



# UNIONE MONTANA ALTO ASTICO

Sede : Via Europa 22 – 36011 Arsiero (VI)  
Tel. 0445740529 - Fax 0445741797 C.F. 83002610240 – P.IVA 03013720242  
e-mail: [segreteria@altoastico.it](mailto:segreteria@altoastico.it) P.E.C.: [um.altoastico.vi@pecveneto.it](mailto:um.altoastico.vi@pecveneto.it)

Prot. N. 3052

Spett.le  
Intesa San Paolo S.p.A.  
Piazza San Carlo n. 156  
TORINO

## **AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO 01/01/2022-31/12/2026 - CIG Z69348D4F5**

In seguito alla valutazione dei preventivi pervenuti in riferimento all'avviso prot. n. 3019 del 15/12/2021, codesto operatore economico è invitato a presentare formalmente la propria offerta per procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 e aggiornato con D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021, del **SERVIZIO DI TESORERIA - PERIODO 01/01/2022-31/12/2026**, mediante Trattativa Diretta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip S.p.A., da svolgersi secondo le procedure illustrate nei manuali d'uso, messi a disposizione degli operatori economici sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), sezione "Supporto", link "Guide" e "Domande frequenti".

### **AMMINISTRAZIONE AFFIDATARIA**

Unione Montana Alto Astico – Via Europa 22 – 36011 Arsiero (VI)  
C.F. 83002610240 – P.IVA 03013720242  
Tel. 0445740529 - Fax 0445741797  
e-mail: [segreteria@altoastico.it](mailto:segreteria@altoastico.it) - P.E.C.: [um.altoastico.vi@pecveneto.it](mailto:um.altoastico.vi@pecveneto.it)  
Sito Internet <http://www.altoastico.it>

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Oggetto dell'appalto è il servizio di Tesoreria dell'Unione Montana Alto Astico come disciplinato dagli articoli 208-226 del D. Lgs. 267/2000 e dalla specifica normativa di settore. La prestazione del servizio sarà pertanto finalizzata alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori nonché agli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente e da ogni altro atto in materia, con l'osservanza delle norme di dettaglio stabilite nella convenzione allegata al presente avviso.

Codice CPV: 66110000-4.

### **DURATA DEL CONTRATTO**

**Il contratto avrà la durata di anni 5 per il periodo 01.01.2022-31.12.2026.** Alla data di scadenza del contratto, nelle more della individuazione di un nuovo affidatario, il Tesoriere avrà l'obbligo di continuare il servizio in regime di proroga straordinaria senza oneri aggiuntivi rispetto alle condizioni di aggiudicazione della presente gara; è prevista l'opzione di rinnovo per ulteriori 5 anni, da intendersi opzionale ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016; si applica l'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016.

## **IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO**

Il valore del servizio in oggetto è stato stimato in € 12.500,00 (al netto dell'IVA), quindi per un importo annuo di € 2.500,00 (sempre al netto dell'IVA).

Il valore complessivo del servizio, comprensivo di eventuale opzione di rinnovo, è stato stimato in € 25.000,00.

In base al Vostro preventivo prot. n. 3035 del 20/12/2021, pervenuto in risposta all’avviso prot. n. 3019 del 15/12/2021, l’importo dell’affidamento è stabilito in € 2.000,00 annui, per un totale di € 10.000,00 (€ 20.000,00 in caso di opzione di rinnovo).

## **SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI**

Come già specificato nell’avviso a manifestare interesse prot. n. 3019 del 15/12/2021, i soggetti ammessi sono soggetti abilitati ai sensi dell’art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in possesso dei requisiti di seguito indicati. Possono partecipare alla procedura anche soggetti raggruppati ai sensi dell’art. 45 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016.

Requisiti di partecipazione:

- abilitazione in MEPA - Servizi per il funzionamento della PA/Servizi Bancari/Tesoreria, cassa e credito;
- abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell’art. 208 del D. Lgs. n.267/2000;
- iscrizione registro imprese presso la C.C.I.A.A.;
- insussistenza cause di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- insussistenza di cause ostative ex 67 del D. Lgs. n. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia);
- essere in regola con le leggi n. 68/1999 e n. 383/2001;
- capacità tecnico-professionale come segue:
  - a) possedere un’esperienza in ambito nazionale di gestione del servizio di tesoreria di Enti Locali territoriali;
  - b) disporre di procedure informatiche idonee e previste dalla Convenzione a garantire la funzionalità del servizio;
  - c) essere in possesso alla data attuale di almeno uno sportello nel territorio provinciale in cui insiste l’Unione Montana Alto Astico;

Gli operatori economici che hanno presentato la propria candidatura per l’affidamento del servizio di tesoreria hanno dichiarato di avere preso atto e visione di quanto previsto e statuito nello schema di convenzione approvato con deliberazione di C. n. 13 in data 23/11/2021.

## **MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi dell’apposita procedura guidata in MEPA, che consentono di predisporre tutta la documentazione, sia amministrativa, che tecnica, che economica, firmata digitalmente.

La responsabilità dell’invio on-line dell’offerta telematica nel rispetto della scadenza temporale stabilita è esclusivamente a carico dell’operatore economico; l’unico calendario e l’unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

In merito al funzionamento tecnico del Portale MePA, comprese la dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale MePA e la visualizzazione delle pagine e relativi comandi, si rinvia a quanto previsto da Consip S.p.A. in qualità di gestore del sistema.

Ogni dato richiesto, con particolare riferimento all’offerta tecnica e all’offerta economica, dovrà essere rispondente a quanto già espresso con Vostro preventivo prot. n. 3035 del 20/12/2021, pervenuto in risposta all’avviso prot. n. 3019 del 15/12/2021.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento, allegato all’interno della piattaforma telematica dall’operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell’offerta, dovrà essere in formato elettronico e firmato digitalmente.

A pena di esclusione, per la partecipazione alla procedura, dovrà essere inserita nel sistema la seguente documentazione di offerta, sottoscritta digitalmente:

- Documentazione AMMINISTRATIVA:
  - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo): autodichiarazione, resa dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, attestante l'assenza dei motivi di esclusione nonché il possesso dei requisiti; le indicazioni per la precisa compilazione del DGUE sono contenute all'interno del modello stesso; le dichiarazioni devono essere rese dal dichiarante per sé e per tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., attualmente in carica e cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera;
  - PATTO DI INTEGRITÀ: il Patto di integrità, approvato con Deliberazione di Giunta n. 11 del 30/03/2021, rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Amministrazione, stabilendo reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e gli operatori economici che partecipano alla procedura di scelta del contraente, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione all'esecuzione contrattuale. Tale documento dovrà essere opportunamente compilato;
- Documentazione TECNICA:
  - modello "Proposta Tecnica" da Voi già presentato con prot. 3035 del 20/12/2021;
  - "Convenzione di Tesoreria" approvata dal Consiglio dell'Unione Montana Alto Astico con deliberazione n. 13 del 23/11/2021;
- Documentazione ECONOMICA:
  - modello "Proposta Economica" da Voi già presentato con prot. 3035 del 20/12/2021;
  - dati richiesti a video dal sistema.

La stazione appaltante procederà alla verifica dei requisiti.

L'offerta è vincolante per il periodo indicato all'art. 32 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e ha valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta dovesse risultare non conveniente o non idonea.

Non sarà ammessa un'offerta economica in aumento rispetto all'importo a base d'appalto, né un'offerta incompleta, parziale o plurima, condizionata o espressa in modo indeterminato, né superiore a quella indicata nel preventivo prot. 3035 del 20/12/2021, pervenuto in risposta all'avviso prot. n. 3019 del 15/12/2021.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante non assumerà nei suoi confronti alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti connessi e conseguenti alla selezione non avranno conseguito piena efficacia giuridica.

#### **TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

La documentazione dovrà pervenire esclusivamente via MEPA, **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 23/12/2021 ALLE ORE 18:00.**

La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine indicato.

Farà fede la data di ricezione attestata dal sistema informatico del MEPA.

#### **RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura deve essere formulata attraverso posta elettronica certificata.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura costituiscono documentazione di legge al pari di quella elencata precedentemente.

### **SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace. È sempre autorizzata l'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, come previsto dall'art. 8, comma 1 lettera a) del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020, modificato con D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021.

Sono a carico dell'aggiudicatario le eventuali imposte e tasse relative alla sottoscrizione del contratto. Si precisa che il contratto sarà sottoscritto direttamente sulla piattaforma MEPA di CONSIP S.p.a., per l'Unione Montana Alto Astico da Manuela Brunello, punto ordinante.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, non si applica il termine dilatorio per la sottoscrizione del contratto, previsto al comma 9 dello stesso articolo del D. Lgs. 50/2016, in quanto la procedura è effettuata attraverso il mercato elettronico ai sensi dell'art. 3 lettera b) del D. Lgs. 50/2016.

Per la sottoscrizione del contratto di appalto dovranno essere presentati i documenti che la stazione appaltante richiederà.

### **RESPONSABILE PROCEDIMENTO**

Il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è la Manuela Brunello, Responsabile del Servizio Finanziario dell'Unione Montana Alto Astico.

### **RICORSO**

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la presente procedura saranno risolte con decisione dal RUP.

Ai sensi dell'art. 120 D. Lgs. 104/2010 e s.m.i. il termine per proporre ricorso giurisdizionale è di 30 giorni. L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, Cannaregio 2277/2278, I - 30122 Venezia.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti e i dati dichiarati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi. I dati saranno conservati presso l'archivio dell'Ente che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Titolare del trattamento è *l'Unione Montana Alto Astico*, tel. 0445 740529, e-mail [presidente@altoastico.it](mailto:presidente@altoastico.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Unione Montana Alto Astico è il dott. STEFANO BACCHIOCCHI, con studio in Gottolengo (BS), via Garibaldi, n. 31, P.I. 03777740980.

Arsiero, 22/12/2021

IL RUP  
PUNTO ORDINANTE DELEGATO PER LA PROCEDURA  
Manuela Brunello  
(documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 co.2 D. Lgs. 82/2005)