COMUNITA' MONTANA "ALTO ASTICO E POSINA"

Sede: Via Europa 22 – 36011 Arsiero (VI)

c.f. 83002610240 – p.Iva 03013720242

e-mail segreteria@asticoposina.it

N. 4 reg. delib.

COPIA

Verbale di deliberazione della Giunta della Comunità Montana

L'anno **duemilaquindici** addì **ventisei** del mese di **gennaio** nella solita sala delle adunanze, dietro invito del Presidente, si è riunita la Giunta della Comunità Montana con l'intervento dei sigg.ri:

CALGARO RICCARDO	PRESIDENTE	P
LORENZATO FERRULIO	ASSESSORE	A
LEONI EMILIO	ASSESSORE	P
DALLA VIA DIEGO	ASSESSORE	P
OCCHINO TIZIANA	ASSESSORE	P
ROSSI GIORDANO	ASSESSORE	P
SARTORI FLORIO	ASSESSORE	P

Alla riunione assiste il SEGRETARIO Dr.ssa DAL ZOTTO LAURA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a discutere e deliberare sul seguente:

O g g e t t o

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI ESTERNI AL PERSONALE DIPENDENTE.

LA GIUNTA

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta n. 99 del 25.10.2006;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs 165/2001, che detta principi in materia di "incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" per i dipendenti pubblici, rimandando alle Amministrazioni l'individuazione di criteri oggettivi e predeterminati per il conferimento e l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da Amministrazione Pubblica diversa da quella di appartenenza o da privati, tenendo conto delle specifiche professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione;

PRESO ATTO delle recenti modifiche legislative intervenute in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi ad opera della L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il D.Lgs 39/2013 entrato in vigore il 04-05-2013 e contenente "disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli Enti privati in controllo pubblico";

CONSIDERATO necessario recepire le suddette normative mediante l'approvazione di apposito Regolamento che disciplini le modalità di autorizzazione allo svolgimento di attività extraistituzionali specificando i casi di incompatibilità ed il procedimento autorizzatorio, in modo che venga assicurato che l'esercizio di tali attività non determini situazioni di conflitto di interesse con l'Amministrazione o ipotesi di incompatibilità con la posizione di lavoro ricoperta dal dipendente all'interno della struttura;

VALUTATE le esigenze organizzative per la corretta gestione degli adempimenti in materia di autorizzazione del personale dipendente per lo svolgimento di incarichi extraistituzionali;

RITENUTO opportuno approvare un apposito "Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni (extraistituzionali) del personale dipendente della Comunità Montana Alto Astico Posina composto da n° 8 articoli e che qui si allega ;

VISTO il D.Lgs 165/2001 art. 53 ss.mm.;

VISTO il D.Lgs 267/00 ss.mm.

VISTA la L. 190/2012 art. 1 c. 60;

VISTO il D.Lgs 39/2013;

VISTO il parere favorevole del Responsabile dell'anticorruzione sulla regolarità tecnica del presente atto, alla presente allegato;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Settore Economico-Finanziario sulla regolarità contabile del presente atto, alla presente allegato;

RITENUTO dover procedere in merito;

CON VOTI unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) **DI APPROVARE** l'allegato Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dipendente della Comunità Montana Alto Astico Posina, (All. A), quale appendice e parte integrante del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che si compone di n° 8 articoli e moduli allegati;

2) **DI RIMETTERE** il presente atto a tutto il personale;

3) **DI PUBBLICARE** il presente Regolamento sul Sito Web della Comunità Montana nella sezione trasparenza.

5) **DI DICHIARARE**, per l'urgenza, con separata ed unanime votazione favorevole espressa in forma palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE: Favorevole SULLA PROPOSTA DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Arsiero, 26-01-2015

Il Responsabile del servizio
F.to DAL ZOTTO LAURA

PARERE: Favorevole SULLA PROPOSTA DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE in ordine alla **Regolarita' contabile**

Arsiero, 26-01-2015

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to BRUNELLO MANUELA

Il presente verbale viene **APPROVATO** e **SOTTOSCRITTO**.

IL PRESIDENTE
F.to CALGARO RICCARDO

IL SEGRETARIO
F.to DAL ZOTTO LAURA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO.

Arsiero, 28.01.2015

Il Responsabile del Procedimento
f.to SACCARDO LIDIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si **CERTIFICA** che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente da oggi e per 15 giorni ai sensi dell'art. 124, comma 1[^], del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

Arsiero, 29.01.2015

Il Responsabile del Procedimento
F.to SACCARDO LIDIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (PUBBLICAZIONE)

Si **CERTIFICA** che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3[^], del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

Arsiero, _____

IL SEGRETARIO
DAL ZOTTO LAURA