# UNIONE MONTANA ALTO ASTICO

Sede : Via Europa 22 – 36011 Arsiero (VI)
Tel. 0445740529 - Fax 0445741797
C.F. 83002610240 – P.IVA 03013720242
**e-mail: protocollo@altoastico.it**
**P.E.C.: um.altoastico.vi@pecveneto.it**


Prot. N. 0001542

Arsiero, 28/06/2023

Spett.li Operatori Economici

**INVITO A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE R.D.O. IN MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) E PASTI A DOMICILIO 2024-2025 – CIG 9916124464**

Codesto Operatore Economico è invitato a partecipare alla procedura negoziata, ex art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020, modificato con D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021, mediante R.D.O. in MEPA - da svolgersi secondo le procedure illustrate nei manuali d'uso, messi a disposizione degli operatori economici sul sito www.acquistinretepa.it, sezione "Supporto" - per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare (SAD) e del servizio pasti a domicilio, come descritto nel Capitolato.

**AMMINISTRAZIONE AFFIDATARIA**
Unione Montana Alto Astico – Via Europa 22 – 36011 Arsiero (VI)
C.F. 83002610240 – P.IVA 03013720242
Tel. 0445740529 - Fax 0445741797
e-mail: protocollo@altoastico.it - P.E.C.: um.altoastico.vi@pecveneto.it
Sito Internet http://www.altoastico.it

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**
L'appalto ha per oggetto l'affidamento:

- del servizio di assistenza domiciliare;
- del servizio pasti a domicilio;

per il biennio dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2025, a favore dei cittadini residenti nel territorio comunale dei Comuni di Arsiero, Cogollo del Cengio, Laghi, Lastebasse, Pedemonte, Posina, Tonezza del Cimone, Velo d'Astico, convenzionati per la gestione in forma associata in delega all'Unione Montana Alto Astico della funzione fondamentale per la "P*rogettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione*", in conformità a quanto previsto dalla L. 328 del 08.11.2000 ("Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"), come meglio dettagliato all'art. 2.
CPV: 85310000-5 Servizi di assistenza sociale
Si evidenzia che i servizi richiesti verranno erogati in territorio montano, con tutte le peculiarità che ne conseguono, con particolare riferimento a dispersione territoriale dei domicili, distanze, tempi di percorrenza, praticabilità viabilistica.
Ai sensi dell'art. 48 comma 2, si specifica fin d'ora che costituisce prestazione principale il servizio di assistenza domiciliare, mentre sono secondarie le altre prestazioni.

**DURATA DELL'APPALTO**
L'appalto ha durata di anni 2 (due), con decorrenza 01/01/2024 e fino al 31/12/2025.

**VALORE STIMATO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE D'ASTA**
Si applica l'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, che recita: "La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario una aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto".
L'importo a base d'asta, relativo ai servizi al netto del "quinto d'obbligo" come sopra definito, è stimato, per il biennio 2024/2025, in € 446.739,30, di cui:

- € 446.739,30 per servizi soggetti a ribasso d'asta (di cui circa il 71% per costo per la manodopera, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D. Lgs. 50/2016);
- € 0,00 per oneri sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso;

oltre IVA di legge.
Il valore totale dell'appalto, comprensivo del "quinto d'obbligo" come sopra definito, è stimato, per il biennio 2024/2025, in € 536.087,16 di cui:

- € 536.087,16 per servizi soggetti a ribasso d'asta (di cui circa il 71% per costo per la manodopera, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D. Lgs. 50/2016);
- € 0,00 per oneri sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso;

oltre IVA di legge.
I valori e gli importi sopra indicati sono determinati in riferimento alle stime riportate nel dettaglio all'interno del Capitolato.

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**
Gli operatori economici competeranno, nell'ambito dell'eventuale successiva procedura negoziata, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, secondo i seguenti elementi di valutazione:

| Elementi di valutazione | Punteggio |
|---|---|
| A. Gestione del servizio di assistenza domiciliare | 25,00 |
| B. Gestione del servizio pasti a domicilio | 15,00 |
| C. Strumenti e attrezzature utilizzate | 10,00 |
| D. Formazione del personale | 10,00 |
| E. Implementazione del servizio opzionale premiante "Lavanderia" | 5,00 |
| F. Certificazioni di qualità | 5,00 |
| G. Offerta economica | 30,00 |
| **Totale** | **100,00** |

Le offerte saranno valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito.
Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato con il metodo "*aggregativo-compensatore*", con la seguente formula:

$$P_{tot} = Ai + Bi + Ci + Di + Ei + Fi + Gi$$

Dove:
$P_{tot}$ è il punteggio complessivo;
Ai è il punteggio attribuito a: Gestione del servizio di assistenza domiciliare
Bi è il punteggio attribuito a: Gestione del servizio pasti a domicilio
Ci è il punteggio attribuito a: Strumenti e attrezzature utilizzate
Di è il punteggio attribuito a: Formazione del personale
Ei è il punteggio attribuito a: Implementazione del servizio opzionale premiante "Lavanderia"
Fi è il punteggio attribuito a: Certificazioni di qualità
Gi è il punteggio attribuito all'Offerta economica

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.
In caso di parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'Offerta tecnica, espressa nel Progetto di gestione di cui al Capitolato.
I punteggi saranno attributi con le modalità sotto descritte:

| ***elementi di valutazione*** | ***Natura*** | ***Metodo*** |
|---|---|---|
| A. Gestione del servizio di assistenza domiciliare | Qualitativa | *Attribuzione discrezionale* |
| B. Gestione del servizio pasti a domicilio | Qualitativa | *Attribuzione discrezionale* |
| C. Strumenti e attrezzature utilizzate | Qualitativa | *Attribuzione discrezionale* |
| D. Formazione del personale | Qualitativa | *Attribuzione discrezionale* |
| E. Implementazione del servizio opzionale premiante "Lavanderia" | Quantitativa | *Tabellare on-off* |
| F. Certificazioni di qualità | Quantitativa | *Proporzionale* |
| G. Offerta economica | Quantitativa | *Proporzionale* |

Nel "*giudizio discrezionale*", per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, il punteggio verrà attribuito dalla Commissione mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.
Detti coefficienti verranno assegnati secondo sei livelli di giudizio, con i seguenti relativi coefficienti:

| **Giudizio espresso** | **Coefficienti** |
|---|---|
| OTTIMO | 1,0 |
| PIÙ CHE ADEGUATO | 0,8 |
| ADEGUATO | 0,6 |
| PARZIALMENTE ADEGUATO | 0,4 |
| SCARSAMENTE ADEGUATO | 0,2 |

| | |
|---|---|
| INADEGUATO | 0,0 |

(Es. se il "Giudizio espresso" è "ottimo", il coefficiente attribuito sarà pari a 1,0; se il "Giudizio espresso" è "più che adeguato", il coefficiente attribuito sarà pari a 0,8, se il "Giudizio espresso" è "adeguato", il coefficiente attribuito sarà pari a 0,6; se il "Giudizio espresso" è "parzialmente adeguato", il coefficiente attribuito sarà pari a 0,4; se il "Giudizio espresso" è "scarsamente adeguato", il coefficiente attribuito sarà pari a 0,2 se il "Giudizio espresso" è "inadeguato", il coefficiente attribuito sarà pari a 0,0).

La media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari sarà moltiplicata per il relativo fattore ponderale come di seguito indicato.

**A. Gestione del servizio di assistenza domiciliare**

All'elemento di valutazione "**A**" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$Ai = V(a)_i * 25{,}00$$

*dove*

A = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 dalla Commissione

*Criteri motivazionali:*

L'attribuzione del punteggio all'Elemento A avviene valutando positivamente la completezza, la coerenza, la fattibilità e l'efficacia con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- fattibilità ed efficacia dell'approccio metodologico e organizzativo, anche con riferimento all'attivazione del servizio in situazioni emergenziali e in condizioni meteorologiche avverse;
- gestione di assenze, sostituzioni, turnazioni del personale;
- modalità di programmazione, monitoraggio, valutazione del servizio prestato;
- modalità operative di gestione dei vari aspetti del servizio, compreso il servizio lavanderia.

**B. Gestione del servizio pasti a domicilio**

All'elemento di valutazione "B" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$Bi = V(b)_i * 15{,}00$$

*dove*

Bi = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(b)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 dalla Commissione

*Criteri motivazionali:*

L'attribuzione del punteggio all'Elemento B avviene valutando positivamente la completezza, la coerenza, la fattibilità e l'efficacia con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- efficacia organizzativa, anche con riferimento all'attivazione del servizio in situazioni emergenziali e in condizioni meteorologiche avverse;
- menù e tabelle dietetiche proposte (in questa fase non è richiesta la vidimazione da parte del Servizio competente dell'AULSS);
- soluzioni proposte per fronteggiare casistiche di interruzione di energia elettrica, mancata erogazione del gas, gravi guasti agli impianti o ai mezzi di trasporto adibiti alla consegna;
- gestione di assenze, sostituzioni, turnazioni del personale;
- modalità di programmazione, monitoraggio, valutazione del servizio prestato.

**C. Strumenti e attrezzature utilizzate**

All'elemento di valutazione "**C**" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$C_i = V(c)_i * 10{,}00$$

*dove*

$C_i$ = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(c)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 dalla Commissione

*Criteri motivazionali:*

L'attribuzione del punteggio all'Elemento C avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, la fattibilità e l'efficacia, con riferimento ai seguenti aspetti:

- completezza della dotazione per ciascun operatore rispetto al servizio da eseguire;
- anno di acquisto delle dotazioni, inteso che risulta premiante il ricorso a materiale nuovo e di acquisto recente;
- utilizzo di dotazioni a basso consumo energetico e a ridotto impatto ambientale.

**D. Formazione del personale**

All'elemento di valutazione "**D**" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$D_i = V(d)_i * 10{,}00$$

*Dove*

$D_i$ = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(d)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 dalla Commissione

*Criteri motivazionali:*

L'attribuzione del punteggio all'Elemento D avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità delle proposte, con riferimento ai seguenti aspetti:

- completezza, in termini di professionalità, dello staff proposto;
- calendario dei corsi proposti su base annua;
- compatibilità del calendario formativo con gli impegni lavorativi;
- aspetti innovativi della formazione proposta;
- professionalità dei docenti che terranno la formazione.

**E. Implementazione del servizio opzionale premiante "Lavanderia"**

All'elemento di valutazione "**E**" il punteggio verrà attribuito come segue:

$$Ei = V(e)\,i * 5{,}00$$

Il coefficiente V(e)i verrà calcolato come segue:

- implementazione del servizio: 1 punto;
- mancata implementazione del servizio: 0 punti;

Si veda il capitolato per la descrizione del servizio.

**F. Certificazioni di qualità**

All'elemento di valutazione "F" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$Fi = V(f)\,i * 5{,}00$$

Il coefficiente V(f)i verrà calcolato sulla base del numero di certificati posseduti come segue:

se il numero certificati è uguale a 3 *allora* $V(f)_i = 1{,}00$
se il numero certificati è uguale a 2 *allora* $V(f)_i = 0{,}75$
se il numero certificati è uguale a 1 *allora* $V(f)_i = 0{,}25$
se il numero certificati è uguale a 0 *allora* $V(f)_i = 0{,}00$

Le certificazioni valide ai fini dell'attribuzione del punteggio sono:

- Certificazione di gestione AMBIENTE ISO 14001;
- Certificazione di gestione SICUREZZA OHSAS 18001;
- Certificazione di gestione SICUREZZA SA 8000.

**G. Offerta economica**

All'elemento di valutazione "G" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$Gi = \boldsymbol{V(g)}\, i * 30{,}00$$

Il coefficiente $V(g)_i$ viene calcolato con la seguente formula:

$$V(g)_i = \frac{ICBO_{min}}{ICBO_i}$$

Dove

Gi = coefficiente attribuito al concorrente

ICBOi = Importo complessivo biennale (escluso quinto d'obbligo) offerto (al netto del ribasso) dal concorrente iesimo

ICBOmin = Importo complessivo biennale (escluso quinto d'obbligo) offerto (al netto del ribasso) più basso

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.
Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

**SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, i raggruppamenti temporanei di operatori economici di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all'art. 49 del medesimo decreto legislativo ed in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti, da dichiarare mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 di cui all'allegato modello:

**1) Requisiti di ordine generale**

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e dall'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001.

In particolare i concorrenti non devono trovarsi in qualsiasi situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ovvero non devono avere avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelative che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**2) Requisiti di idoneità professionale**

L'operatore economico deve possedere, ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o altro organismo equipollente secondo la legislazione dello stato di appartenenza (art. 83, comma 3 D. Lgs. 50/2016);
  **oppure**,
- in caso di Cooperativa o Consorzi di Società Cooperative, iscrizione all'Albo delle Cooperative;

**3) Requisiti di capacità economica e finanziaria**

- possedere adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi ed RC prestatori d'opera per sinistri a persone e/o cose, nel rispetto della normativa vigente; detta polizza, adeguata alla L. 24/2017 ("Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie"), con particolare riferimento all'art. 11 ("Estensione della garanzia assicurativa") dovrà essere mantenuta in vigore per tutto il periodo di validità contrattuale del servizio e dovrà avere il massimale di almeno € 5.000.000,00.
- presentazione di idonee dichiarazioni da parte di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della L. 385/1993 ("Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia"), dalle quali risulti specificamente che "il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente bando";
- aver conseguito, negli esercizi 2019, 2020 e 2021, un fatturato globale d'impresa (voce di bilancio: valore della produzione) di importo non inferiore a € 500.000,00;
- aver conseguito almeno due dei tre bilanci di esercizio di cui al punto precedente in utile;

**4) Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Avere realizzato, nei cinque anni antecedenti la pubblicazione del presente avviso, tre servizi analoghi a quelli in appalto (intendendosi i servizi di assistenza domiciliare e consegna pasti a domicilio) per un importo complessivo non inferiore a € 500.000,00 IVA esclusa;

**5) Altri requisiti:** iscrizione al MEPA per la seguente iniziativa:

Nome del bando: SERVIZI;

Categoria di abililtazione: Servizi Sociali Vari.

Si precisa che i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse.

In caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese** i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

- quelli di ordine generale, di idoneità professionale, di iscrizione al MEPA, di capacità economica e finanziaria (relativamente agli adeguati mezzi finanziari, come dichiarati da istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della L. 385/1993, nonché al conseguimento dell'utile in due dei tre bilancio di esercizio): da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate;
- quelli di cui ai requisiti di capacità economica e finanziaria (relativamente al fatturato globale) e di capacità tecnica e professionale: nel complesso dal raggruppamento ed in ogni caso dalla capogruppo mandataria in misura percentuale superiore rispetto alle mandanti.

Nel caso di consorzi il suddetto requisito dovrà essere comprovato in capo al Consorzio, e non cumulativamente dalle singole imprese consorziate.

**AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 è ammessa la partecipazione di un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato che si avvalga dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

- ✓ il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

- ✓ non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione.

Il ricorso all'istituto dell'avvalimento non è ammesso per i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 e di quelli di cui all'art. 87 del D. Lgs. 50/2016.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi dell'apposita procedura guidata in MEPA, che consentono di predisporre tutta la documentazione, sia amministrativa, che tecnica, che economica, firmata digitalmente.

La responsabilità dell'invio on-line dell'offerta telematica nel rispetto della scadenza temporale stabilita è esclusivamente a carico dell'operatore economico; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

In merito al funzionamento tecnico del Portale MePA, comprese la dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale MePA e la visualizzazione delle pagine e relativi comandi, si rinvia a quanto previsto da Consip S.p.A. in qualità di gestore del sistema.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento, allegato all'interno della piattaforma telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere in formato elettronico e firmato digitalmente.

I documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

A pena di esclusione, per la partecipazione alla procedura, dovrà essere inserita nel sistema la seguente documentazione di offerta, completa di firma digitale apposta su ciascun documento:

- Documentazione AMMINISTRATIVA:
  - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo): autodichiarazione, resa dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, attestante l'assenza dei motivi di esclusione nonché il possesso dei requisiti; le indicazioni per la precisa compilazione del DGUE sono contenute all'interno del modello stesso; le dichiarazioni devono essere rese dal dichiarante per sè e per tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., attualmente in carica e cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera;
  - PATTO DI INTEGRITÀ: il Patto di integrità, approvato con Deliberazione di Giunta n. 13 del 23/03/2023, all'interno del PIAO (Piano Integrato di Attività e organizzazione 2023-2025), rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Amministrazione, stabilendo reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e gli operatori economici che partecipano alla procedura di scelta del contraente, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione all'esecuzione contrattuale. Tale documento dovrà essere opportunamente compilato e viene richiesto in aggiunta al Patto di integrità predisposto da Consip S.p.A. e richiesto in sede di abilitazione al MEPA;
  - PASSOE: l'operatore economico, come previsto dall'art. 2, comma 3, lettera b) della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 464 del 27/07/2022, dopo la registrazione al servizio FVOE (Fascicolo virtuale dell'operatore economico previsto dall'articolo 81, comma 4, del D. Lgs.

50/2016), indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE". Fermo restando l'obbligo per l'OE di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti. Esso consente la corretta identificazione del concorrente e, qualora lo stesso si presenti in forma aggregata, di tutti i soggetti che lo compongono. Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del codice, da parte della stazione appaltante, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine all'uopo assegnato;

  - CONTRIBUTO ANAC: è necessario versare il contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con l'indicazione del codice identificativo della gara e con le modalità della delibera dell'ANAC n. 621 del 20/12/2022 di attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005, per l'anno 2023 nonché delle relative istruzioni operative. Dovrà essere allegata la scansione della ricevuta di pagamento, completa di indicazione del codice identificativo della gara. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA così come previsto dalla delibera dell'ANAC suddetta;

- Documentazione TECNICA:
  - modello "Offerta Tecnica" compilato sia nella parte relativa al Progetto di Gestione (come da precise indicazioni contenute nel modulo medesimo), sia nella parte relativa al progetto di assorbimento, la quale contiene gli adempimenti in ottemperanza alla clausola sociale, di seguito riportati:
    - nel rispetto di quanto stabilito nel Capitolato, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, accettare espressamente le clausole sociali inserite nel documento suddetto;
    - inoltre, il concorrente dovrà allegare all'offerta un progetto di assorbimento, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico);
  - capitolato;
  - tabella alimenti e grammature;
  - dati relativi al personale;
- Documentazione ECONOMICA:
  - modello "Offerta economica" compilato; si sottolinea quanto segue:
    - dovrà essere indicato, nell'apposito campo, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del Codice dei Contratti, l'importo degli "ONERI DELLA SICUREZZA AZIENDALI";
    - dovranno essere indicati, nell'apposito campo, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del Codice dei Contratti, l'importo dei "COSTI DELLA MANODOPERA";
    - l'importo degli "ONERI DELLA SICUREZZA AZIENDALI" e dei "COSTI DELLA MANODOPERA" (che non potrà essere pari a zero) dovrà essere indicato

in euro (sono ammesse due cifre decimali dopo la virgola), e dovrà essere espresso in valore assoluto;
        - nel caso in cui i costi della manodopera siano inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle ministeriali di cui all'art. 23 comma 16 del D. Lgs. 50/2016 (o, in mancanza, ai sensi dell'art. 216 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, siano inferiori a quanto disposto dai decreti ministeriali già emanati in materia), l'operatore economico dovrà fornire spiegazioni, al fine di consentire alla stazione appaltante una verifica puntuale ai sensi dell'art. 97 comma 5 lettera d).
    - dati richiesti a video dal sistema; si sottolinea quanto segue:
        - gli importi indicati dovranno corrispondere con quanto riportato nel modello "Offerta economica" di cui sopra; in caso di discordanza, prevarrà quanto indicato in MEPA;

Per motivi di omogeneità e al fine di evitare vizi formali o sostanziali, si chiede di presentare la documentazione della presente procedura tramite i moduli predisposti dalla Stazione Appaltante.
Si applica l'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 in merito al soccorso istruttorio.
La verifica del possesso dei requisiti autocertificati, ai fini dell'aggiudicazione, avverrà, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 2, comma 4, della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 464 del 27/07/2022, attraverso l'utilizzo della BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita dall'art. 62 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D. Lgs. 82/2005 e disciplinata dall'art. 213, comma 8 del D. Lgs. 50/2016) gestita dall'Autorità stessa e, nello specifico, mediante il FVOE (Fascicolo virtuale dell'operatore economico previsto dall'articolo 81, comma 4, del D. Lgs. 50/2016). Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC ("Servizi ad accesso riservato" – "FVOE") secondo le istruzioni ivi contenute.
Qualora il sistema non fosse operativo per taluni documenti, la stazione appaltante si riserva di procedere, per la verifica dei requisiti, con le modalità ordinarie previgenti.
L'eventuale subappalto potrà essere autorizzato solo se espressamente dichiarato, rispettando quanto stabilito dal Capitolato, in sede di offerta.
L'offerta è vincolante per il periodo indicato all'art. 32 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e ha valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.
Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta dovesse risultare non conveniente o non idonea.
Non saranno ammesse offerte economiche in aumento rispetto all'importo a base d'appalto, né offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.
Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante non assumerà nei suoi confronti alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti connessi e conseguenti alla selezione non avranno conseguito piena efficacia giuridica.

**TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

La documentazione dovrà pervenire esclusivamente via MEPA, **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 20/07/2023 ALLE ORE 13:00.**
La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine indicato.
Farà fede la data di ricezione attestata dal sistema informatico del MEPA.

**RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura deve essere formulata, entro il termine indicato all'interno della "RDO" in MEPA, tramite l'apposita area "Comunicazioni" prevista dal sistema. Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura avranno luogo attraverso il sistema della "RDO", ovvero attraverso posta elettronica certificata.
Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato nella "RDO" sul MEPA. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno comunicate ai concorrenti tramite l'area di Comunicazioni di cui sopra ovvero attraverso posta elettronica certificata: le stesse costituiscono documentazione di legge al pari di quella elencata precedentemente.
In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**PROCEDURA DI GARA**
Le operazioni di gara saranno avviate in data che sarà comunicata con almeno 5 giorni di anticipo; dopo l'apertura delle buste amministrative, fatta salva la necessità di eventuali attivazioni di soccorso istruttorio, si procederà all'apertura delle buste tecniche, all'esame dei contenuti tecnici in seduta riservata per mezzo della Commissione che sarà nominata e alla successiva apertura delle buste economiche. Nel caso in cui si riveli necessario procedere con diverse sedute, gli operatore economici saranno avvisati in anticipo circa le date e gli orari attraverso l'area "Comunicazioni" del MEPA.

**SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**
L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace. È sempre autorizzata l'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, come previsto dall'art. 8, comma 1 lettera a) del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020, modificato con D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021.
Sono a carico dell'aggiudicatario le eventuali imposte e tasse relative alla sottoscrizione del contratto. Si precisa che il contratto sarà sottoscritto direttamente sulla piattaforma MEPA di CONSIP S.p.a., per l'Unione Montana Alto Astico dalla Dottoressa Silvia Cestaro, punto ordinante.
Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante l'aggiudicatario sarà tenuto a costituire la cauzione definitiva.
Ai sensi dell'art. 32, comma 10, non si applica il termine dilatorio per la sottoscrizione del contratto, previsto al comma 9 dello stesso articolo del D. Lgs. 50/2016, in quanto la procedura è effettuata attraverso il mercato elettronico ai sensi dell'art. 3 lettera bbbb) del D. Lgs. 50/2016.
Per la sottoscrizione del contratto di appalto dovranno essere presentati:
- garanzia fidejussoria, ai sensi dell'art. 103 comma 1 e 93 comma 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo netto contrattuale; detta percentuale sarà soggetta alle riduzioni e agli incrementi ove ricorrano gli estremi di cui all'art. 103 comma 1 e 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016; la garanzia dovrà essere stipulata con Ente Bancario o con Società assicuratrice esclusivamente autorizzata ad emettere polizze fideiussorie a garanzia delle obbligazioni verso lo Stato ed altri Enti Pubblici autorizzati per legge. Nella Polizza dovranno figurare le seguenti clausole: "Il pagamento del garante avverrà a semplice richiesta ed il garante rinuncia altresì ad invocare ogni singola eccezione fideiussoria nei confronti dell'Ente garantito, con espressa deroga (mediante doppia sottoscrizione) agli artt. 1944 e 1957, comma 2 del codice civile nonché operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante". Inoltre, nella

polizza dovrà aggiungersi, ancora con doppia sottoscrizione, che "la presente polizza, da svincolarsi con le modalità di cui all'art. 103 comma 1 e 93 comma 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016, avrà efficacia sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione".
- polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e rispondente alle caratteristiche descritte nel Capitolato.

L'operatore economico affidatario dell'appalto dovrà comunicare il conto corrente dedicato oppure entro 7 giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.
Pertanto l'Appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.
L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Vicenza della notizia di inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**
Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia Cestaro.
Per informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Segreteria - 0445 740529 (interno 2, menù 2).
Si chiarisce, inoltre, quanto segue:
FACOLTÀ DI INTERPELLO: l'Ente si riserva la facoltà prevista dall'art. 110 del D. Lgs. 50/2016;
RICORSO: può essere presentato secondo quanto previsto dall'art. 120 del codice del processo amministrativo (D. Lgs. 104/2010), entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Palazzo Gussoni, Strada Nuova, Cannaregio, 2277 - Venezia - Telefono: +39 0412403911 - www.giustizia-amministrativa.it); informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del D. Lgs. 104/2010; si applica quanto previsto dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016;
ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA: per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, a cui si rinvia;
REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA: la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento la procedura per l'affidamento dei servizi in oggetto, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
L'Unione Montana Alto Astico, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa l'interessato che:

- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Dott. Stefano Bacchiocchi, con studio in Gottolengo (BS), Via Garibaldi 31 - P.I. 03777740980. - telefono 030/9517585, e-mail stefano@consulentiassociati.net, pec stefano.bacchiocchi@odcecbrescia.it;
- la raccolta dei dati è finalizzata allo svolgimento della presente procedura;
- la raccolta dei dati nonché il loro trattamento trovano fondamento nella Legge (Regolamento UE n. 679/2016, D. Lgs. 196/2003) e nella normativa citata nel presente atto e nei provvedimenti da esso richiamati;
- i dati personali raccolti saranno trattati in modo sia manuale che digitale e potranno essere destinati anche ad altri soggetti appositamente nominati, ai fini dell'espletamento della prestazione e degli obblighi di legge;

- i dati personali verranno conservati per un periodo non superiore ai 10 anni. Nei casi consentiti dalla normativa vigente ha i seguenti diritti:
  - ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei medesimi, di opporsi al trattamento nonché alla portabilità dei dati;
  - ha diritto di revocare l'eventuale consenso al trattamento dei dati in qualsiasi momento senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
  - ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
  - la comunicazione dei dati personali rappresenta un requisito necessario per la conclusione della prestazione richiesta e/o del corretto adempimento dei compiti istituzionali e/o previsti dalla normativa vigente;
  - nell'ipotesi in cui il titolare del trattamento intenda trattare i dati raccolti per finalità diverse da quelle precedentemente elencate prima di procedere a tale ulteriore trattamento, fornirà ogni informazione relativa a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente;
- i dati raccolti verranno conservati in modalità cartacea o digitale su reti informatiche e server sicuri; non usciranno dall'Unione Europea;
- le informazioni rese con il presente documento sono fornite gratuitamente;
- le eventuali comunicazioni e azioni intraprese ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 sono gratuite; tuttavia, qualora le richieste dell'interessato siano manifestamente infondate o eccessive, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese in ragione dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o, a sua discrezione, rifiutare di soddisfare la richiesta;
- per qualsiasi informazione relativamente al trattamento e protezione dei dati forniti potrà essere espletata tramite richiesta alla sede del titolare del trattamento.

**La Responsabile dei Servizi Sociali Associati**
Dott.ssa Silvia Cestaro
(documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 co.2 D. Lgs. 82/2005)

Allegati:
- DGUE - Documento di gara unico europeo;
- capitolato;
- tabella alimenti e grammature, allegata al capitolato;
- dati relativi al personale;
- patto di integrità;
- modello offerta tecnica;
- modello offerta economica.

SILVIA
CESTARO
28.06.2023
11:17:59
GMT+01:00