



Unione Montana Alto Astico

DETERMINAZIONE N.R.G. 62 del 31-05-2024

Ufficio: AREA DI SEGRETERIA

Numero di Settore: 6

Oggetto: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE BIBLIOTECHE ASSOCIATE TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA - CIG 90111067E8 - APPROVAZIONE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE, QUADRO ECONOMICO FINALE E LIQUIDAZIONE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE

IL SEGRETARIO

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana n. 9 del 4.08.2022 avente ad oggetto "Approvazione della convenzione con i Comuni per la gestione in forma associata in delega all'Unione Montana Alto Astico dei "servizi culturali e del sistema bibliotecario dell'Alto Astico". Accettazione deleghe";

RICHIAMATE:

- la determinazione a contrarre n. 24 del 03/12/2021 (n. 221 di registro generale);
- la determinazione 30 del 21/12/2021 (n. 239 di registro generale) con la quale il servizio in oggetto è stato affidato a CON TE Cooperativa Sociale, con sede in Via Giacomo Leopardi n. 67 – 36050 Quinto Vicentino (VI), codice fiscale e partita IVA 02610070241;
- la determinazione n. 9 del 31/05/2022 (n. 91 di registro generale) con la quale è stata attivata l'opzione prevista dal "Foglio condizioni esecutive";
- la determinazione di efficacia dell'affidamento n. 8 del 31/05/2022 (n. 85 di registro generale);
- la determinazione n. 7 del 28/03/2024 (n. 28 di registro generale) relativa a ricognizione del gruppo di lavoro;

DATO ATTO che è necessario approvare il certificato di regolare esecuzione del servizio in oggetto, prot. n. 862 del 28/03/2024, sottoscritto senza riserve da CON TE Cooperativa Sociale, conservato agli atti, e il quadro economico finale dell'intervento, come segue:

Prestazioni	Importo 2022-2023
Supporto amministrativo alle biblioteche	88.133,74
oneri sicurezza	100,00

totale netto	88.233,74
Altre spese	
Compenso incentivante	1.867,37
Contributo ANAC	30,00
totale altre spese	1.897,37
Totale	90.131,11
Economie	8.093,94
Totale q.e.	98.225,05

RICHIAMATO il D. Lgs. 50/2016, art. 113;

RICHIAMATO il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, approvato con deliberazione di Giunta n°106 del 21/12/2017;

RITENUTO pertanto doversi liquidare gli incentivi previsti dall'art. 3 del Regolamento, come segue e come ripartito nel prospetto depositato agli atti:

Fornitura di bene/servizio	Importo a base di gara	Importo del Fondo (1,90%)	Importo Incentivi al lordo degli oneri riflessi, INAIL ed IRAP (80%)	Importo Fondo quota innovazione (20%)
SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE BIBLIOTECHE ASSOCIATE	98.282,60	1.867,37	1.493,90	373,47

DATO ATTO che il Responsabile del servizio finanziario attesta, mediante sottoscrizione della presente, che gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al dipendente, anche da diverse amministrazioni, non supera l'importo del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO lo Statuto della Unione Montana Alto Astico;

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione Montana Alto Astico n. 12/2023, prot. 2042 del 31/08/2023, mediante il quale veniva attribuito alla sottoscritta Dott.ssa Elisa Sperotto il ruolo di Segretario dell'Ente ai sensi dell'art. 21 comma 5 dello Statuto, nonché della responsabilità in capo ai servizi Amministrativo, Personale, Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, fino al 30/06/2024;

VISTA la deliberazione di Consiglio n. 7 del 21/03/82024 avente ad oggetto “Documento Unico di Programmazione – D.U.P. semplificato 2024-2026 – Approvazione nota di aggiornamento”;

VISTA la deliberazione del Consiglio dell’Unione Montana n. 8 del 21.03.2024 che ha approvato il bilancio di previsione 2024/2026 e i suoi allegati;

ACCERTATO che alla copertura economica della spesa complessiva dell’appalto si è provveduto mediante gli impegni già assunti (impegno 40/2022 sul capitolo 11341, cod. 01.03-1.03.02.99.999) e che a valere sul medesimo impegno sono disponibili gli importi necessari per la liquidazione dei suddetti incentivi;

VISTI lo Statuto dell’Ente, il “Regolamento di Contabilità” e il “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi della Comunità Montana Alto Astico Posina”, tuttora vigenti e applicabili all’Unione Montana Alto Astico in attesa dell’approvazione di nuovi regolamenti;

VISTO il “Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023-2025” contenuto all’interno del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) approvato con deliberazione della Giunta dell’Unione Montana Alto Astico n. 13 del 23/03/2023;

VISTO il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il “Codice di comportamento dei dipendenti dell’Unione Montana Alto Astico”, approvato con deliberazione di Giunta dell’Unione Montana Alto Astico n. 6 del 09/03/2023;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e/o obbligo di astensione di cui agli artt.4-5 del “Codice di comportamento dei dipendenti dell’Unione Montana Alto Astico” e all’art. 16 del D. Lgs. 36/2023;

ACCERTATO che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell’art. 9, comma 1 del d.l. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;

DATO ATTO che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall’art. 183, comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il D. Lgs. 50/2016;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163" e s.m.i. per le parti non abrogate in vigore del D. Lgs. 50/2016;

DETERMINA

1. di richiamare a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento quanto in narrativa esposto;

2. approvare il certificato di regolare esecuzione del servizio in oggetto, prot. n. 862 del 28/03/2024, sottoscritto senza riserve da CON TE Cooperativa Sociale, conservato agli atti, e il quadro economico finale dell'intervento, come segue:

Prestazioni	Importo 2022-2023
Supporto amministrativo alle biblioteche	88.133,74
oneri sicurezza	100,00
totale netto	88.233,74
Altre spese	
Compenso incentivante	1.867,37
Contributo ANAC	30,00
totale altre spese	1.897,37
Totale	90.131,11
Economie	8.093,94
Totale q.e.	98.225,05

3. di liquidare e pagare gli incentivi previsti dall'art. 3 del Regolamento, nonché gli oneri riflessi come segue:

Fornitura di bene/servizio	Importo a base di gara	Importo del Fondo (1,90%)	Importo Incentivi al lordo degli oneri riflessi, INAIL ed IRAP (80%)	Importo Fondo quota innovazione (20%)
SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE BIBLIOTECHE ASSOCIATE	98.282,60	1.867,37	1.493,90	373,47

4. di liquidare gli importi indicati nel prospetto conservato agli atti € 1.493,90 per incentivi per funzioni tecniche (D.Lgs. 50/2016 Art. 113, comma 3);
5. di accantonare la somma di € 373,47 per il finanziamento del Fondo per l'innovazione (D.Lgs. 50/2016, art. 113, comma 4) previsto dall'art. 2 comma 3 del citato Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche;
6. di imputare la spesa complessiva di € 1.867,37 a valere sull'impegno 40/2022 già assunto al cap. 11341, cod. 01.03-1.03.02.99.999, del Bilancio di previsione 2024-2026, residui 2023;
7. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Unione Montana Alto Astico, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del D.L. 10/10/12, n. 174;
8. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

9. di procedere agli adempimenti connessi al D.Lgs. 33/2013 e per quanto riguarda i controlli per la prevenzione della corruzione.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

II SEGRETARIO
SPEROTTO ELISA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Unione Montana Alto Astico

Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria

DETERMINAZIONE N. 62 del 31-05-2024

Ufficio: AREA DI SEGRETERIA

Numero di Settore: 6

Oggetto: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE BIBLIOTECHE ASSOCIATE TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA - CIG 90111067E8 - APPROVAZIONE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE, QUADRO ECONOMICO FINALE E LIQUIDZIONE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 18-06-2024 (art 183 comma 7 dlgs 267/00).

*per la motivazione indicata con nota:

Sub impegno N. 40/ 1 del 18-06-2024 a Residuo 2023 CIG	
5° livello 01.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	
Capitolo 11341 / Articolo ALTRE SPESE DI GESTIONE SERVIZI ASSOCIATI	
Causale	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE BIBLIOTECHE ASSOCIATE TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA - CIG 90111067E8 - APPROVAZIONE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE, QUADRO ECONOMICO FINALE E LIQUIDZIONE INCENTIVI PER FUNZI
Importo 2024	Euro 1.867,37

Il Responsabile
BRUNELLO MANUELA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.