



## UNIONE MONTANA ALTO ASTICO

Sede : Via Europa 22 – 36011 Arsiero (VI)  
Tel. 0445740529 - Fax 0445741797 C.F. 83002610240 – P.IVA 03013720242  
e-mail: [segreteria@altoastico.it](mailto:segreteria@altoastico.it) P.E.C.: [um.altoastico.vi@pecveneto.it](mailto:um.altoastico.vi@pecveneto.it)

Prot. n. 0002738/2021

### AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA

**per n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D1, per l'area amministrativo-contabile, a tempo parziale di 28/36 ore settimanali.**

- Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche") e successive modifiche e/o integrazioni;
- Vista la deliberazione di Giunta n. 24/2021 di approvazione del programma di fabbisogno del personale aggiornato per il triennio 2021-2023, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 165/2001;
- In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 33/2021;

#### SI AVVISA

che questa Amministrazione intende verificare l'opportunità di coprire il sopra indicato posto mediante trasferimento da altro Ente di personale dipendente in ruolo inquadrato nella corrispondente Categoria, a norma dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

***A norma dell'art. 30, comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001 l'ente riconosce priorità di accesso al personale, già operante in posizione di comando (anche parziale) ed in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, che formuli espressa richiesta.***

Il personale che, essendo in servizio a tempo indeterminato, nella categoria corrispondente a quella indicata, presso altre Pubbliche Amministrazioni, sia interessato a richiedere il trasferimento presso l'Unione Montana Alto Astico, dovrà presentare direttamente al protocollo apposita domanda, redatta sul modello allegato al presente avviso, indirizzata al Servizio Personale – Unione Montana Alto Astico – Via Europa n. 11 – CAP 36011 Arsiero (VI) e presentata:

- a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente; *oppure*
- a mezzo Raccomandata A/R; *oppure*
- trasmessa per via telematica esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata [um.altoastico.vi@pecveneto.it](mailto:um.altoastico.vi@pecveneto.it)

purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65, D. Lgs. 82/2005 ("Codice dell'Amministrazione Digitale"), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato *pdf*, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 dicembre 2021.**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana Alto Astico entro la data di scadenza. **Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio Postale in data antecedente.**

Non saranno considerate valide le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate (come ad es. l'invio per posta elettronica da un'utenza certificata diversa da quella personale, oppure l'invio da una casella di posta elettronica non certificata).

L'inoltro della domanda tramite utenza di posta elettronica certificata personale è sufficiente a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento pervenute **prima** della pubblicazione del presente avviso; pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati al trasferimento, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni fornite dal presente avviso.

L'istanza dovrà essere compilata utilizzando il modello allegato e dovrà essere corredata da dettagliato curriculum vitae formativo e professionale, da cui risulti il titolo di studio e gli altri titoli posseduti, nonché l'attinenza del posto ricoperto alla categoria, posizione economica e profilo professionale richiesti, come descritto al successivo punto "Valutazione delle domande".

**Non è necessario allegare alla domanda il nulla osta incondizionato dell'Ente di appartenenza, salvo che ricorra una delle seguenti fattispecie**, previste dall'art. 30 del D. Lgs. 1665/2001, come modificato dagli articoli 7, 7 bis e 7 ter del decreto legge n. 80/2021, convertito in legge 113/2021, **che qui di seguito si riportano:**

- la posizione rivestita dal lavoratore nell'Ente di appartenenza sia stata dichiarata motivatamente infungibile dall'amministrazione cedente;
- si tratti di personale con permanenza, in sede di prima assegnazione, inferiore ai cinque anni;
- si tratti di personale di enti locali con un numero di lavoratori a tempo indeterminato inferiore a 100;
- la mobilità determini una carenza di organico superiore al 5 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, del 10 per cento per quelli con un numero di dipendenti compreso tra 251 e 500 dipendenti e del 20 per cento per gli enti con un numero di dipendenti superiore a 500.

### **Requisiti per la partecipazione**

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di corrispondente categoria giuridica e profilo professionale dei posti da ricoprire: "Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria D1";
- b) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- c) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- e) avere superato positivamente il periodo di prova.

### **Valutazione delle domande**

Le domande di mobilità saranno valutate da una commissione sulla base dei seguenti elementi, da documentarsi a cura dei candidati:

- a) curriculum professionale (corsi di perfezionamento, di aggiornamento, esperienze lavorative e formative e tutto quanto concorra con l'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
- c) titoli di studio.

Nel caso in cui le domande pervenute siano superiori a n. 10, sarà redatta una graduatoria provvisoria, basata sui suesposti titoli. Non si procederà all'inserimento in graduatoria dei candidati per i quali non sia individuabile corrispondenza tra le attività lavorative svolte e quelle richieste dal profilo professionale oggetto della presente procedura.

I primi dieci candidati di tale graduatoria saranno invitati allo svolgimento di una prova selettiva, consistente in un colloquio. In caso di parità di punteggio del decimo classificato saranno invitati tutti i candidati a pari merito.

Il punteggio massimo attribuibile, nella valutazione delle domande, è di 26 punti complessivi, ripartiti nel modo che segue:

A) Curriculum formativo e professionale	Fino a 15 punti Saranno valutate in modo particolare le esperienze maturate nell'ambito dei servizi finanziari e di gestione del bilancio, in materia di procedure di scelta del contraente, di utilizzo delle piattaforme della Corte dei Conti, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, del Servizio Contratti Pubblici del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili, di AcquistiInRetePA.
B) Anzianità di servizio	Fino a 5 punti Sarà valutato il solo servizio svolto, sia a tempo indeterminato che determinato, in categoria D (1 punto per ogni anno di anzianità)
C) Titoli di studio	Fino a 6 punti - fino a 4 punti per punteggio laurea - 2 punti per eventuale ulteriore laurea

Non saranno ammessi a colloquio i candidati che avranno riportato un punteggio inferiore a 10 punti.

Nel caso in cui i candidati siano inferiori a n. 10, si procederà direttamente con la convocazione a colloquio senza redigere la graduatoria provvisoria.

### Colloquio

Una commissione esaminatrice appositamente costituita procederà all'esame dei curricula nonché al successivo espletamento di colloqui individuali, finalizzati a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente.

I candidati ammessi alla selezione saranno convocati per i **colloqui, che si terranno il giorno 21.12.2021 a partire dalle ore 9:00 presso la sede dell'Unione Montana Alto Astico**. I candidati ammessi saranno avvisati mediante comunicazione individuale recapitata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, con un preavviso di almeno due giorni.

Il giudizio della Commissione relativamente al colloquio sarà espresso in trentesimi.

Non saranno ritenuti idonei i candidati che, a seguito del colloquio, abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 21/30.

### Formazione dell'elenco degli idonei

L'ente formulerà una graduatoria definitiva degli idonei in base ai criteri suesposti privilegiando, a parità di punteggio, i dipendenti che avranno riportato la valutazione più elevata nella prova selettiva. A norma dell'art. 30, comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001 l'ente riconosce priorità di accesso al personale, già operante in posizione di comando (anche parziale) ed in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, che formuli espressa richiesta.

In caso di impossibilità a prendere servizio del primo idoneo, l'ente procederà allo scorrimento dell'elenco.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unione Montana Alto Astico, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, in presenza di domande che non soddisfino i requisiti di professionalità necessari per il posto da coprire evidenziato nel presente avviso, o per altri motivi di pubblico interesse o sopravvenienza di norme dello Stato, e in ogni altro caso in cui l'assunzione non sia possibile, o sia ritenuta non più opportuna dall'ente; e ciò senza che i concorrenti possano pretendere indennità, diritti, risarcimenti di alcun genere.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici al fine di gestire il procedimento di selezione dei candidati e quello successivo di assunzione del vincitore e/o degli idonei. Per poter compiere il procedimento è indispensabile comunicare i dati previsti; in caso di rifiuto il procedimento non potrà essere avviato. I dati personali raccolti saranno trattati dagli incaricati individuati dal responsabile del trattamento e potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge; essi non saranno trasferiti in paesi terzi. L'interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento. I dati saranno conservati presso l'archivio comunale che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

Titolare del trattamento è l'Unione Montana Alto Astico, tel. 0445 740529, e-mail [presidente@altoastico.it](mailto:presidente@altoastico.it); Responsabile della Protezione dei Dati dell'Unione Montana Alto Astico è il dott. STEFANO BACCHIOCCHI, con studio in Gottolengo (BS), Via Garibaldi, n. 31, P.I. 03777740980, e-mail [stefano@consulentiasociati.net](mailto:stefano@consulentiasociati.net).

### **Informazioni**

Il presente avviso è reperibile presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana Alto Astico, tel. 0445 740529, interno 2 – 1 ed è altresì disponibile nel sito internet dell'Unione Montana Alto Astico: [www.altoastico.it](http://www.altoastico.it).

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al F.F. Segretario Paola Masetto.

Arsiero, 16 novembre 2021

**IL F.F. SEGRETARIO**

***Paola Masetto***

(documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 co. 2 D.Lgs. 82/2005)