente, con provvedimento consiliare, approvante apposito schema di convenzione. L’Unione Montana ha accettato mediante recepimento consiliare questa ulteriore delega (D. C. n. 5 del 06.05.2020). E’ stato attivato mediante apposito programma di servizio approvato dalla Giunta il supporto all’ufficio tecnico comunale.

In particolare, dovrà essere mantenuta l’attivazione della convenzione fra l’Unione Montana ed i Comuni di Lastebasse, Laghi, Pedemonte e Velo d’Astico per la gestione in delega dei servizi afferenti alla funzione fondamentale n. 1 economico – finanziario, tributi, personale, amministrativo, demografico e tecnico, avviando in modo organico, nonché in via sperimentale, un ufficio finanziario associato dei Comuni che lo richiedano.

Dovrà essere garantita l’operatività della convenzione per la gestione associata della funzione di protezione civile con i comuni che nel corso del c.a. hanno deliberato in Consiglio la delega (Arsiero, Laghi, Lastebasse, Pedemonte, Tonezza del Cimone e Velo d’Astico).

2) POTENZIAMENTO INFORMATIZZAZIONE DELL’UNIONE MONTANA

L’articolo 14, comma 28, ultimo periodo del Decreto Legge 31.05.2010, n. 78, come successivamente modificato, prevede che se l’esercizio delle funzioni è legato alle tecnologie dell’informazione e della comunicazione, i comuni le esercitano obbligatoriamente in forma associata, fermo restando che tali funzioni comprendono la realizzazione e la gestione di infrastrutture tecnologiche, rete dati, fonia, apparati, di banche dati, di applicativi software, l’approvvigionamento di licenze per il software, la formazione informatica e la consulenza nel settore dell’informatica.

L’Unione Montana è dotata di un sistema informatico centralizzato collegato mediante rete alle varie postazioni. E’ obiettivo dell’amministrazione potenziare il sistema informatico con riferimento ai servizi che saranno conferiti dai Comuni. *L’obiettivo è l’implementazione continua e costante non solo dell’interscambiabilità delle sedi di lavoro ma anche dello smart working nei servizi associati, secondo le indicazioni e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente. In questo senso, deve essere promosso in unione e in tutti gli enti associati l’utilizzo di strumenti e risorse quali il cloud outsourcing.*

3) INTERVENTI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI TERRITORI MONTANI

La L.R. 40/2012 “Norme in materia di Unioni Montane” è stata interessata dalle modifiche dettate dalla L.R. 2/2020, e in particolare i contributi per le spese di investimento previste dal nuovo art. 6 quater sono destinate all’esecuzione delle tipologie di interventi riportati nell’art. 5, comma 2, della

medesima L.R. 40/2012, finalizzate al consolidamento e allo sviluppo dell'agricoltura di montagna e alla tutela e alla valorizzazione dei territori montani.

Ai sensi della L.R. 40/2012, art.5, comma 3, gli interventi devono essere eseguiti direttamente a cura dell'Unione Montana, mediante appalti esterni e/o in amministrazione diretta con personale proprio o dei Comuni associati.

L'Unione Montana, previa acquisizione delle segnalazioni di interventi prioritari da parte dei Comuni, procede per tramite dell'Ufficio di Piano Sviluppo Multiservizi alla progettazione, all'affidamento e alla direzione lavori.

4) SERVIZIO DI PROGETTAZIONE OPERE ED INTERVENTI A FAVORE DEI COMUNI

Sulla base di Convenzione sottoscritta con i Comuni, viene svolto da parte dell'Ufficio di Piano Sviluppo Multiservizi un servizio di progettazione opere ed interventi di competenza dell'ufficio nei settori dell'ecologia, dell'agricoltura, della valorizzazione ambientale, della difesa del suolo e delle opere pubbliche in generale, comprensivo inoltre della direzione, contabilizzazione e liquidazione dei lavori, oltre che del supporto per la presentazione delle domande di finanziamento a valere sui fondi PSR e della relativa rendicontazione.

Il servizio viene attivato sulla base di specifica istanza del Comune richiedente, con riferimento al singolo progetto.

5) SERVIZIO VIDIMAZIONE QUADRIMESTRALE DEI REPERTORI DEGLI ATTI

L'Unione, mediante il servizio di segreteria, si pone come centro di raccolta per la vidimazione periodica dei repertori degli atti pubblici amministrativi presso le agenzie delle entrate di Thiene e Valdagno.

6) SPORTELLO DI PROSSIMITA'

Lo sportello di prossimità è un punto di accesso al sistema giudiziario collocato presso gli enti locali, anziché nei tribunali; costituisce una soluzione messa a disposizione dei cittadini per avere un riferimento vicino al luogo in cui vivono, delocalizzando alcune funzioni proprie dei tribunali.

L'obiettivo è avviare uno sportello di prossimità per i Comuni interessati.

7) REVISIONE DEL MATERIALE BIBLIOGRAFICO DELLE BIBLIOTECHE

La gestione delle raccolte da parte delle biblioteche comporta periodiche revisioni del patrimonio che possono comprendere lo scarto di materiale bibliografico. Il Codice dei Beni culturali e del Paesaggio (D. Lgs. 42/2004) include lo scarto tra le attività soggette a tutela e che necessitano di autorizzazione preventiva (art. 21, comma 1, lett. d).

L'individuazione del materiale per il quale è necessaria la preventiva autorizzazione allo scarto da parte dell'Ufficio Sovrintendenza beni librari e i passaggi successivi, fino all'alienazione/trasferimento/invio al macero, avverranno seguendo i "criteri per lo scarto" e ogni altro utile riferimento messi a disposizione dalla Regione Veneto.

8) ATTIVITA' DI FORMAZIONE A FAVORE DEI COMUNI

L'Unione Montana si pone l'obiettivo di proporre ai Comuni delle giornate di incontro e formazione su temi di attualità e di interesse (anticorruzione e trasparenza, formazione volontari in servizio civile, protocollo informatico, digitalizzazione dei documenti, conservazione a norma, nuovo sistema contabile, GDPR privacy ecc.).

9) PROGETTI VARI

L'Unione Montana viene individuata dall'Amministrazione anche come soggetto aggregatore dei progetti seguenti :

- a) *“Servizio civile volontario 2021 – in ambito culturale e sociale” , con la selezione e l’assegnazione di n. 4 volontari per le biblioteche e n. 2 per i servizi sociali.*
- b) *“Progetto chiave Acqua, terra e fuoco tra Astico e Posina. Le risorse del territorio come opportunità di sviluppo e sostenibilità”, presentato al GAL Montagna Vicentina nell’ambito del PSL 2014 – 2020.;*
- c) *Progetto elettrificazione malghe Comune di Arsiero (in delega);*
- d) *Supporto al Servizio Tecnico Lavori pubblici dei Comuni di Lastebasse e Pedemonte.*

Gli Uffici dell’Unione sono chiamati a supportare attivamente tali iniziative.

SEZIONE 3 – DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVI	AREA AFFARI GENERALI
Annuali	
1) EMERGENZA COVID – 19	25
2) CONVENZIONE DATA PROTECTION OFFICER (DPO) 2021-2023	15
3) GESTIONE BANDO LPU 2021	20
Triennali	
1) POTENZIAMENTO SERVIZI ASSOCIATI ESISTENTI	15
5) SERVIZIO VIDIMAZIONE QUADRIMESTRALE DEI REPERTORI DEGLI ATTI. (OBIETTIVO TRIENNALE)	10
6) SPORTELLLO DI PROSSIMITA'	10
8) ATTIVITA' DI FORMAZIONE A FAVORE DEI COMUNI	5

OBIETTIVI	AREA FINANZIARIA
Annuali	
1) EMERGENZA COVID – 19	20
Triennali	
1) POTENZIAMENTO SERVIZI ASSOCIATI ESISTENTI	50
8) ATTIVITA' DI FORMAZIONE A FAVORE DEI COMUNI	30

OBIETTIVI	AREA TECNICA UFFICIO DI PIANO
Triennali	
2) POTENZIAMENTO INFORMATIZZAZIONE DELL'UNIONE MONTANA	5
3) INTERVENTI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI TERRITORI MONTANI	20
4) SERVIZIO DI PROGETTAZIONE OPERE ED INTERVENTI A FAVORE DEI COMUNI	20
9b) PROGETTI VARI - <i>“Progetto chiave Acqua, terra e fuoco tra Astico e Posina”</i>	15
9c) PROGETTI VARI - <i>“Progetto elettrificazione malghe Comune di Arsiero”</i>	15
9d) PROGETTI VARI - <i>“Supporto al Servizio Tecnico Lavori pubblici dei Comuni di Lastebasse e Pedemonte.”</i>	25

OBIETTIVI	AREA SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI
Annuali	
1) EMERGENZA COVID – 19	30
3) GESTIONE BANDO LPU 2021	20
4) CONVENZIONE EMERGENZA ABITATIVA	10
5) PROTOCOLLO D'INTESA PER LA GESTIONE DELLA VOLONTARIA GIURISDIZIONE	10
Triennali	
9a) PROGETTI VARI - <i>“Servizio civile volontario 2021 – in ambito culturale e sociale”</i>	30

OBIETTIVI	AREA SERVIZI CULTURALI ASSOCIATI
Annuali	
1) EMERGENZA COVID – 19	30
6) INIZIATIVA “DIETRO OGNI MAMMA C'È SEMPRE UNA GRANDE DONNA”	10
7) ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	20
Triennali	
7) REVISIONE DEL MATERIALE BIBLIOGRAFICO DELLE BIBLIOTECHE	20
9a) PROGETTI VARI - <i>“Servizio civile volontario 2021 – in ambito culturale e sociale”</i>	20