UNIONE MONTANA ALTO ASTICO

Sede : Via Europa 22 – 36011 Arsiero (VI)
Tel. 0445740529 - Fax 0445741797 C.F. 83002610240 – P.IVA 03013720242
e-mail: segreteria@altoastico.it P.E.C.: um.altoastico.vi@pecveneto.it

Prot. N. 2481

In esecuzione della determinazione n. 21 del 26.10.2021 (N. GENERALE DI REGISTRO 190)

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI AL FINE DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA, LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016 COME DEROGATO DALL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO IN L. 120/2020 E AGGIORNATO CON D.L. 77/2021 CONVERTITO IN L. 108/2021, DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE BIBLIOTECHE ASSOCIATE

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI CULTURALI ASSOCIATI

RENDE NOTO

che con il presente avviso l'Unione Montana Alto Astico, in esecuzione della determinazione n. 21 del 26.10.2021 (n. generale di registro 190), intende procedere ad una indagine di mercato finalizzata alla acquisizione di preventivi da parte di operatori economici di comprovata esperienza e capacità, per procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 e aggiornato con D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021, del SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE BIBLIOTECHE ASSOCIATE.

AMMINISTRAZIONE AFFIDATARIA
Unione Montana Alto Astico – Via Europa 22 – 36011 Arsiero (VI)
C.F. 83002610240 – P.IVA 03013720242
Tel. 0445740529 - Fax 0445741797
e-mail: segreteria@altoastico.it - P.E.C.: um.altoastico.vi@pecveneto.it
Sito Internet http://www.altoastico.it

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
Il servizio in oggetto richiesto consiste nella gestione delle attività afferenti all'erogazione del servizio bibliotecario all'utenza presso le biblioteche presenti sul territorio dell'Unione Montana, come individuate nell'allegato "Foglio condizioni esecutive".

(CPV: 79995000-5 - Servizi di amministrazione di biblioteche).

DURATA DELL'AFFIDAMENTO
L'affidamento avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla stipula del contratto.

IMPORTO A BASE DELL'AFFIDAMENTO
L'importo dell'affidamento per la gestione del servizi in oggetto è stimato, sulla base di un valore economico di € 18,35 orari (al netto degli oneri della sicurezza, ogni altro onere incluso), pari

complessivamente a € 98.382,60 (€ 98.282,60 importo a base dell'affidamento, ogni onere incluso, oltre costi per la sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso di € 100,00).

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'affidamento in oggetto avverrà ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 e aggiornato con D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021, previo confronto tra preventivi ai sensi dei principi di cui alle Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con lo scopo di individuare le condizioni economiche più favorevoli alla stazione appaltante.
Si procederà all'affidamento mediante Trattativa Diretta in MEPA nei confronti dell'operatore economico che avrà formulato la migliore offerta in base alle specifiche descritte oltre, al paragrafo "PROCEDURA DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI".

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, i raggruppamenti temporanei di operatori economici di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all'art. 49 del medesimo decreto legislativo ed in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti, da dichiarare mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 di cui all'allegato modello:

1) Requisiti di ordine generale

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e dall'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs 165/2001.
In particolare i concorrenti non devono trovarsi in qualsiasi situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ovvero non devono avere avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelative che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

2) Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve possedere, ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o altro organismo equipollente secondo la legislazione dello stato di appartenenza (art. 83, comma 3 D. Lgs. 50/2016);
  oppure,
- in caso di Cooperativa o Consorzi di Società Cooperative, iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative;

3) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Possedere adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi nel rispetto della normativa vigente; detta polizza dovrà essere mantenuta in vigore per tutto il periodo di validità contrattuale del servizio e dovrà avere il massimale di almeno € 3.000.000,00;

4) Requisiti di capacità tecnica e professionale

Aver svolto nell'ultimo triennio documentabile il servizio di supporto amministrativo alle biblioteche a favore di n. 3 (tre) enti locali (così come definiti dal D. Lgs. 267/2000).

5) Altri requisiti: iscrizione al ME.PA. per la seguente iniziativa:

Nome del bando: SERVIZI
Categoria merceologica: Servizi di Supporto Specialistico

Si precisa che i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse.

CLAUSOLA SOCIALE

Nel rispetto di quanto stabilito nel "Foglio condizioni esecutive", il concorrente dovrà, a pena di esclusione, accettare espressamente le clausole sociali inserite nel documento suddetto; inoltre, il concorrente dovrà allegare all'offerta un progetto di assorbimento, redatto sulla modulistica allegata al presente avviso, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al

numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

PROPOSTA TECNICA – PROPOSTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inviare la propria proposta tecnica e la propria proposta economica, redatte sulla modulistica allegata al presente avviso; la proposta tecnica dovrà contenere tutti gli elementi per consentire al RUP di operare le necessarie valutazioni e comparazioni atte a scegliere l'operatore cui affidare direttamente il servizio in oggetto, mentre la proposta economica conterrà l'indicazione dei valori economici proposti per la prestazione, di valore complessivo non superiore ad euro 18,35 orari (al netto degli oneri della sicurezza, ogni altro onere incluso).

PROCEDURA DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Decorsa la data per la presentazione delle manifestazioni di interesse, si analizzeranno i preventivi pervenuti, compiendo una procedura di comparazione tra la documentazione pervenuta da TUTTI gli operatori economici idonei che, in riscontro al presente avviso, avranno presentato entro i termini la documentazione richiesta.

Saranno tenuti in considerazione i seguenti elementi qualitativi:

Aspetto qualificante	**Peso del giudizio**
Progetto sostituzione assenze:	**Fino a 30 punti**
- Sostituzione fin dal primo giorno di assenza secondo il regolare orario bibliotecario (indicando le modalità di sostituzione che garantiscono l'operatività del personale sin dal primo giorno di assenza):	Fino a 15 punti
- Sostituzione con personale formato all'uso di CLAVIS (specificando il grado di esperienza maturato dal personale supplente impiegato in termini di anni di utilizzo)	Fino a 15 punti
Progetto formazione del personale	**Fino a 40**
- Proposta formativa del personale (si chiede di sviluppare un progetto che illustri la formazione che verrà effettuata a favore del personale impiegato, descrivendone modalità, aspetti qualificanti, obiettivi, eventuali target di utenza quali, in via del tutto esemplificativa, bambini, ragazzi, anziani, stranieri….); la proposta formativa è comunque liberamente formulabile dall'operatore economico e costituisce elemento di valutazione della qualità e dell'innovatività del servizio offerto	Fino a 30 punti
- Modalità organizzative delle attività formative: o Formazione in orario di servizio con sostituzione del personale in formazione senza ulteriori oneri a carico della stazione appaltante (10 punti) **Oppure** o Formazione fuori orario di servizio, con ore a carico dell'operatore economico (2 punti) **Oppure** o Formazione fuori orario di servizio, con ore a carico della stazione appaltante (1 punto)	Fino a 10 punti
Proposta economica	**Fino a 30 punti**
Totale	**Fino a 100,00**

La valutazione comparativa verrà effettuata dal RUP coadiuvato da un dipendente della Stazione Appaltante, che ne darà debitamente conto mediante la produzione di un apposito verbale.

La procedura di affidamento diretto verrà attivata con Trattativa Diretta in MEPA nei confronti dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio maggiore, dato dalla somma dei due punteggi meglio descritti precedentemente.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse. Nel caso non pervenga alcuna manifestazione di interesse il RUP provvederà ad affidamento diretto in via fiduciaria.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- inviate oltre il termine indicato o trasmesse in altre modalità;
- che abbiano documentazione incompleta;
- che non dichiarino il possesso dei requisiti di cui sopra;
- che non riportino nell'oggetto del messaggio la dicitura indicata oltre;
- presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile in forza di legge con l'assunzione dell'affidamento;

- presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalle contrattazioni con la PA, come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

La stazione appaltante si riserva di richiedere ai soggetti interessati alla selezione di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto di quanto presentato o dichiarato, nel rispetto del principio di parità di trattamento.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Tutti gli operatori economici interessati, che siano muniti dei necessari requisiti, sono invitati a presentare il modello di dichiarazione allegato al presente avviso, compilato in tutte le sue parti e sottoscritto con firma digitale.

In caso di R.T.I. la dichiarazione, nella parte da pag. 1 a pag. 6, deve essere riprodotta, compilata e sottoscritta ad opera di ciascun partecipante.

La documentazione dovrà pervenire esclusivamente via PEC al seguente indirizzo: um.altoastico.vi@pecveneto.it, **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 11.11.2021 ALLE ORE 10:00.**

Farà fede l'orario di arrivo desumibile dalla ricevuta di avvenuta consegna della PEC alla casella soprindicata.

Nel messaggio l'OGGETTO deve riportare **"INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI AL FINE DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE BIBLIOTECHE ASSOCIATE".**

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Unione Montana Alto Astico, che sarà libera di non procedere ad affidamento o di avviare altre procedure.

Il presente avviso viene pubblicato sul profilo del committente (sito internet) in Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Masetto.

Per informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Segreteria - 0445 740529.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti e i dati dichiarati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi. I dati saranno conservati presso l'archivio dell'Ente che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Titolare del trattamento è *l'Unione Montana Alto Astico, tel. 0445 740529, e-mail presidente@altoastico.it*.

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Unione Montana Alto Astico è il dott. STEFANO BACCHIOCCHI, con studio in Gottolengo (BS), via Garibaldi, n. 31, P.I. 03777740980.

Arsiero, 26/10/2021

IL F.F.SEGRETARIO
Paola Masetto
(documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 co.2 D. Lgs. 82/2005)

Allegati:

- Allegato A) - Foglio condizioni esecutive
- Allegato B) – Dati relativi al personale

Firmato digitalmente da:
Paola Masetto
Firmato il 26/10/2021 14:43
Seriale Certificato: 14819791
Valido dal 19/09/2019 al 24/10/2022
InfoCert Firma Qualificata 2

Allegato da restituire compilato in caso di partecipazione:
- Dichiarazione