UNIONE MONTANA ALTO ASTICO

Sede : Via Europa 22 – 36011 Arsiero (Vi)

Tel. 0445740529 - Fax 0445741797

c.f. 83002610240 – p.lva 03013720242

e mail: segreteria@altoastico.it

P.E.C. segreteria.cm.asticoposina.vi@pecveneto.it

Prot. 002043

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO – MESI DODICI – EVENTUALMENTE PROROGABILI A TRENTASEI DI N. 1 FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 – SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO – UFFICIO RAGIONERIA.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 27 in data 25.07.2016

COMUNICA

L'indizione di selezione pubblica per esami per il reclutamento con contratto a tempo determinato di una figura di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – per la durata di 12 (dodici) mesi eventualmente prorogabili a 36 (trentasei) mesi.

Principali requisiti, mansioni e professionalità previsti dal profilo:

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Competenze, metodologie e strumenti propri della contabilità finanziaria, economica, patrimoniale ed analitica per centri di costo, proprie di una figura con cognizioni di tipo pluri-specialistico e di elevato livello, con conoscenze approfondite del disegno di riforma attuata con il D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. in tema di programmazione, budgeting, gestione, controllo e rendicontazione con l'adeguamento del correlato sistema contabile, la cui operatività integrale è per tutti gli enti locali dal 2016.

Il dipendente avrà le seguenti mansioni:

- *Attività di collaborazione nella predisposizione dei documenti programmatici e di rendiconto, comprese la predisposizione di relazioni accompagnatorie e degli allegati previsti dalla normativa vigente e istruttoria per la predisposizione delle variazioni al bilancio, di competenza e cassa e prelevamenti dai fondi previsti in bilancio;*
- *Attività di predisposizione delle registrazioni inerenti la contabilità economico patrimoniale ai fini della redazione del conto del patrimonio e del conto economico;*
- *Istruttoria dell'attività di controllo preventivo di delibere e determine per il successivo parere di regolarità contabile e visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio verificando gli stanziamenti, le imputazioni alle voci di bilancio e del correlato piano dei conti relativamente agli impegni e accertamenti;*
- *Attività di monitoraggio ed analisi delle entrate e spese ai fini della verifica degli equilibri di bilancio;*
- *Attività di collaborazione nella programmazione della cassa;*
- *Attività di verifica dei finanziamenti degli investimenti monitoraggio dei cronoprogrammi;"*

La selezione è disciplinata dall'art. 7 del CCNL Regioni – Autonomie Locali del 14.09.2000.

Ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 così come integrato e modificato dal d.lgs. 25 gennaio 2010, n. 5 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Trattamento tabellare mensile e indennità di comparto mensile come previsto dal vigente CCNL enti locali. Tredicesima mensilità come per legge.

Indennità contrattuali, salario accessorio e assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- **Titolo di studio:** laurea specialistica o equivalente in una delle seguenti discipline (in caso di denominazione differente, fare riferimento alle classi di laurea)

Economia e Commercio

64/S Scienze dell'economia

84/S Scienze economico aziendali

LM- 56 Scienze dell'Economia

LM- 77 Scienze economico aziendali

Giurisprudenza

22/S Giurisprudenza

102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica

LMG/01 Giurisprudenza

Scienze Politiche

57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali

60/S Relazioni internazionali

64/S Scienze dell'economia

70/S Scienze della politica

71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni

88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo

89/S Sociologia

99/S Studi Europei

LM-52 Relazioni internazionali

LM-56 Scienze dell'Economia

LM-62 Scienze della politica

LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo

LM-88 Sociologia e ricerca sociale

LM-90 Studi Europei

o titoli di studio equipollenti, **il concorrente deve indicare la norma di legge che stabilisce l'equipollenza stessa.**

- Il cittadino della Comunità Europea ovvero appartenente alle categorie come sotto specificate può presentare domanda di partecipazione alla selezione, citando il titolo straniero e chiedendo di essere ammesso alla selezione ai sensi dell'art. 38 del d.lgs 165/2001 (ammissione sotto condizione) in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione, che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione, deve essere richiesta, dal concorrente, alla **Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - UORCC.PA**– Servizio Reclutamento Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma

Tel. 06. 6899 7514 / 7563 Fax: 06. 6899 7280 e al **Ministero dell'Università e della ricerca scientifica - Ufficio IX** (per i titoli di studio a carattere accademico) Piazzale Kennedy, 20 - 00144 Roma Tel. 06.9772 7450 / 7061 Fax: 06. 9772 7242.

- **Cittadinanza italiana.**

Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni)

- **Età: non inferiore ad anni 18.** La data di stipula del contratto è indicativamente prevista tra il 1° ottobre e il 15 ottobre 2016, salvo differimento per ragioni legate al prolungamento non programmato dei tempi di conclusione della selezione o per ragioni di pubblica utilità, o revoca della presente selezione.
- **Idoneità fisica all'impiego:** in base alla normativa vigente, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il candidato risultato vincitore.
- **Godimento dei diritti politici :** non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.
- **Immunità da condanne:** non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (l.13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) e equiparata a condanna.
- **Obblighi Militari:** avere regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di selezione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE, i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari della status di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, devono:

- a) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione deve essere presentata in carta semplice ed indirizzata al Segretario – Responsabile del Personale.

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana Alto astico – Via Europa 22, 3601 Arsiero (Vi), - perentoriamente entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di indizione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale - 4^a s.s. – concorsi ed esami.

Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato (a tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante) purché pervengano all'Unione Montana nei 15 giorni successivi a quello di scadenza.

Nella domanda di ammissione il candidato, edotto delle sanzioni penali che in caso di mendaci dichiarazioni sono comminate dall' art. 496 del codice penale (artt. 2 e 20 L. 5.1.68 n. 15), deve dichiarare sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome (per le donne coniugate va comunque indicato il cognome da nubile);
- la data e il luogo di nascita;
- stato civile;
- il numero di codice fiscale;
- il domicilio con il relativo numero di codice di avviamento postale;
- il **recapito telefonico (obbligatorio)**, preferibilmente cellulare;

l'indirizzo di posta elettronica (normale o PEC) al quale saranno inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione (obbligatorio);

• di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni dei dati forniti, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

• il possesso della cittadinanza italiana o l'eventuale appartenenza all'Unione Europea ovvero...

- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono la nomina all'impiego pubblico;
- lo stato di idoneità fisica all'impiego;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- eventuali precedenti rapporti d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione degli stessi;
- i titoli di preferenza o precedenza di legge a parità di merito;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto come sopra indicato, salvo che i difetti non siano facilmente tempestivamente sanabili.

Trattandosi di selezione ad un unico posto non opera alcuna causa di riserva.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- **Curriculum vitae.** Alla domanda di ammissione dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum vitae.
- **Tassa di concorso.** Alla domanda di ammissione deve essere obbligatoriamente allegata

Ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,00, non rimborsabile, effettuato a mezzo versamento su conto corrente postale n. **18294363** o bonifico bancario IBAN **IT51 U062 2560 8011 0000 0300 055** intestato a Unione Montana Alto Astico servizio di Tesoreria - o a mezzo pagamento al Tesoriere Cassa di Risparmio del Veneto Piazza Rossi 5, Arsiero, direttamente presso gli sportelli della

predetta banca in Arsiero - indicando con precisione la causale del versamento:
Tassa di concorso di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Il Responsabile del servizio personale può disporre in ogni momento - su proposta della Commissione Giudicatrice - con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di candidati la cui documentazione presenta difetti dei requisiti prescritti.

L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

" **omessa sottoscrizione della domanda di ammissione - in calce alla domanda stessa;**

" **mancata indicazione della selezione cui si intende partecipare.**

PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Per quanto riguarda i titoli utili per determinare le preferenze e precedenza, a parità di merito, si fa riferimento, **fatta eccezione per l'età**, così come previsto dall'art. 3 della legge n. 127/1997 così come modificato dalla legge 191/1998, che qui si intende integralmente riportato (allegato A).

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione interessata, entro il termine di 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Unione Montana Alto Astico ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche Amministrazioni.

In conformità a quanto disposto dalla Legge n. 127/97, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

PROVE D'ESAME

La selezione è per esami, che si articoleranno in una prova scritta ed un colloquio.

Conseguono l'ammissione al colloquio soltanto i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio si intende superato se il candidato abbia conseguito una votazione di almeno 21/30. Lo stesso si terrà in aula aperta al pubblico, che dovrà pertanto essere di capienza idonea al fine di assicurare la massima partecipazione.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prima prova e della votazione conseguita nel colloquio.

In assenza di diversa comunicazione tutti i candidati sono ammessi con riserva alla prova scritta. L'eventuale esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti verrà comunicata direttamente prima della 1^a prova scritta.

PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame prevede una prova scritta ed una prova orale vertenti sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi;
- Contabilità degli Enti Locali (finanziaria, economica ed analitica);
- Bilanci degli Enti Locali (struttura, principi, fasi gestionali ecc.);

- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili (Documento unico di programmazione, Bilancio di previsione, Rendiconto ecc.);
- Gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali;
- Pareggio di bilancio e altri vincoli di finanza locale e di riduzione della spesa;
- Normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;
- Elementi Diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali;
- Ordinamento degli Enti Locali – TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000, con particolare riferimento alla parte II “Ordinamento finanziario e contabile “ nonché gli Organi degli enti locali, all’ordinamento degli Uffici, alla disciplina del personale, al codice disciplinare e al codice di comportamento dei dipendenti della P.A.;
- Disciplina dei controlli interni; Disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi, con particolare riguardo al nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 50/2016);

PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA: predisposizione di atti o risoluzione di uno o più casi concreti sulle materie oggetto d’esame.

PROVA ORALE: colloquio finalizzato alla conoscenza delle materie suindicate ed inoltre accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese e accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel, posta elettronica, internet). Il punteggio massimo attribuibile a tale verifica sarà di 2 dei 30 punti a disposizione della commissione per la valutazione della prova orale.

LUOGO E CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove verranno effettuate presso la sede dell’Unione Montana Alto Astico (Sala Consiglio), via Europa, 22, Arsiero (Vi) nei seguenti giorni e orari:

1^ PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA: martedì **27 settembre 2016** ore 09:30;

2^ PROVA ORALE: giovedì **29 settembre 2016** ore 09:30.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nelle ore e nei giorni stabiliti per le prove d’esame **saranno automaticamente considerati rinunciatari.**

Durante le prove scritte non sarà autorizzata la consultazione di testi di legge.

L’ammissione alla prova orale sarà comunicata solo tramite affissione all’albo pretorio, 24 ore prima.

Il calendario delle prove sopra indicato sostituisce ogni altra comunicazione al riguardo. Solo in caso di cambiamenti, per cause di forza maggiore, le nuove date saranno tempestivamente comunicate ai concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove d’esame la Commissione Giudicatrice, redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l’ordine di votazione complessivamente riportato da ciascun candidato, che l’Amministrazione dovrà approvare con apposito provvedimento.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all’Albo Pretorio dell’Unione Montana.

Eventuali impugnative dovranno essere presentate a decorrere dal giorno di pubblicazione.

La graduatoria della selezione vale per tre anni dalla data di pubblicazione, salvo modifiche di legge.

E' in facoltà dell'Amministrazione precedente utilizzare la predetta graduatoria anche per le assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che si rendessero successivamente necessarie.

PRESENTAZIONE DOCUMENTI

Il vincitore della selezione dovrà presentare - all'atto dell'assunzione in servizio - dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell' art. 46 DPR 445/2000 attestante:

- Cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici
- Non aver riportato condanne penali
- Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- Stato di famiglia
- Codice fiscale

Dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, richiamate dall' art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e smi. In caso contrario presentazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti, viene data comunicazione all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Successivamente alla presentazione dei documenti ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, il vincitore dovrà sottoscrivere contratto individuale di lavoro con il quale viene posto in essere il rapporto di lavoro con l'Ente.

Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, vengono indicati:

- tipologia del rapporto di lavoro;
- data di inizio del rapporto di lavoro;
- data di fine del rapporto di lavoro;
- durata del periodo di prova.

La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione decorre dalla data indicata dal contratto di lavoro sottoscritto dal candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito e avrà durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili a 36 mesi .

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 informiamo che i dati personali forniti in sede di iscrizione alla selezione, verranno utilizzati, anche mediante l'ausilio di strumentazione informatica, unicamente ai fini della presente procedura concorsuale e, per il candidato che risulterà vincitore, ai fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro.

Per le finalità di cui sopra il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

In relazione al trattamento dei dati personali gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003, tra i quali si segnalano in particolare:

1. il diritto di accedere ai propri dati personali;
2. il diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
3. il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.

Titolare del trattamento dei dati: Unione Montana Alto Astico, via Europa, 22, Arsiero (Vi).
Responsabile del trattamento: dott.ssa Laura Dal Zotto, in qualità di Segretario –
Responsabile del servizio personale che tratta i dati.
Controllo sui dati forniti potranno essere effettuati come previsto dalla normativa vigente.

DISPOSIZIONI VARIE

Per effetto della partecipazione alla selezione si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, dei C.C.N.L. comparto Regioni-EE.LL. e dei Regolamenti dell' Unione Montana Alto Astico.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando di selezione, nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale dell' Unione Montana Alto Astico – via Europa, 22, Arsiero (Vi) tel. 0445- 740529 -email: segreteria@altoastico.it; copia integrale del presente bando e disponibile nella banca dati: www.altoastico.it : Amministrazione trasparente -> bandi di concorso e all'Albo Pretorio *on line*.

Arsiero, 25 luglio 2016

IL SEGRETARIO – RESPONSABILE DEL PERSONALE
f.to dott.ssa Laura Dal Zotto

**Al Segretario – Responsabile del Personale
dell'Unione Montana Alto Astico
via Europa 22
36011 Arsiero**

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione pubblica per soli esami per assunzione con contratto a tempo determinato – 12 mesi eventualmente prorogabili a 36 - di n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO - UFFICIO RAGIONERIA.

Il/La _____ sottoscritto/a _____ COGNOME _____ E
NOME _____

chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica per esami di cui all'oggetto - e a tal fine, edotto/a delle sanzioni penali che in caso di mendaci dichiarazioni sono comminate dall'art. 496 del codice penale (art. 76 del DPR 445/2000) e sotto la propria responsabilità, Dichiaro

(barrare le caselle che interessano)

di essere nato/a a _____

il _____

di essere di stato civile: celibe/nubile/coniugato/altro _____ n. _____

figli _____

_____ di _____ essere _____ residente

a _____

via _____ n. _____

numero _____ telefono _____ cell. _____ e-mail _____

mail _____

di essere cittadino/a (*barrare la casella interessata*):

italiano/a;

di altro Paese dell'Unione Europea, (*specificare*) _____;

di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (*specificare*) _____,

familiare di _____, nato a _____, il _____,

residente a _____,

_____ cittadino di un Paese dell'Unione

Europea

(*specificare*) _____ e di essere:

titolare del diritto di soggiorno;

titolare del diritto di soggiorno permanente;

di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (*specificare*) _____

_____ e di

essere:

titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

titolare dello status di rifugiato;

titolare dello status di protezione sussidiaria;

di godere dei diritti civili e politici _____

equipollenza _____ (citare _____ il _____ provvedimento amministrativo)

di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso _____ maschile nati _____ entro _____ il 31.12.1985) _____

di non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

di aver prestato servizio presso le seguenti altre pubbliche amministrazioni (in caso di risoluzione del rapporto devono essere indicate le cause della stessa), _____

di rientrare nell'ambito di applicazione della legge 104/92 e di avere bisogno per l'espletamento delle prove dell'ausilio di _____ e di avere/non avere la necessita di tempi aggiuntivi;

di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza a parità di valutazione _____ (elencare _____ eventuali titoli) _____

_____ (vedi allegato A del bando)

di accettare specificatamente la previsione del bando afferente l'effettiva assunzione del vincitore della

selezione, nel rispetto delle norme vigenti in materia, al termine della procedura selettiva;

di eleggere domicilio agli effetti della selezione al seguente indirizzo (**non compilare se identico alla residenza**):

via n° _____

cap. città (telefono) _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

Data _____

firma **non autenticata**

1. Dichiarare le eventuali condanne penali e/o gli eventuali carichi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) e equiparata a condanna.

2. Indicare eventualmente i motivi della mancata iscrizione;

Allega:

curriculum vitae

ricevuta di versamento di euro 10,00 per tassa di concorso

L'utilizzo del presente schema di domanda presuppone che siano barrate le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completate le parti mancanti.

ALLEGATO "A"

(dpr 487/94 e dpr 693/96)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c. dalla più giovane età (come introdotto dall'art. 3 – comma 9 – legge 191/98)