

UNIONE MONTANA ALTO ASTICO SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI

N. REGISTRO 14 DEL 31-05-2022

Copia

DETERMINAZIONE

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA, EX ART. 1, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.L. 76/2020, CONVERTITO IN L. 120/2020, MODIFICATO CON D.L. 77/2021, CONVERTITO IN L. 108/2021, MEDIANTE RDO IN MEPA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD), SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE, SERVIZIO PASTI A DOMICILIO - CIG 90090642CD - ATTIVAZIONE OPZIONI, MODIFICA GRUPPO DI LAVORO, NOMINA DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, RIASSESTAMENTO DEL QUADRO ECONOMICO E IMPEGNO DI SPESA

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI

RICHIAMATI:

- la determinazione di approvazione dell'avviso a manifestare interesse n. 67 del 11/11/2021 (n. 195 registro generale);
- l'avviso di indagine di mercato per sollecitare manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata di cui all'1 comma 2 lettera b) del D.L. 76/2020 e s.m.i. prot. 2667 dell'11/11/2021;
- la determinazione a contrarre n. 75 del 02/12/2021 (n. 218 di registro generale);
- la lettera di invito prot. 2826 del 02/12/2021;
- la determinazione di nomina della commissione giudicatrice e del seggio di gara n. 34 del 14/12/2021 (n. 227 registro generale);
- la determinazione di aggiudicazione n. 81 del 16/12/2021 (n. 237 di registro generale), con la quale si è dato atto dell'affidamento del servizio in oggetto all'operatore economico Bassano Solidale Società Cooperativa Sociale - Via Madonnetta n. 30 - 36061 Bassano del Grappa (VI) – C.F. 02610070241 - P. IVA 02610070241 per un importo di € 438.085,30 oltre oneri per € 50,00, per un totale di € 438.135,30, oltre IVA alle aliquote di legge per € 27.551,80, per un totale complessivo di € 465.687,10 (importo basato sulla stima dei quantitativi orari e numerici previsti dal Capitolato di gara, aventi valore puramente indicativo, che potranno variare in base alle reali esigenze di erogazione del servizio che si verificheranno nel corso del periodo contrattuale);
- la determinazione n. 82 del 30/12/2021 (n. 250 registro generale) relativa ad attivazione opzioni e approvazione testo verbale di consegna;
- la determinazione n. 13 del 31/05/2022 (n. 86 registro generale) relativa all'efficacia dell'aggiudicazione);

DATO ATTO:

- dell'adesione da parte del Comune di Cogollo del Cengio alla convenzione per la gestione in forma associata in delega all'Unione Montana Alto Astico della funzione fondamentale per la "Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della Costituzione", a partire dal 01/06/2022 al 31/05/2027, come da deliberazione di Consiglio comunale trasmessa all'Unione Montana Alto Astico con prot. 915 del 06/05/2022, per cui si rende necessario garantire i servizi di assistenza domiciliare, pasti a domicilio e segretariato sociale a favore del Comune di Cogollo del Cengio dal 01/06/2022 al 31/12/2023;
- della necessità di prorogare, viste le necessità attuali e in programmazione dei Servizi Sociali Associati dell'Unione Montana Alto Astico, il servizio opzionale di segretariato sociale per 15 ore settimanali per il periodo 01/06/2022 – 31/12/2022 e di attivare il servizio di segretariato sociale per 15 ore settimanali per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2023;

CONSIDERATO, pertanto, che si rende necessario attivare, oltre ai servizi già in essere come da provvedimenti citati, la proroga dell'opzione 2 e le opzioni 3 e 5 previste dal "Capitolato", con particolare riferimento all'art. 2, come aggiornato con determinazione n. 75 del 02/12/2021 (n. 218 di registro generale), per gli importi stimati sulla base dei prezzi unitari offerti in MEPA dall'operatore economico e dei quantitativi prestazionali previsti, vale a dire:

prestazione	importo
15 ore assistente sociale UM 01/06/2022-31/12/2023	39.421,20
SAD Cogollo del Cengio 01/06/2022-31/12/2023	58.415,50
Produzione pasti Cogollo del Cengio 01/06/2022-31/12/2023	47.480,51
Consegna pasti Cogollo del Cengio 01/06/2022-31/12/2023	28.717,34
	174.034,55

per un importo totale presunto di € 174.034,55 (importo basato sulla stima dei quantitativi orari e numerici previsti dal Capitolato di gara, aventi valore puramente indicativo, che potranno variare in base alle reali esigenze di erogazione del servizio che si verificheranno nel corso del periodo contrattuale);

TENUTO CONTO che sono avvenute recenti variazioni nell'organico dell'Unione Montana Alto Astico e, pertanto:

- si individua il responsabile unico del procedimento nella sottoscritta Dottoressa Silvia Cestaro, la quale subentra in tutte le funzioni, comprese quelle concernenti il MEPA e i servizi resi dall'ANAC, alla Dottoressa Paola Masetto per quanto attiene i Servizi Sociali associati;
- si rende necessario modificare il gruppo di lavoro già individuato, ai sensi del vigente Regolamento per la Costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, approvato con deliberazione di giunta n. 106 del 21/12/2017, con determinazione n. 75 del 02/12/2021 (n. 218 di registro generale), nonché procedere a sostituzione del direttore dell'esecuzione del contratto, già nominato e cessato dal servizio, come segue:

Funzioni tecniche	Titolare dell'incarico	Collaboratori tecnici e/o
-------------------	------------------------	---------------------------

Determinazione AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI n.14 del 31-05-2022 Unione Montana Alto Astico

		amministrativi
Responsabile unico del procedimento	28% – Silvia Cestaro (Paola Masetto fino al 31/03/2022)	7% - Federica Comparin
Predisposizione e controllo bandi e procedure	20% - Federica Comparin	5%
Direzione dell'esecuzione del contratto	28% - Oscar Raumer (Elena Pozza fino al 28/02/2022)	7% Federica Comparin
Collaudo	4% - Federica Comparin)	1%
Totale	80%	20%

CONSIDERATA la necessità di autorizzare il direttore dell'esecuzione del contratto alla consegna dei servizi opzionali come sopra dettagliati e riportati nel testo del verbale di consegna medesimo, allegato alla presente determinazione;

DATO ATTO che il quadro economico degli interventi è da riassestarsi, in base ai servizi attualmente attivati e richiesti, come segue:

	Prestazioni	importi 2022-2023
	SAD	263.595,40
	segretariato sociale	118.560,00
	produzione pasti	146.823,60
	consegna pasti	92.888,40
	totale netto	621.867,40
	IVA 5% SAD	13.179,77
	IVA 5% segretariato sociale	5.928,00
	IVA 10% produzione pasti	14.682,36
	IVA 5% consegna pasti	4.644,42
	totale IVA	38.434,55
	compenso incentivante 1,90%	12.744,95
	oneri sicurezza	50,00
	ANAC	375,00
	totale altre spese	13.169,95
	totale	673.471,90

VERIFICATO che gli impegni di spesa concernenti il presente provvedimento e le precedenti determinazioni n. 81 del 16/12/2021 (n. 237 di registro generale), relativa all'aggiudicazione, e n. 82 del 30/12/2021 (n. 250 registro generale), inerente all'attivazione di opzioni, trovano attualmente copertura negli appositi capitoli di spesa del bilancio di previsione 2022-2024 come segue:

- SAD: € 115.700,00 per l'anno 2022 e € 115.700,00 per l'anno 2023 sul capitolo 15115;
- Segretariato sociale: € 62.244,00 per l'anno 2022 e € 62.244,00 per l'anno 2023 sul capitolo 11341;
- Produzione e consegna pasti a domicilio: € 90.000,00 per l'anno 2022 e € 90.000,00 per l'anno 2023 sul capitolo 15125.

VISTI:

- il D. Lgs. 50/2016;

- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163" e s.m.i. per le parti a tutt'oggi in vigore;

VISTA la deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana n. 2 del 29/03/2022 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022/2024, ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs. 267/2000;

VISTA la deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana n. 3 del 29/03/2022 che ha approvato il bilancio di previsione 2022/2024 e i successivi provvedimenti di aggiornamento e variazione;

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione Montana Alto Astico n. 4/2022 del 13/05/2022, prot. 980, mediante il quale veniva attribuita a Silvia Cestaro la responsabilità dei servizi sociali associati dell'Unione Montana Alto Astico fino alla data del 31 agosto 2022;

VISTO lo Statuto dell'Unione Montana Alto Astico;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO della conformità della presente determinazione alle disposizioni di legge;

VISTI il Regolamento di Contabilità e il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di attivare, oltre ai servizi già in essere come da provvedimenti citati in premessa, la proroga dell'opzione 2 e le opzioni 3 e 5 previste dal "Capitolato", con particolare riferimento all'art. 2, come aggiornato con determinazione n. 75 del 02/12/2021 (n. 218 di registro generale), per gli importi stimati sulla base dei prezzi unitari offerti in MEPA dall'operatore economico e dei quantitativi prestazionali previsti, vale a dire:

prestazione	importo
15 ore assistente sociale UM 01/06/2022-31/12/2023	39.421,20
SAD Cogollo del Cengio 01/06/2022-31/12/2023	58.415,50
Produzione pasti Cogollo del Cengio 01/06/2022-31/12/2023	47.480,51
Consegna pasti Cogollo del Cengio 01/06/2022-31/12/2023	28.717,34
	174.034,55

per un importo totale presunto di € 174.034,55 (importo basato sulla stima dei quantitativi orari e numerici previsti dal Capitolato di gara, aventi valore puramente indicativo, che

Determinazione AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI n.14 del 31-05-2022 Unione Montana Alto Astico

potranno variare in base alle reali esigenze di erogazione del servizio che si verificheranno nel corso del periodo contrattuale);

3) di individuare il responsabile unico del procedimento nella sottoscritta Dottoressa Silvia Cestaro, la quale subentra in tutte le funzioni, comprese quelle concernenti il MEPA e i servizi resi dall'ANAC, alla Dottoressa Paola Masetto per quanto attiene i Servizi Sociali associati;

4) di modificare, viste le recenti variazioni nell'organico dell'Unione Montana Alto Astico, il gruppo di lavoro già individuato, ai sensi del vigente Regolamento per la Costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, approvato con deliberazione di giunta n. 106 del 21/12/2017, con determinazione n. 75 del 02/12/2021 (n. 218 di registro generale), nonché procedere a sostituzione del direttore dell'esecuzione del contratto, già nominato e cessato dal servizio, come segue:

Funzioni tecniche	Titolare dell'incarico	Collaboratori tecnici e/o amministrativi
Responsabile unico del procedimento	28% – Silvia Cestaro (Paola Masetto fino al 31/03/2022)	7% - Federica Comparin
Predisposizione e controllo bandi e procedure	20% - Federica Comparin	5%
Direzione dell'esecuzione del contratto	28% - Oscar Raumer (Elena Pozza fino al 28/02/2022)	7% Federica Comparin
Collaudo	4% - Federica Comparin)	1%
Totale	80%	20%

5) di autorizzare il direttore dell'esecuzione del contratto alla consegna dei servizi opzionali come sopra dettagliati e riportati nel testo del verbale di consegna medesimo, allegato alla presente determinazione;

6) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato nel sito internet istituzionale, in Amministrazione Trasparente, nella opportuna posizione all'interno della sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI, sezione di secondo livello ATTI DELLE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI E DEGLI ENTI AGGIUDICATORI DISTINTAMENTE PER OGNI PROCEDURA;

7) di dare atto che il quadro economico degli interventi viene riassetato, in base ai servizi attualmente attivati e richiesti, come segue:

Prestazioni	importi 2022-2023
SAD	263.595,40
segretariato sociale	118.560,00
produzione pasti	146.823,60
consegna pasti	92.888,40
totale netto	621.867,40
IVA 5% SAD	13.179,77

IVA 5% segretariato sociale	5.928,00
IVA 10% produzione pasti	14.682,36
IVA 5% consegna pasti	4.644,42
totale IVA	38.434,55
compenso incentivante 1,90%	12.744,95
oneri sicurezza	50,00
ANAC	375,00
totale altre spese	13.169,95
totale	673.471,90

8) di dare atto che gli impegni di spesa concernenti il presente provvedimento e le precedenti determinazioni n. 81 del 16/12/2021 (n. 237 di registro generale), relativa all'aggiudicazione, e n. 82 del 30/12/2021 (n. 250 registro generale), inerente all'attivazione di opzioni, trovano attualmente copertura negli appositi capitoli di spesa del bilancio di previsione 2022-2024 come segue:

- SAD: € 115.700,00 per l'anno 2022 e € 115.700,00 per l'anno 2023 sul capitolo 15115;
- Segretariato sociale: € 62.244,00 per l'anno 2022 e € 62.244,00 per l'anno 2023 sul capitolo 11341;
- Produzione e consegna pasti a domicilio: € 90.000,00 per l'anno 2022 e € 90.000,00 per l'anno 2023 sul capitolo 15125.

Il Responsabile del Servizio
f.to *Cestaro Silvia*

ESECUTIVITA'

La presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 151, quarto comma D.Lgs. 267/2000, con effetto dalla data del visto di copertura finanziaria.

Visto sulla regolarità contabile:

Data 31/05/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to **BRUNELLO MANUELA**

Il sottoscritto Responsabile di Ragioneria, certifica che l'impegno di cui alla presente determinazione trova copertura finanziaria nel bilancio del corrente esercizio.

Data 31/05/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to **BRUNELLO MANUELA**

CIG: 90090642CD