



# UNIONE MONTANA ALTO ASTICO

Sede : Via Europa 22 – 36011 Arsiero (VI)  
Tel. 0445740529 - Fax 0445741797 C.F. 83002610240 – P.IVA 03013720242  
e-mail: [segreteria@altoastico.it](mailto:segreteria@altoastico.it) P.E.C.: [um.altoastico.vi@pecveneto.it](mailto:um.altoastico.vi@pecveneto.it)

Prot. N. 2826

Spett.li Operatori Economici

**INVITO A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, EX ART. 1, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.L. 76/2020, CONVERTITO IN L. 120/2020, MODIFICATO CON D.L. 77/2021, CONVERTITO IN L. 108/2021, MEDIANTE R.D.O. IN MEPA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD), SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE, SERVIZIO PASTI A DOMICILIO – CIG 90090642CD**

Codesto Operatore Economico è invitato a partecipare alla procedura negoziata, ex art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020, modificato con D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021, mediante R.D.O. in MEPA, per l’affidamento del servizio di assistenza domiciliare (SAD), del servizio di segretariato sociale, del servizio pasti a domicilio, come descritto nel Capitolato.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MEPA sono contenute nei manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti di Consip Spa, [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione Supporto, link “Guide” e “Domande frequenti”. Le disposizioni dei suddetti manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente documento. Ulteriori richieste di chiarimento relative al funzionamento del portale possono essere rivolte al servizio di assistenza del portale ai recapiti telefonici ricompresi nella sezione “Contatti”.

## AMMINISTRAZIONE AFFIDATARIA

Unione Montana Alto Astico – Via Europa 22 – 36011 Arsiero (VI)  
C.F. 83002610240 – P.IVA 03013720242  
Tel. 0445740529 - Fax 0445741797  
e-mail: [segreteria@altoastico.it](mailto:segreteria@altoastico.it) - P.E.C.: [um.altoastico.vi@pecveneto.it](mailto:um.altoastico.vi@pecveneto.it)  
Sito Internet <http://www.altoastico.it>

## DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento:

- del servizio di assistenza domiciliare;
- del servizio di segretariato sociale;
- del servizio pasti a domicilio;

per il biennio dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2023, a favore dei cittadini residenti nel territorio comunale dei Comuni di Arsiero, Cogollo del Cengio, Laghi, Lastebasse, Pedemonte, Tonezza del Cimone, convenzionati per la gestione in forma associata in delega all’Unione Montana Alto Astico della funzione fondamentale per la *"Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione"*, in conformità a quanto previsto dalla L. 328 del 08.11.2000 (*"Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"*), come dettagliato all’art. 2 del Capitolato.

CPV: 85310000-5 Servizi di assistenza sociale

Si evidenzia che i servizi richiesti verranno erogati in territorio montano, con tutte le peculiarità che ne conseguono, con particolare riferimento a dispersione territoriale dei domicili, distanze, tempi di percorrenza, praticabilità viabilistica.

Non è previsto alcun obbligo di sopralluogo assistito. Gli operatori economici sono liberi di visionare i luoghi in assoluta libertà.

Alcuni servizi opzionali, come descritto nel Capitolato, potranno essere attivati nei Comuni di Valdastico e Posina e Cogollo del Cengio.

Ai sensi dell'art. 48 comma 2, si specifica fin d'ora che costituisce prestazione principale il servizio di assistenza domiciliare, mentre sono secondarie le altre prestazioni.

Ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto non è funzionalmente divisibile in lotti, in quanto il modello organizzativo derivante da un unico lotto permette di aumentare l'efficacia e l'efficienza degli interventi, distinti ma pur sempre afferenti a utenti in condizioni di fragilità, da rendersi in modo armonizzato, omogeneo e coordinato, agendo su dislocazione territoriale particolarmente estesa e complessa.

## **DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha durata di anni 2 (due), con decorrenza 01.01.2022 e fino al 31.12.2023.

## **VALORE STIMATO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE D'ASTA**

Il valore totale dell'appalto, comprensivo delle opzioni, è stimato in € 670.837,10 di cui:

- € 670.787,10 per servizi soggetti a ribasso d'asta (di cui € 500.399,95 costo per la manodopera, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D. Lgs. 50/2016);
- € 50,00 per oneri sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso;

oltre IVA di legge.

L'importo a base d'asta, relativo ai servizi escluse le opzioni, è stimato in € 443.012,50, di cui:

- € 442.962,50 per servizi soggetti a ribasso d'asta (di cui € 328.431,65 costo per la manodopera, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D. Lgs. 50/2016);
- € 50,00 per oneri sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso;

oltre IVA di legge.

Gli oneri sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso sono relativi esclusivamente alla riunione di coordinamento iniziale, destinata alla/e professionista/e dedicata/e al servizio di segretariato sociale e volta alla presa visione del posizionamento attrezzature, cassetta pronto soccorso, gestione emergenza.

I valori e gli importi sopra indicati sono determinati in riferimento alle stime riportate nel dettaglio all'interno del Capitolato.

Si applica l'art. 35 comma 18 del D. Lgs. 50/2016 per quanto attiene all'anticipazione del prezzo.

## **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Gli operatori economici competeranno sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art 95 comma 3, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, secondo i seguenti elementi di valutazione:

Elementi di valutazione	Punteggio
A. Gestione generale della commessa	12,00
B. Gestione del servizio di assistenza domiciliare	12,00
C. Gestione del servizio di segretariato sociale	10,00
D. Gestione del servizio pasti a domicilio	8,00

E. Strumenti e attrezzature utilizzate	8,00
F. Formazione del personale	10,00
G. Implementazione di servizi opzionali premianti	5,00
H. Certificazioni di qualità	5,00
I. Offerta economica	30,00
Totale	100,00

Le offerte saranno valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito. Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato con il metodo "aggregativo-compensatore", ai sensi dell'allegato P al D.P.R. n. 207/2010, con la seguente formula:

$$P_{tot} = A_i + B_i + C_i + D_i + E_i + F_i + G_i + H_i + I_i$$

Dove:

$P_{tot}$  è il punteggio complessivo;

$A_i$  è il punteggio attribuito a: Gestione generale della commessa

$B_i$  è il punteggio attribuito a: Gestione del servizio di assistenza domiciliare

$C_i$  è il punteggio attribuito a: Gestione del servizio di segretariato sociale

$D_i$  è il punteggio attribuito a: Gestione del servizio pasti a domicilio

$E_i$  è il punteggio attribuito a: Strumenti e attrezzature utilizzate

$F_i$  è il punteggio attribuito a: Formazione del personale

$G_i$  è il punteggio attribuito a: Implementazione di servizi opzionali premianti

$H_i$  è il punteggio attribuito a: Certificazioni di qualità

$I_i$  è il punteggio attribuito all'Offerta economica

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'Offerta tecnica, espressa nel Progetto di gestione di cui al Capitolato.

I punteggi saranno attribuiti con le modalità sotto descritte:

<b>elementi di valutazione</b>	<b>Natura</b>	<b>Metodo</b>
A. Gestione generale della commessa	Qualitativa	<i>Attribuzione discrezionale</i>
B. Gestione del servizio di assistenza domiciliare	Qualitativa	<i>Attribuzione discrezionale</i>
C. Gestione del servizio di segretariato sociale	Qualitativa	<i>Attribuzione discrezionale</i>
D. Gestione del servizio pasti a domicilio	Qualitativa	<i>Attribuzione discrezionale</i>
E. Strumenti e attrezzature utilizzate	Qualitativa	<i>Attribuzione discrezionale</i>
F. Formazione del personale	Qualitativa	<i>Attribuzione discrezionale</i>
G. Implementazione di servizi opzionali premianti	Quantitativa	<i>Proporzionale</i>
H. Certificazioni di qualità	Quantitativa	<i>Proporzionale</i>
I. Offerta economica	Quantitativa	<i>Proporzionale</i>

Nel "giudizio discrezionale", per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, il punteggio verrà attribuito dalla Commissione mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno,

attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Detti coefficienti verranno assegnati secondo cinque livelli di giudizio, con i seguenti relativi coefficienti:

Giudizio espresso	Coefficienti
OTTIMO	1,0
PIÙ CHE ADEGUATO	0,8
ADEGUATO	0,6
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,4
SCARSAMENTE ADEGUATO	0,2
INADEGUATO	0,0

(Es. se il “Giudizio espresso” è “ottimo”, il coefficiente attribuito sarà pari a 1,0; se il “Giudizio espresso” è “più che adeguato”, il coefficiente attribuito sarà pari a 0,8, se il “Giudizio espresso” è “adeguato”, il coefficiente attribuito sarà pari a 0,6; se il “Giudizio espresso” è “parzialmente adeguato”, il coefficiente attribuito sarà pari a 0,4; se il “Giudizio espresso” è “scarsamente adeguato”, il coefficiente attribuito sarà pari a 0,2 se il “Giudizio espresso” è “inadeguato”, il coefficiente attribuito sarà pari a 0,0).

La media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari sarà moltiplicata per il relativo fattore ponderale come di seguito indicato.

#### A. Gestione generale della commessa

All'elemento di valutazione “A” il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$A_i = V(a)_i * 12,00$$

dove

$A_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(a)_i$  = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 attribuito dalla commissione

*Criteri motivazionali:*

L'attribuzione del punteggio all'Elemento A avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, la fattibilità e l'efficacia con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- fattibilità ed efficacia dell'approccio metodologico;
- efficacia dell'organizzazione;
- completezza ed efficacia del sistema di relazione interno;
- completezza ed efficacia del sistema di interfacciamento con l'Ente.

#### B. Gestione del servizio di assistenza domiciliare

All'elemento di valutazione “B” il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$B_i = V(b)_i * 12,00$$

dove

$B$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(b)_i$  = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 dalla Commissione

*Criteri motivazionali:*

L'attribuzione del punteggio all'Elemento B avviene valutando positivamente la completezza, la coerenza, la fattibilità e l'efficacia con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- fattibilità ed efficacia dell'approccio metodologico e organizzativo, anche con riferimento all'attivazione del servizio in situazioni emergenziali e in condizioni meteorologiche avverse;

- gestione di assenze, sostituzioni, turnazioni del personale;
- modalità di programmazione, monitoraggio, valutazione del servizio prestato;
- modalità operative di gestione dei vari aspetti del servizio, compreso il servizio lavanderia.

### **C. Gestione del servizio di segretariato sociale**

All'elemento di valutazione "C" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$C_i = V(c)_i * 10,00$$

dove

C = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(c)_i$  = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 dalla Commissione

*Criteri motivazionali:*

L'attribuzione del punteggio all'Elemento C avviene valutando positivamente la completezza, la coerenza, la fattibilità e l'efficacia con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- fattibilità ed efficacia dell'approccio metodologico e organizzativo;
- gestione di assenze e sostituzioni;
- modalità di programmazione, monitoraggio, valutazione del servizio prestato.

### **D. Gestione del servizio pasti a domicilio**

All'elemento di valutazione "D" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$D_i = V(d)_i * 8,00$$

dove

D<sub>i</sub> = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(d)_i$  = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 dalla Commissione

*Criteri motivazionali:*

L'attribuzione del punteggio all'Elemento D avviene valutando positivamente la completezza, la coerenza, la fattibilità e l'efficacia con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- efficacia organizzativa, anche con riferimento all'attivazione del servizio in situazioni emergenziali e in condizioni meteorologiche avverse;
- menù e tabelle dietetiche proposte (in questa fase non è richiesta la validazione da parte del Servizio competente dell'AULSS);
- soluzioni proposte per fronteggiare casistiche di interruzione di energia elettrica, mancata erogazione del gas, gravi guasti agli impianti o ai mezzi di trasporto adibiti alla consegna;
- gestione di assenze, sostituzioni, turnazioni del personale;
- modalità di programmazione, monitoraggio, valutazione del servizio prestato.

### **E. Strumenti e attrezzature utilizzate**

All'elemento di valutazione "E" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$E_i = V(e)_i * 8,00$$

dove

E<sub>i</sub> = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(e)_i$  = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 dalla Commissione

*Criteri motivazionali:*

L'attribuzione del punteggio all'Elemento E avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, la fattibilità e l'efficacia, con riferimento ai seguenti aspetti:

- completezza della dotazione per ciascun operatore rispetto al servizio da eseguire;
- anno di acquisto delle dotazioni, inteso che risulta premiante il ricorso a materiale nuovo e di acquisto recente;
- utilizzo di dotazioni a basso consumo energetico e a ridotto impatto ambientale.

## F. Formazione del personale

All'elemento di valutazione "F" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$F_i = V(f)_i * 10,00$$

dove

$F_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(f)_i$  = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 dalla Commissione

### Criteri motivazionali:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento F avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità delle proposte, con riferimento ai seguenti aspetti:

- completezza, in termini di professionalità, dello staff proposto;
- calendario dei corsi proposti su base annua;
- compatibilità del calendario formativo con gli impegni lavorativi;
- aspetti innovativi della formazione proposta;
- professionalità dei docenti che terranno la formazione.

## G. Implementazione di servizi opzionali

All'elemento di valutazione "G" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$G_i = V(g)_i * 5,00$$

Il coefficiente  $V(g)_i$  verrà calcolato come somma dei coefficienti correlati ai servizi opzionali offerti, come segue:

Servizi opzionali premianti	coefficiente
G1. Servizio di manicure e pedicure	0,20
G2. Sistema "cook and chill"	0,80

## H. Certificazioni di qualità

All'elemento di valutazione "H" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$H_i = V(h)_i * 5,00$$

Il coefficiente  $V(h)_i$  verrà calcolato sulla base del numero di certificati posseduti come segue:

se il numero certificati è uguale a 3 allora  $V(h)_i = 1,00$   
se il numero certificati è uguale a 2 allora  $V(h)_i = 0,75$   
se il numero certificati è uguale a 1 allora  $V(h)_i = 0,25$   
se il numero certificati è uguale a 0 allora  $V(h)_i = 0,00$

Le certificazioni valide ai fini dell'attribuzione del punteggio sono:

- Certificazione di gestione AMBIENTE ISO 14001;
- Certificazione di gestione SICUREZZA OHSAS 18001;
- Certificazione di gestione SICUREZZA SA 8000.

## I. Offerta economica

All'elemento di valutazione "I" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$I_i = V(i)_i * 30,00$$

Il coefficiente  $V(i)_i$  viene calcolato con la seguente formula:

$$V(i)_i = \frac{ICAO_{min}}{ICAO_i}$$

Dove

li = coefficiente attribuito al concorrente

ICAOi = Importo complessivo biennale escluse opzioni offerto (al netto del ribasso) dal concorrente iesimo

ICAOfin = Importo complessivo biennale escluse opzioni offerto più basso

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

## **SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, i raggruppamenti temporanei di operatori economici di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all'art. 49 del medesimo decreto legislativo ed in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti, da dichiarare nel DGUE da produrre in sede di presentazione di offerta in MEPA:

### **1) Requisiti di ordine generale**

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e dall'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs 165/2001.

In particolare i concorrenti non devono trovarsi in qualsiasi situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ovvero non devono avere avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelative che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

### **2) Requisiti di idoneità professionale**

L'operatore economico deve possedere, ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o altro organismo equipollente secondo la legislazione dello stato di appartenenza (art. 83, comma 3 D. Lgs. 50/2016);  
**oppure,**
- in caso di Cooperativa o Consorzi di Società Cooperative, iscrizione all'Albo delle Cooperative;

### **3) Requisiti di capacità economica e finanziaria**

- possedere adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi ed RC prestatori d'opera per sinistri a persone e/o cose, nel rispetto della normativa vigente; detta polizza, adeguata alla L. 24/2017 ("Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie"), con particolare riferimento all'art. 11 ("Estensione della garanzia assicurativa") dovrà essere mantenuta in vigore per tutto il periodo di validità contrattuale del servizio e dovrà avere il massimale di almeno € 5.000.000,00.
- presentazione di idonee dichiarazioni da parte di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della L. 385/1993 ("Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia"), dalle quali risulti specificamente che "il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente bando";
- aver conseguito, negli esercizi 2017, 2018 e 2019, un fatturato globale d'impresa (voce di bilancio: valore della produzione) di importo non inferiore ad € 600.000,00;
- aver conseguito almeno due dei tre bilanci di esercizio di cui al punto precedente in utile;

### **4) Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Avere realizzato, nei cinque anni antecedenti la pubblicazione del presente avviso, tre servizi analoghi a quelli in appalto (intendendosi i servizi di assistenza domiciliare, segretariato sociale e consegna pasti a domicilio) per un importo complessivo non inferiore a € 400.000,00 IVA esclusa;

**Altri requisiti:** iscrizione al ME.PA. per la seguente iniziativa:

Nome del bando: SERVIZI

Categoria merceologica: Servizi Sociali

Si precisa che i requisiti devono essere posseduti fin dalla data di presentazione della manifestazione di interesse.

In caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese** i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

- quelli di ordine generale, di idoneità professionale, di iscrizione al MEPA, di capacità economica e finanziaria (relativamente agli adeguati mezzi finanziari, come dichiarati da istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della L. 385/1993, nonché al conseguimento dell'utile in due dei tre bilanci di esercizio): da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate;
- quelli di cui ai requisiti di capacità economica e finanziaria (relativamente al fatturato globale) e di capacità tecnica e professionale): nel complesso dal raggruppamento ed in ogni caso dalla capogruppo mandataria in misura percentuale superiore rispetto alle mandanti.

Nel caso di consorzi il suddetto requisito dovrà essere comprovato in capo al Consorzio, e non cumulativamente dalle singole imprese consorziate.

#### **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 è ammessa la partecipazione di un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato che si avvalga dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

- ✓ Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- ✓ Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione.

Il ricorso all'istituto dell'avvalimento non è ammesso per i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 e di quelli di cui all'art. 87 del D. Lgs 50/2016.

#### **BLACK LIST**

- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m.14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78).

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi dell'apposita procedura guidata in MEPA, che consentono di predisporre tutta la documentazione, sia amministrativa, che tecnica, che economica, firmata digitalmente.

La responsabilità dell'invio on-line dell'offerta telematica nel rispetto della scadenza temporale stabilita è esclusivamente a carico dell'operatore economico; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

In merito al funzionamento tecnico del Portale MePA, comprese la dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale MePA e la visualizzazione delle pagine e relativi comandi, si rinvia a quanto previsto da Consip S.p.A. in qualità di gestore del sistema.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento, allegato all'interno della piattaforma telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere in formato elettronico e firmato digitalmente.

I documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

A pena di esclusione, per la partecipazione alla procedura, dovrà essere inserita nel sistema la seguente documentazione di offerta, completa di firma digitale apposta su ciascun documento:

- Documentazione AMMINISTRATIVA:
  - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo): autodichiarazione, resa dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente ai sensi e secondo le modalità di cui



all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, attestante l'assenza dei motivi di esclusione nonché il possesso dei requisiti; le indicazioni per la precisa compilazione del DGUE sono contenute all'interno del modello stesso; le dichiarazioni devono essere rese dal dichiarante per sé e per tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., attualmente in carica e cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera;

- **CONTRIBUTO ANAC:** è necessario versare il contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con l'indicazione del codice identificativo della gara e con le modalità della delibera dell'ANAC n. 1121 del 19/12/2020 di attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005, per l'anno 2021 nonché delle relative istruzioni operative. Dovrà essere allegata la scansione della ricevuta di pagamento, completa di indicazione del codice identificativo della gara. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di **ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA** così come previsto dalla delibera dell'ANAC suddetta nonché dalle relative istruzioni operative;
- **PATTO DI INTEGRITÀ:** il Patto di integrità, approvato con Deliberazione di Giunta n. 11 del 30/03/2021, rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Amministrazione, stabilendo reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e gli operatori economici che partecipano alla procedura di scelta del contraente, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione all'esecuzione contrattuale. Tale documento dovrà essere opportunamente compilato.
- **PASSOE:** l'operatore economico, come previsto dall'art. 2 comma 3 lettera b) della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 157 del 17/02/2016, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia il documento cosiddetto "PASSOE". Fermo restando l'obbligo per l'OE di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori. Esso consente la corretta identificazione del concorrente e, qualora lo stesso si presenti in forma aggregata, di tutti i soggetti che lo compongono. Il suo mancato inserimento nella busta contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione, trattandosi di elemento esigibile – ed indispensabile sotto il profilo della celere e sicura verifica del possesso dei requisiti da parte della stazione appaltante - e da regolarizzare, a pena di esclusione e senza applicazione di sanzione alcuna, nella prima seduta di gara o nel diverso termine assegnato nel corso della medesima;
- **Documentazione TECNICA:**
  - modello "Offerta Tecnica" compilato sia nella parte relativa al Progetto di Gestione (come da precise indicazioni contenute nel modulo medesimo), sia nella parte relativa al progetto di assorbimento, la quale contiene gli adempimenti in ottemperanza alla clausola sociale, di seguito riportati:
    - nel rispetto di quanto stabilito nel Capitolato, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, accettare espressamente le clausole sociali inserite nel documento suddetto;
    - inoltre, il concorrente dovrà allegare all'offerta un progetto di assorbimento, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico);

- Capitolato;
- tabella alimenti e grammature;
- dati relativi al personale;
- Documentazione ECONOMICA:
  - modello “Offerta economica” compilato;
  - dati richiesti a video dal sistema; si sottolinea quanto segue:
    - l'importo totale offerto (al netto degli oneri per la sicurezza), indicato sul modello “Offerta economica”, dovrà essere trascritto nel modello generato automaticamente dal sistema MePA; in caso di discordanza tra il prezzo offerto sul modulo e quello trascritto nel modello generato automaticamente dal sistema MePA, prevarrà quest'ultimo;
    - dovrà essere indicato, nell'apposito campo, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del Codice dei Contratti, l'importo degli “ONERI DELLA SICUREZZA AZIENDALI”;
    - dovranno essere indicati, nell'apposito campo, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del Codice dei Contratti, l'importo dei “COSTI DELLA MANODOPERA”;
    - l'importo degli “ONERI DELLA SICUREZZA AZIENDALI” e dei “COSTI DELLA MANODOPERA” (che non potrà essere pari a zero) dovrà essere indicato in euro (sono ammesse due cifre decimali dopo la virgola), e dovrà essere espresso in valore assoluto;
    - Nel caso in cui i costi della manodopera siano inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle ministeriali di cui all'art. 23 comma 16 del D. Lgs. 50/2016 (o, in mancanza, ai sensi dell'art. 2016 coma 4 del D. Lgs. 50/2016, siano inferiori a quanto disposto dai decreti ministeriali già emanati in materia), l'operatore economico dovrà fornire spiegazioni, al fine di consentire alla stazione appaltante una verifica puntuale ai sensi dell'art. 97 comma 5 lettera d).

Per motivi di omogeneità e al fine di evitare vizi formali o sostanziali, si chiede di presentare la documentazione della presente procedura tramite i moduli predisposti dalla Stazione Appaltante.

Si applica l'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 in merito al soccorso istruttorio.

La verifica del possesso dei requisiti autocertificati, ai fini dell'aggiudicazione, avverrà acquisendo la relativa documentazione ai sensi dell'art. 81 comma 1 e dell'art 216 comma 13 del D. Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC.

Pertanto, l'operatore economico deve obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul sito dell'ANAC - Servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute con l'indicazione del CIG che identifica la procedura, nonché acquisire il “PASO” di cui all'art. 2 della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 157 del 16/02/2016.

Qualora il sistema AVCpass non fosse operativo per taluni documenti, la stazione appaltante si riserva di procedere, per la verifica dei requisiti, con le modalità ordinarie previgenti.

L'eventuale subappalto potrà essere autorizzato solo se espressamente dichiarato, rispettando quanto stabilito dal Capitolato, in sede di offerta.

L'offerta è vincolante per il periodo indicato all'art. 32 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e ha valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta dovesse risultare non conveniente o non idonea.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento rispetto all'importo a base d'appalto, né offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante non assumerà nei suoi confronti alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti connessi e conseguenti alla selezione non avranno conseguito piena efficacia giuridica.

## **TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

La documentazione dovrà pervenire esclusivamente via MEPA, **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 10/12/2021 ALLE ORE 10:00.**

La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine indicato.

Farà fede la data di ricezione attestata dal sistema informatico del MEPA.

#### **RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura deve essere formulata, entro il termine indicato all'interno della "RDO" in MEPA, tramite l'apposita area "Comunicazioni" prevista dal sistema. Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura avranno luogo attraverso il sistema della "RDO", ovvero attraverso posta elettronica certificata.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato nella "RDO" sul MEPA. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno comunicate ai concorrenti tramite l'area di Comunicazioni di cui sopra ovvero attraverso posta elettronica certificata: le stesse costituiscono documentazione di legge al pari di quella elencata precedentemente.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **PROCEDURA DI GARA**

Le operazioni di gara verranno condotte attraverso il MEPA, in maniera telematica, secondo le modalità proprie della piattaforma e rinvenibili nella Guida MEPA per la Pubblica Amministrazione "Gestione seduta pubblica".

Le operazioni di gara saranno avviate il **14/12/2021 alle ore 10:00**; dopo l'apertura delle buste amministrative, fatta salva la necessità di eventuali attivazioni di soccorso istruttorio, si procederà all'apertura delle buste tecniche, all'esame dei contenuti tecnici in seduta riservata per mezzo della Commissione che sarà nominata e alla successiva apertura delle buste economiche. Nel caso in cui si riveli necessario procedere con diverse sedute, gli operatori economici saranno avvisati in anticipo circa le date e gli orari attraverso l'area "Comunicazioni" del MEPA.

Si evidenzia che il sistema fornirà ai partecipanti, in modo automatico, le informazioni che consentiranno di seguire a distanza l'andamento della procedura.

#### **SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace. È sempre autorizzata l'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, come previsto dall'art. 8, comma 1 lettera a) del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020.

Sono a carico dell'aggiudicatario le eventuali imposte e tasse relative alla sottoscrizione del contratto. Si precisa che il contratto sarà sottoscritto direttamente sulla piattaforma MEPA di CONSIP S.p.a., per l'Unione Montana Alto Astico dalla Dottoressa Paola Masetto, punto ordinante.

Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante l'aggiudicatario sarà tenuto a costituire la cauzione definitiva.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, non si applica il termine dilatorio per la sottoscrizione del contratto, previsto al comma 9 dello stesso articolo del D. Lgs. 50/2016, in quanto la procedura è effettuata attraverso il mercato elettronico ai sensi dell'art. 3 lettera bbbb) del D. Lgs. 50/2016.

Per la sottoscrizione del contratto di appalto dovranno essere presentati:

- garanzia fidejussoria, ai sensi dell'art. 103 comma 1 e 93 comma 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo netto contrattuale; detta percentuale sarà soggetta alle riduzioni e agli incrementi ove ricorrano gli estremi di cui all'art. 103 comma 1 e 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016; la garanzia dovrà essere stipulata con Ente Bancario o con Società assicuratrice esclusivamente autorizzata ad emettere polizze

fideiussorie a garanzia delle obbligazioni verso lo Stato ed altri Enti Pubblici autorizzati per legge. Nella Polizza dovranno figurare le seguenti clausole: "Il pagamento del garante avverrà a semplice richiesta ed il garante rinuncia altresì ad invocare ogni singola eccezione fideiussoria nei confronti dell'Ente garantito, con espressa deroga (mediante doppia sottoscrizione) agli artt. 1944 e 1957, comma 2 del codice civile nonché operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante". Inoltre, nella polizza dovrà aggiungersi, ancora con doppia sottoscrizione, che "la presente polizza, da svincolarsi con le modalità di cui all'art. 103 comma 1 e 93 comma 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016, avrà efficacia sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione".

- polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e rispondente alle caratteristiche descritte nel Capitolato.

L'operatore economico affidatario dell'appalto dovrà comunicare il conto corrente dedicato oppure entro 7 giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Pertanto l'Appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Vicenza della notizia di inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Masetto.

Per informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Segreteria - 0445 740529 (interno 2, menù 2).

Si chiarisce, inoltre, quanto segue:

FACOLTA' DI INTERPELLO: il Comune si riserva la facoltà prevista dall'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

RICORSO: può essere presentato secondo quanto previsto dall'art. 120 del codice del processo amministrativo (D. Lgs. 104/2010), entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Palazzo Gussoni, Strada Nuova, Cannaregio, 2277 - Venezia - Telefono: +39 0412403911 - [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)). Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del D. Lgs. 104/2010. Si applica quanto previsto dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA: per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, a cui si rinvia.

REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA: la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento la procedura per l'affidamento dei servizi in oggetto, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti e i dati dichiarati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi. I dati saranno conservati presso l'archivio dell'Ente che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Titolare del trattamento è l'Unione Montana Alto Astico, tel. 0445 740529, e-mail [presidente@altoastico.it](mailto:presidente@altoastico.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Unione Montana Alto Astico è il dott. STEFANO BACCHIOCCHI, con studio in Gottolengo (BS), via Garibaldi, n. 31, P.I. 03777740980.

Arsiero, 02/12/2021

IL RUP – Punto Ordinante  
Paola Masetto  
(documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 co.2 D. Lgs. 82/2005)