



Unione Montana Alto Astico

COPIA

DETERMINAZIONE N.R.G. 79 del 03-07-2024

Ufficio: AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI SOCIALI

Numero di Settore: 23

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA, EX ART. 1, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.L. 76/2020, CONVERTITO IN L. 120/2020, MODIFICATO CON D.L. 77/2021, CONVERTITO IN L. 108/2021, MEDIANTE RDO IN MEPA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD), SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE, SERVIZIO PASTI A DOMICILIO - CIG 90090642CD - APPROVAZIONE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE, QUADRO ECONOMICO FINALE E LIQUIDAZIONE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana n. 8 del 4.08.2022 avente ad oggetto *“Approvazione della convenzione con i Comuni per la gestione in forma associata in delega all'Unione Montana Alto Astico della funzione fondamentale per la ‘Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione’. Accettazione deleghe”*;

RICHIAMATE:

- la determinazione a contrarre n. 75 del 02/12/2021 (n. 218 di registro generale);
- la determinazione n. 81 del 16/12/2021 (n. 237 di registro generale) con la quale i servizi in oggetto sono stati affidati a Bassano Solidale Società Cooperativa Sociale, con sede in Via Madonnetta n. 30 – 36061 Bassano del Grappa (VI), codice fiscale e partita IVA 02610070241;
- la determinazione n. 82 del 30/12/2021 (n. 250 di registro generale) con la quale sono state attivate le opzioni 2 e 4 previste dal “Capitolato”;
- la determinazione di efficacia dell’aggiudicazione n. 13 del 31/05/2022 (n. 86 di registro generale);

- la determinazione n. 14 del 31/05/2022 (n. 87 di registro generale), con la quale sono state attivate la proroga dell'opzione 2 e le opzioni 3 e 5 previste dal "Capitolato";
- la determinazione n. 51 del 30/11/2023 (n. 167 di registro generale), relativa ad impegno integrativo 2023;
- la determinazione n. 3 del 28/03/2024 (n. 27 di registro generale) relativa a ricognizione del gruppo di lavoro;

DATO ATTO che è necessario approvare il certificato di regolare esecuzione del servizio in oggetto, prot. n. 866 del 28/03/2024, sottoscritto senza riserve da Bassano Solidale Società Cooperativa Sociale, conservato agli atti, e il quadro economico finale dell'intervento, come segue:

Prestazioni (comprehensive di oneri sicurezza per e 50,00)	importi 2022-2023
SAD	256.762,20
segretariato sociale	107.843,88
produzione e consegna pasti	155.597,00
<i>totale netto (comprendivo di oneri sicurezza per € 50,00)</i>	520.203,08
IVA 5% SAD	12.838,11
IVA 5% segretariato sociale	5.392,19
IVA produzione e consegna pasti	12.638,47
compenso incentivante 1,90%	12.744,95
oneri sicurezza	50,00
ANAC	375,00
<i>totale altre spese</i>	44.038,72
totale	564.241,80
Economie	109.230,10
Totale q.e.	673.471,90

RICHIAMATO il D. Lgs. 50/2016, art. 113;

RICHIAMATO il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, approvato con deliberazione di Giunta n°106 del 21/12/2017;

RITENUTO pertanto doversi liquidare gli incentivi previsti dall'art. 3 del Regolamento, come segue e come ripartito nel prospetto depositato agli atti:

Fornitura di bene/servizio	Importo a base di gara	Importo del Fondo (1,90%)	Importo Incentivi al lordo degli oneri riflessi, INAIL ed IRAP (80%)	Importo Fondo quota innovazione (20%)

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD), SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE, SERVIZIO PASTI A DOMICILIO	670.787,10	12.744,95	10.195,96	2.548,99
--	------------	-----------	-----------	----------

DATO ATTO che il Responsabile del servizio finanziario attesta, mediante sottoscrizione della presente, che gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al dipendente, anche da diverse amministrazioni, non supera l'importo del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO lo Statuto della Unione Montana Alto Astico;

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione Montana Alto Astico n. 21/2023 del 21/12/2023, prot. 3170, mediante il quale veniva prorogata l'attribuzione alla sottoscritta Dott.ssa Silvia Cestaro della responsabilità dei Servizi Sociali Associati dell'Unione Montana Alto Astico fino alla scadenza del mandato del Presidente medesimo;

VISTA la deliberazione di Consiglio n. 7 del 21/03/2024 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione – D.U.P. semplificato 2024-2026 – Approvazione nota di aggiornamento";

VISTA la deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana n. 8 del 21.03.2024 che ha approvato il bilancio di previsione 2024/2026 e i suoi allegati;

ACCERTATO che alla copertura economica della spesa complessiva dell'appalto si è provveduto mediante gli impegni già assunti come segue:

- SAD: impegno 37/2022 sul capitolo 15115 - codice 12.07-1.03.02.18.000;
- Segretariato sociale: impegno 38/2022 sul capitolo 11341 - codice 01.03-1.03.02.99.999;
- Produzione e consegna pasti a domicilio: impegno 39/2022 sul capitolo 15125 - codice 12.07-1.03.02.14.999;

e che a valere sull'impegno 37/2022 sono disponibili gli importi necessari per la liquidazione dei suddetti incentivi;

VISTI lo Statuto dell'Ente, il "Regolamento di Contabilità" e il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Comunità Montana Alto Astico Posina", tuttora vigenti e applicabili all'Unione Montana Alto Astico in attesa dell'approvazione di nuovi regolamenti;

VISTO il "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023-2025" contenuto all'interno del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Montana Alto Astico n. 13 del 23/03/2023;

VISTO il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il “Codice di comportamento dei dipendenti dell’Unione Montana Alto Astico”, approvato con deliberazione di Giunta dell’Unione Montana Alto Astico n. 6 del 09/03/2023;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e/o obbligo di astensione di cui agli artt.4-5 del “Codice di comportamento dei dipendenti dell’Unione Montana Alto Astico” e all’art. 16 del D. Lgs. 36/2023;

ACCERTATO che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell’art. 9, comma 1 del d.l. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;

DATO ATTO che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall’art. 183, comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il D. Lgs. 50/2016;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163" e s.m.i. per le parti non abrogate in vigore del D. Lgs. 50/2016;

DETERMINA

1. di richiamare a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento quanto in narrativa esposto;
2. approvare il certificato di regolare esecuzione del servizio in oggetto, prot. n. 866 del 28/03/2024, sottoscritto senza riserve da Bassano Solidale Società Cooperativa Sociale, conservato agli atti, e il quadro economico finale dell’intervento, come segue:

Prestazioni (comprehensive di oneri sicurezza per e 50,00)	importi 2022-2023
SAD	256.762,20
segretariato sociale	107.843,88
produzione e consegna pasti	155.597,00
totale netto (comprendivo di oneri sicurezza per € 50,00)	520.203,08
IVA 5% SAD	12.838,11
IVA 5% segretariato sociale	5.392,19
IVA produzione e consegna pasti	12.638,47
compenso incentivante 1,90%	12.744,95
oneri sicurezza	50,00
ANAC	375,00
totale altre spese	44.038,72
totale	564.241,80
Economie	109.230,10

Totale q.e. 673.471,90

3. di liquidare e pagare gli incentivi previsti dall'art. 3 del Regolamento, nonché gli oneri riflessi come segue:

Fornitura di bene/servizio	Importo a base di gara	Importo del Fondo (1,90%)	Importo Incentivi al lordo degli oneri riflessi, INAIL ed IRAP (80%)	Importo Fondo quota innovazione (20%)
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD), SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE, SERVIZIO PASTI A DOMICILIO	670.787,10	12.744,95	10.195,96	2.548,99

4. di liquidare gli importi come indicati nel prospetto conservato agli atti per € 10.195,96 per incentivi per funzioni tecniche (D.Lgs. 50/2016 Art. 113, comma 3);
5. di accantonare la somma di € 2.548,99 per il finanziamento del Fondo per l'innovazione (D. Lgs. 50/2016, art. 113, comma 4) previsto dall'art. 2 comma 3 del citato Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche;
6. di imputare la spesa complessiva di € 12.744,95 a valere sull'impegno 37/2022 già assunto al capitolo 15115 - codice 12.07-1.03.02.18.000, del Bilancio di previsione 2024-2026, residui 2023;
7. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Unione Montana Alto Astico, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del D.L. 10/10/12, n. 174;
8. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
9. di procedere agli adempimenti connessi al D.Lgs. 33/2013 e per quanto riguarda i controlli per la prevenzione della corruzione.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Responsabile del Servizio
F.to Cestaro Silvia

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria****DETERMINAZIONE N. 79 del 03-07-2024****Ufficio: AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI SOCIALI**

Numero di Settore: 23

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA, EX ART. 1, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.L. 76/2020, CONVERTITO IN L. 120/2020, MODIFICATO CON D.L. 77/2021, CONVERTITO IN L. 108/2021, MEDIANTE RDO IN MEPA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD), SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE, SERVIZIO PASTI A DOMICILIO - CIG 90090642CD - APPROVAZIONE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE, QUADRO ECONOMICO FINALE E LIQUIDAZIONE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE

CIG**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 03-07-2024.

*per la motivazione indicata con nota:

Sub impegno N. 37/ 1 del 03-07-2024 a Residuo 2023 CIG	
5° livello 12.07-1.03.02.18.999 Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	
<i>Capitolo</i> 15115 / <i>Articolo</i> SPESE PER SERVIZI DI ASSISTENZA	
<i>Causale</i>	PROCEDURA NEGOZIATA, EX ART. 1, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.L. 76/2020, CONVERTITO IN L. 120/2020, MODIFICATO CON D.L. 77/2021, CONVERTITO IN L. 108/2021, MEDIANTE RDO IN MEPA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD), SERVIZIO DI
<i>Importo 2024</i>	Euro 12.744,95

Il Responsabile
F.to BRUNELLO MANUELA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)