



# UNIONE MONTANA ALTO ASTICO

Sede : Via Europa 22 – 36011 Arsiero (VI)  
Tel. 0445740529 - Fax 0445741797 C.F. 83002610240 – P.IVA 03013720242  
e-mail: [segreteria@altoastico.it](mailto:segreteria@altoastico.it) P.E.C.: [um.altoastico.vi@pecveneto.it](mailto:um.altoastico.vi@pecveneto.it)

Prot. N. \_\_\_\_

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER SOLLECITARE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, EX ART. 1, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.L. 76/2020, CONVERTITO IN L. 120/2020, MODIFICATO CON D.L. 77/2021, CONVERTITO IN L. 108/2021, MEDIANTE R.D.O. IN MEPA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD), SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE, SERVIZIO PASTI A DOMICILIO**

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI**

## RENDE NOTO

che con il presente avviso l’Unione Montana Alto Astico, in esecuzione della determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ (n. generale di registro \_\_\_\_), intende procedere ad una indagine di mercato per sollecitare manifestazioni di interesse, da parte di operatori economici di comprovata esperienza e capacità, a partecipare alla procedura negoziata, ex art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020, modificato con D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021, mediante R.D.O. in MEPA, per l’affidamento del servizio di assistenza domiciliare (SAD), del servizio di segretariato sociale, del servizio pasti a domicilio, come descritto nel Capitolato.

Il presente documento costituisce avviso di avvio di procedura negoziata, ai sensi dell’art. 1 comma 2 lettera b, ultimo capoverso, del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020, modificato con D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021.

### AMMINISTRAZIONE AFFIDATARIA

Unione Montana Alto Astico – Via Europa 22 – 36011 Arsiero (VI)  
C.F. 83002610240 – P.IVA 03013720242  
Tel. 0445740529 - Fax 0445741797  
e-mail: [segreteria@altoastico.it](mailto:segreteria@altoastico.it) - P.E.C.: [um.altoastico.vi@pecveneto.it](mailto:um.altoastico.vi@pecveneto.it)  
Sito Internet <http://www.altoastico.it>

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento:

- del servizio di assistenza domiciliare;
- del servizio di segretariato sociale;
- del servizio pasti a domicilio;

per il biennio dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2023, a favore dei cittadini residenti nel territorio comunale dei Comuni di Arsiero, Cogollo del Cengio, Laghi, Lastebasse, Pedemonte, Tonezza del Cimone, convenzionati per la gestione in forma associata in delega all’Unione Montana Alto Astico della funzione fondamentale per la *"Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione"*, in conformità a quanto previsto dalla L. 328 del 08.11.2000 ("Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali").

CPV: 85310000-5 Servizi di assistenza sociale

Si evidenzia che i servizi richiesti verranno erogati in territorio montano, con tutte le peculiarità che ne conseguono, con particolare riferimento a dispersione territoriale dei domicili, distanze, tempi di percorrenza, praticabilità viabilistica.

Alcuni servizi opzionali, come descritto nel capitolato, potranno essere attivati nei Comuni di Valdastico e Posina.

Ai sensi dell'art. 48 comma 2, si specifica fin d'ora che costituisce prestazione principale il servizio di assistenza domiciliare, mentre sono secondarie le altre prestazioni.

### **DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha durata di anni 2 (due), con decorrenza 01.01.2022 e fino al 31.12.2023.

### **VALORE STIMATO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE D'ASTA**

Il valore totale dell'appalto, comprensivo delle opzioni, è stimato in € 670.837,10 di cui:

- € 670.787,10 per servizi soggetti a ribasso d'asta (di cui € 500.399,95 costo per la manodopera, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D. Lgs. 50/2016);
- € 50,00 per oneri sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso;

oltre IVA di legge.

L'importo a base d'asta, relativo ai servizi escluse le opzioni, è stimato in € 572.027,20, di cui:

- € 571.977,20 per servizi soggetti a ribasso d'asta (di cui € 415.299,00 costo per la manodopera, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D. Lgs. 50/2016);
- € 50,00 per oneri sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso;

oltre IVA di legge.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso sono relativi esclusivamente alla riunione di coordinamento iniziale, destinata alla/e professionista/e dedicata/e al servizio di segretariato sociale e volta alla presa visione del posizionamento attrezzature, cassetta pronto soccorso, gestione emergenza.

I valori e gli importi sopra indicati sono determinati in riferimento alle stime riportate nel dettaglio all'interno del Capitolato.

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Gli operatori economici competeranno, nell'ambito dell'eventuale successiva procedura negoziata, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art 95 comma 3, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, secondo i seguenti elementi di valutazione:

| Elementi di valutazione                            | Punteggio |
|----------------------------------------------------|-----------|
| A. Gestione generale della commessa                | 12,00     |
| B. Gestione del servizio di assistenza domiciliare | 12,00     |
| C. Gestione del servizio di segretariato sociale   | 10,00     |
| D. Gestione del servizio pasti a domicilio         | 8,00      |
| E. Strumenti e attrezzature utilizzate             | 8,00      |
| F. Formazione del personale                        | 10,00     |

|                                                   |               |
|---------------------------------------------------|---------------|
| G. Implementazione di servizi opzionali premianti | 5,00          |
| H. Certificazioni di qualità                      | 5,00          |
| I. Offerta economica                              | 30,00         |
| <b>Totale</b>                                     | <b>100,00</b> |

Le offerte saranno valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito. Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato con il metodo "aggregativo-compensatore", ai sensi dell'allegato P al D.P.R. n. 207/2010, con la seguente formula:

$$P_{tot} = A_i + B_i + C_i + D_i + E_i + F_i + G_i + H_i + I_i$$

Dove:

$P_{tot}$  è il punteggio complessivo;

$A_i$  è il punteggio attribuito a: Gestione generale della commessa

$B_i$  è il punteggio attribuito a: Gestione del servizio di assistenza domiciliare

$C_i$  è il punteggio attribuito a: Gestione del servizio di segretariato sociale

$D_i$  è il punteggio attribuito a: Gestione del servizio pasti a domicilio

$E_i$  è il punteggio attribuito a: Strumenti e attrezzature utilizzate

$F_i$  è il punteggio attribuito a: Formazione del personale

$G_i$  è il punteggio attribuito a: Implementazione di servizi opzionali premianti

$H_i$  è il punteggio attribuito a: Certificazioni di qualità

$I_i$  è il punteggio attribuito all'Offerta economica

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'Offerta tecnica, espressa nel Progetto di gestione di cui al Capitolato.

I punteggi saranno attribuiti con le modalità sotto descritte:

| <b>elementi di valutazione</b>                     | <b>Natura</b> | <b>Metodo</b>                     |
|----------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|
| A. Gestione generale della commessa                | Qualitativa   | <i>Attribuzione discrezionale</i> |
| B. Gestione del servizio di assistenza domiciliare | Qualitativa   | <i>Attribuzione discrezionale</i> |
| C. Gestione del servizio di segretariato sociale   | Qualitativa   | <i>Attribuzione discrezionale</i> |
| D. Gestione del servizio pasti a domicilio         | Qualitativa   | <i>Attribuzione discrezionale</i> |
| E. Strumenti e attrezzature utilizzate             | Qualitativa   | <i>Attribuzione discrezionale</i> |
| F. Formazione del personale                        | Qualitativa   | <i>Attribuzione discrezionale</i> |
| G. Implementazione di servizi opzionali premianti  | Quantitativa  | <i>Proporzionale</i>              |
| H. Certificazioni di qualità                       | Quantitativa  | <i>Proporzionale</i>              |
| I. Offerta economica                               | Quantitativa  | <i>Proporzionale</i>              |

Nel "giudizio discrezionale", per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, il punteggio verrà attribuito dalla Commissione mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Detti coefficienti verranno assegnati secondo cinque livelli di giudizio, con i seguenti relativi coefficienti:

| <b>Giudizio espresso</b> | <b>Coefficienti</b> |
|--------------------------|---------------------|
|--------------------------|---------------------|

|                       |     |
|-----------------------|-----|
| OTTIMO                | 1,0 |
| PIÙ CHE ADEGUATO      | 0,8 |
| ADEGUATO              | 0,6 |
| PARZIALMENTE ADEGUATO | 0,4 |
| SCARSAMENTE ADEGUATO  | 0,2 |
| INADEGUATO            | 0,0 |

(Es. se il “Giudizio espresso” è “ottimo”, il coefficiente attribuito sarà pari a 1,0; se il “Giudizio espresso” è “più che adeguato”, il coefficiente attribuito sarà pari a 0,8, se il “Giudizio espresso” è “adeguato”, il coefficiente attribuito sarà pari a 0,6; se il “Giudizio espresso” è “parzialmente adeguato”, il coefficiente attribuito sarà pari a 0,4; se il “Giudizio espresso” è “scarsamente adeguato”, il coefficiente attribuito sarà pari a 0,2 se il “Giudizio espresso” è “inadeguato”, il coefficiente attribuito sarà pari a 0,0).

La media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari sarà moltiplicata per il relativo fattore ponderale come di seguito indicato.

#### **A. Gestione generale della commessa**

All'elemento di valutazione “A” il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$A_i = V(a)_i * 12,00$$

dove

$A_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(a)_i$  = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 attribuito dalla commissione

##### *Criteri motivazionali:*

L'attribuzione del punteggio all'Elemento A avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, la fattibilità e l'efficacia con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- fattibilità ed efficacia dell'approccio metodologico;
- efficacia dell'organizzazione;
- completezza ed efficacia del sistema di relazione interno;
- completezza ed efficacia del sistema di interfacciamento con l'Ente.

#### **B. Gestione del servizio di assistenza domiciliare**

All'elemento di valutazione “B” il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$B_i = V(b)_i * 12,00$$

dove

$B_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(b)_i$  = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 dalla Commissione

##### *Criteri motivazionali:*

L'attribuzione del punteggio all'Elemento B avviene valutando positivamente la completezza, la coerenza, la fattibilità e l'efficacia con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- fattibilità ed efficacia dell'approccio metodologico e organizzativo, anche con riferimento all'attivazione del servizio in situazioni emergenziali e in condizioni meteorologiche avverse;
- gestione di assenze, sostituzioni, turnazioni del personale;
- modalità di programmazione, monitoraggio, valutazione del servizio prestato;
- modalità operative di gestione dei vari aspetti del servizio, compreso il servizio lavanderia.

### C. Gestione del servizio di segretariato sociale

All'elemento di valutazione "C" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$C_i = V(c)_i * 10,00$$

dove

C = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(c)_i$  = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 dalla Commissione

#### Criteri motivazionali:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento C avviene valutando positivamente la completezza, la coerenza, la fattibilità e l'efficacia con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- fattibilità ed efficacia dell'approccio metodologico e organizzativo;
- gestione di assenze e sostituzioni;
- modalità di programmazione, monitoraggio, valutazione del servizio prestato.

### D. Gestione del servizio pasti a domicilio

All'elemento di valutazione "D" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$D_i = V(d)_i * 8,00$$

dove

D<sub>i</sub> = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(d)_i$  = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 dalla Commissione

#### Criteri motivazionali:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento D avviene valutando positivamente la completezza, la coerenza, la fattibilità e l'efficacia con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- efficacia organizzativa, anche con riferimento all'attivazione del servizio in situazioni emergenziali e in condizioni meteorologiche avverse;
- menù e tabelle dietetiche proposte (in questa fase non è richiesta la validazione da parte del Servizio competente dell'AULSS);
- soluzioni proposte per fronteggiare casistiche di interruzione di energia elettrica, mancata erogazione del gas, gravi guasti agli impianti o ai mezzi di trasporto adibiti alla consegna;
- gestione di assenze, sostituzioni, turnazioni del personale;
- modalità di programmazione, monitoraggio, valutazione del servizio prestato.

### E. Strumenti e attrezzature utilizzate

All'elemento di valutazione "E" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$E_i = V(e)_i * 8,00$$

dove

E<sub>i</sub> = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(e)_i$  = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 dalla Commissione

#### Criteri motivazionali:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento E avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, la fattibilità e l'efficacia, con riferimento ai seguenti aspetti:

- completezza della dotazione per ciascun operatore rispetto al servizio da eseguire;
- anno di acquisto delle dotazioni, inteso che risulta premiante il ricorso a materiale nuovo e di acquisto recente;
- utilizzo di dotazioni a basso consumo energetico e a ridotto impatto ambientale.

### F. Formazione del personale

All'elemento di valutazione "F" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$F_i = V(f)_i * 10,00$$

dove

$F_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(f)_i$  = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 dalla Commissione

#### Criteri motivazionali:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento F avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità delle proposte, con riferimento ai seguenti aspetti:

- completezza, in termini di professionalità, dello staff proposto;
- calendario dei corsi proposti su base annua;
- compatibilità del calendario formativo con gli impegni lavorativi;
- aspetti innovativi della formazione proposta;
- professionalità dei docenti che terranno la formazione.

#### G. Implementazione di servizi opzionali

All'elemento di valutazione "G" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$G_i = V(g)_i * 5,00$$

Il coefficiente  $V(g)_i$  verrà calcolato come somma dei coefficienti correlati ai servizi opzionali offerti, come segue:

| Servizi opzionali premianti         | coefficiente |
|-------------------------------------|--------------|
| G1. Servizio di manicure e pedicure | 0,20         |
| G2. Sistema "cook and chill"        | 0,80         |

#### H. Certificazioni di qualità

All'elemento di valutazione "H" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$H_i = V(h)_i * 5,00$$

Il coefficiente  $V(h)_i$  verrà calcolato sulla base del numero di certificati posseduti come segue:

se il numero certificati è uguale a 3 allora  $V(h)_i = 1,00$   
se il numero certificati è uguale a 2 allora  $V(h)_i = 0,75$   
se il numero certificati è uguale a 1 allora  $V(h)_i = 0,25$   
se il numero certificati è uguale a 0 allora  $V(h)_i = 0,00$

Le certificazioni valide ai fini dell'attribuzione del punteggio sono:

- Certificazione di gestione AMBIENTE ISO 14001;
- Certificazione di gestione SICUREZZA OHSAS 18001;
- Certificazione di gestione SICUREZZA SA 8000.

#### I. Offerta economica

All'elemento di valutazione "I" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$I_i = V(i)_i * 30,00$$

Il coefficiente  $V(i)_i$  viene calcolato con la seguente formula:

$$V(i)_i = \frac{ICAO_{\min}}{ICAO_i}$$

Dove

$I_i$  = coefficiente attribuito al concorrente

$ICAO_i$  = Importo complessivo biennale escluse opzioni offerto (al netto del ribasso) dal concorrente iesimo

$ICAO_{\min}$  = Importo complessivo biennale escluse opzioni offerto più basso

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.  
Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

### **SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, i raggruppamenti temporanei di operatori economici di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all'art. 49 del medesimo decreto legislativo ed in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti, da dichiarare mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 di cui all'allegato modello:

#### **1) Requisiti di ordine generale**

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e dall'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs 165/2001. In particolare i concorrenti non devono trovarsi in qualsiasi situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ovvero non devono avere avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelative che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

#### **2) Requisiti di idoneità professionale**

L'operatore economico deve possedere, ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o altro organismo equipollente secondo la legislazione dello stato di appartenenza (art. 83, comma 3 D. Lgs. 50/2016);  
**oppure,**
- in caso di Cooperativa o Consorzi di Società Cooperative, iscrizione all'Albo delle Cooperative;

#### **3) Requisiti di capacità economica e finanziaria**

- possedere adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi ed RC prestatori d'opera per sinistri a persone e/o cose, nel rispetto della normativa vigente; detta polizza, adeguata alla L. 24/2017 ("Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie"), con particolare riferimento all'art. 11 ("Estensione della garanzia assicurativa") dovrà essere mantenuta in vigore per tutto il periodo di validità contrattuale del servizio e dovrà avere il massimale di almeno € 5.000.000,00.
- presentazione di idonee dichiarazioni da parte di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della L. 385/1993 ("Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia"), dalle quali risulti specificamente che "il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente bando";
- aver conseguito, negli esercizi 2017, 2018 e 2019), un fatturato globale d'impresa (voce di bilancio: valore della produzione) di importo non inferiore ad € 600.000,00;
- aver conseguito almeno due dei tre bilanci di esercizio di cui al punto precedente in utile;

#### **4) Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Avere realizzato, nei cinque anni antecedenti la pubblicazione del presente avviso, tre servizi analoghi a quelli in appalto (intendendosi i servizi di assistenza domiciliare, segretariato sociale e consegna pasti a domicilio) per un importo complessivo non inferiore a € 400.000,00 IVA esclusa;

#### **5) Altri requisiti:** iscrizione al ME.PA. per la seguente iniziativa:

Nome del bando: SERVIZI

Categoria merceologica: Servizi Sociali

Si precisa che i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse.

In caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese** i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come

segue:

- quelli di ordine generale, di idoneità professionale, di iscrizione al MEPA, di capacità economica e finanziaria (relativamente agli adeguati mezzi finanziari, come dichiarati da istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della L. 385/1993, nonché al conseguimento dell'utile in due dei tre bilanci di esercizio): da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate;
- quelli di cui ai requisiti di capacità economica e finanziaria (relativamente al fatturato globale) e di capacità tecnica e professionale): nel complesso dal raggruppamento ed in ogni caso dalla capogruppo mandataria in misura percentuale superiore rispetto alle mandanti.

Nel caso di consorzi il suddetto requisito dovrà essere comprovato in capo al Consorzio, e non cumulativamente dalle singole imprese consorziate.

#### **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 è ammessa la partecipazione di un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato che si avvalga dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

- ✓ Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- ✓ Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione.

Il ricorso all'istituto dell'avvalimento non è ammesso per i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 e di quelli di cui all'art. 87 del D. Lgs 50/2016.

#### **BLACK LIST**

- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m.14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l.31 maggio 2010, n. 78).

#### **PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Il concorrente dovrà inviare la propria manifestazione di interesse, redatta sulla modulistica allegata al presente avviso, sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

In caso di R.T.I. la dichiarazione deve essere riprodotta, compilata e sottoscritta ad opera di ciascun partecipante.

La documentazione dovrà pervenire esclusivamente via PEC al seguente indirizzo: [um.altoastico.vi@pecveneto.it](mailto:um.altoastico.vi@pecveneto.it), **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 26.11.2021 ALLE ORE 10:00.**

Farà fede l'orario di arrivo desumibile dalla ricevuta di avvenuta consegna della PEC alla casella sopraindicata.

Nel messaggio l'OGGETTO deve riportare **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD), SEGRETARIATO SOCIALE, PASTI A DOMICILIO"**.

Trattandosi di una ricerca di mercato finalizzata ad individuare gli operatori economici interessati ad essere invitati ad eventuale successiva gara, non è richiesto in alcun modo la presentazione di offerte, ma solo di manifestazioni di interesse. Non sono previste graduatorie, attribuzione dei punteggi o altre classificazioni di merito.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- inviate oltre il termine indicato o trasmesse in altre modalità;
- che abbiano documentazione incompleta;
- che non dichiarino il possesso dei requisiti di cui sopra;
- che non riportino nell'oggetto del messaggio la dicitura indicata sopra;



- presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile in forza di legge con l'assunzione dell'affidamento;
- presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalle contrattazioni con la PA, come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

La stazione appaltante si riserva di richiedere ai soggetti interessati alla selezione di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto di quanto presentato o dichiarato, nel rispetto del principio di parità di trattamento.

L'invito tramite RDO in MEPA a presentare offerta verrà rivolto a tutti gli operatori economici che avranno presentato regolare manifestazione di interesse, indipendentemente dal loro numero, entro e non oltre i 10 giorni successivi la scadenza del termine per la presentazione della manifestazione d'interesse.

Il termine per la presentazione delle offerte, trattandosi di procedura negoziata telematica, non sarà superiore a 10 giorni dalla data di spedizione che verrà effettuata via MEPA.

Gli inviti conterranno la descrizione dettagliata delle modalità di presentazione dell'offerta.

Si procederà con la gara anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Nel caso non pervenga alcuna manifestazione di interesse il RUP provvederà ad affidamento diretto in via fiduciaria.

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Unione Montana Alto Astico, che sarà libera di non procedere a gara o di avviare altre procedure.

Il presente avviso viene pubblicato sul profilo del committente (sito internet) in Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Masetto.

Per informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Segreteria - 0445 740529.

Sul sito internet [www.altoastico.it](http://www.altoastico.it) saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara; per quanto attiene alla eventuale successiva procedura RDO in MEPA, tutte le comunicazioni avverranno ricorrendo esclusivamente alla piattaforma telematica messa a disposizione da Consip S.p.A. all'interno del MEPA stesso.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si chiarisce, inoltre, quanto segue:

**CLAUSOLA SOCIALE:** nel rispetto di quanto stabilito nel Capitolato, il concorrente che parteciperà all'eventuale successiva procedura negoziata dovrà, a pena di esclusione, accettare espressamente le clausole sociali inserite nel Capitolato medesimo e allegare all'offerta un progetto di assorbimento, redatto sulla modulistica che sarà fornita dalla stazione appaltante, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico);

**FACOLTA' DI INTERPELLO:** il Comune si riserva la facoltà prevista dall'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

**CONTRATTO, GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE:** tali fattispecie verranno trattate come specificato nel Capitolato;

**RICORSO:** può essere presentato secondo quanto previsto dall'art. 120 del codice del processo amministrativo (D. Lgs. 104/2010), entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Palazzo Gussoni, Strada Nuova, Cannaregio, 2277 - Venezia - Telefono: +39 0412403911 - [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)). Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del D. Lgs. 104/2010. Si applica quanto previsto dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016.

**FACOLTA' DI SVINCOLO:** gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

**ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA:** per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, a cui si rinvia.

**REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA:** la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento la procedura per l'affidamento dei servizi in oggetto, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti e i dati dichiarati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi. I dati saranno conservati presso l'archivio dell'Ente che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Titolare del trattamento è *l'Unione Montana Alto Astico, tel. 0445 740529, e-mail [presidente@altoastico.it](mailto:presidente@altoastico.it)*.

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Unione Montana Alto Astico è il dott. STEFANO BACCHIOCCHI, con studio in Gottolengo (BS), via Garibaldi, n. 31, P.I. 03777740980.

Arsiero, \_\_\_\_\_

IL F.F.SEGRETARIO

Paola Masetto

(documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 co.2 D. Lgs. 82/2005)

Allegati:

- Allegato A) - Capitolato
- Allegato B) – Tabella alimenti e grammature - allegato 1 del Capitolato

Allegato da restituire compilato in caso di partecipazione:

- Dichiarazione per manifestazione di interesse