

UNIONE MONTANA ALTO ASTICO

IL SEGRETARIO

N. REGISTRO 28 DEL 23-12-2022

Copia

DETERMINAZIONE

Oggetto: SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE E MANUALE DI CONSERVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE FLUSSI DOCUMENTALI ATTI AMMINISTRATIVI - CIG ZD339466B9 - DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO

CONSIDERATA la necessità per l'Unione Montana Alto Astico, nel pieno rispetto della normativa vigente e con particolare riferimento alle *"Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici"* di AGID (Agenzia per l'Italia Digitale, organismo della Presidenza del Consiglio dei Ministri) entrate in vigore il 10 settembre 2020, di procedere:

- all'aggiornamento del manuale di gestione documentale e manuale di conservazione;
- alla digitalizzazione dei flussi documentali degli atti amministrativi;

INDIVIDUATO quale responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 il sottoscritto Dott. Oscar Raumer, anche ai fini della verifica dei requisiti del D. Lgs. 50/2016, nonché ai fini della verifica di congruità dell'offerta;

VISTO l'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020, come modificato dal D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021, che stabilisce, in deroga agli art. 36 comma 2 e 157 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;

VISTO quanto stabilito dall'art. 1 comma 3 del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020, come modificato dal D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021, e dall'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016;

RITENUTO opportuno procedere ad affidare il servizio in oggetto ad Accatre S.r.l. dal momento che:

- vigono utili automatismi informatici tra gli applicativi informatici Halley Veneto S.r.l., attualmente in uso presso l'Unione Montana Alto Astico, e gli strumenti operativi di Accatre S.r.l.;
- tale peculiare compatibilità soddisfa i criteri di efficienza, efficacia ed economicità cui deve ispirarsi l'operato della Pubblica Amministrazione e comporta particolare competitività del prezzo offerto;

- non si rilevano disservizi o motivi di insoddisfazione rispetto a rapporti contrattuali precedenti;

VISTO il preventivo prot. n. 2464 del 05/12/2022, pervenuto da parte dell'operatore economico Accatre S.r.l., con sede in Viale della Stazione 4 - 30020 Marcon (VE), codice fiscale e partita IVA 03805200270, ammontante a € 3.400,00 netti, dettagliato come di seguito specificato:

Servizio dettagliato nelle schede allegati	imponibile
AGGIORNAMENTO MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE E MANUALE DI CONSERVAZIONE	€ 1.900,00
- ATTIVITA' PRELIMINARI (attività svolte da remoto)	
- Fase organizzativa e preliminare per l'aggiornamento del Manuale	
- Analisi dell'organizzazione dell'Ente	
- Analisi della metodologia di lavoro dell'Ente	
- Individuazione delle aree organizzative omogenee (AOO)	
- ATTIVITA' ATTUATIVE (attività svolte da remoto)	
- Affiancamento nello sviluppo del Progetto	
- FASE COMUNICATIVA E DI AFFIANCAMENTO	
- n. 1 intervento di affiancamento presso l'Ente (max. 6 ore) o da remoto	
PROGETTO FLUSSI AMMINISTRATIVI E DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI	€ 1.700,00
- Fase preliminare	
- Definizione e condivisione del processo di creazione degli atti	
- Predisposizione del nuovo workflow model	
- Intervento presso l'Ente o presso la sede Accatre	
- Creazione Flusso Documentale Delibere	
- Creazione Flusso Documentale Determine	
- Creazione Flusso Documentale Atti di Liquidazione	
- Creazione Flusso Documentale Decreti	
- Creazione Flusso Documentale Ordinanze	
- Creazione Pacchetto Testi Tipo Standard	
- Creazione Pacchetto Testi Tipo Personalizzati	
- Affiancamento al personale dell'Ente per l'avvio della gestione digitale degli Atti	
- N. 2 interventi presso l'Ente o da remoto	
ASSISTENZA FLUSSI AMMINISTRATIVI	COMPRESO
- Canone di Assistenza annuo	
Totale	€ 3.600,00 + IVA
TOTALE a Voi riservato	€ 3.400,00

TENUTO CONTO dell'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 e s.m.i. ("Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)"), il quale prevede l'obbligo "per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario [...] [di] ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";

DATO ATTO che l'importo dell'affidamento per la gestione dei servizi in oggetto è inferiore alla soglia di rilevanza per il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o similari;

VALUTATA tale offerta equa, congrua e vantaggiosa dal punto di vista economico;

VISTO il codice CIG ZD339466B9 richiesto all'ANAC ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;

DATO ATTO che il contratto sarà perfezionato con uno scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che è stata acquisita la documentazione a comprova dell'effettivo possesso in capo all'operatore economico suddetto dei requisiti richiesti, come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4;

RITENUTO quindi di procedere all'affidamento all'operatore economico Accatre S.r.l., con sede in Viale della Stazione 4 - 30020 Marcon (VE), codice fiscale e partita IVA 03805200270, come da proposta del RUP, a seguito dell'offerta formulata, per un importo di affidamento pari ad € 3.400,00 + IVA al 22% per € 748,00, per un totale complessivo di € 4.148,00, alle condizioni dell'offerta prot. 2464 del 05/12/2022;

EVIDENZIATO che si rende necessario provvedere ad impegnare la spesa di € 4.148,00 nel capitolo 11245, cod. bilancio 01.03-1.03.02.13.999 del Bilancio di Previsione 2022/2024 in capo all'esercizio 2022;

TENUTO CONTO di quanto prevede la normativa in tema di avviso sui risultati della procedura di affidamento (art. 29 del D. Lgs. 50/2016, art. 1 comma 2 lettera b) ultimo periodo del D.L. 76/2020, convertito in Legge 120/2020, come modificato dal D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021);

VISTI:

- il D. Lgs. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici") e s.m.i.;
- il D.L. 76/2020 ("Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"), convertito in L. 120/2020, come modificato dal D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021;
- il D.P.R. 207/2010 ("Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163") e s.m.i. per le parti a tutt'oggi in vigore;
- gli artt. 107 e 151 D. Lgs. 267/2000 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali");
- l'art. 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della L. 136/2010 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia");
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;

VISTA la deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana n. 2 del 29/03/2022 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022/2024, ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs. 267/2000;

VISTA la deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana n. 3 del 29/03/2022 che ha approvato il bilancio di previsione 2022/2024 e i successivi provvedimenti di aggiornamento e variazione;

VISTI il Regolamento di Contabilità e il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi della Comunità Montana Alto Astico Posina, tuttora vigenti e applicabili all'Unione Montana Alto Astico in attesa dell'approvazione di nuovi regolamenti;

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione Montana Alto Astico n. 7/2022, prot. 1485, mediante il quale veniva prorogata l'attribuzione ad Oscar Raumer del ruolo di Segretario dell'Ente ai sensi dell'art. 21 comma 5 dello Statuto, nonché della responsabilità in capo ai servizi Amministrativo, Personale, Anticorruzione e Trasparenza, fino al 31 dicembre 2022;

VISTO lo Statuto dell'Unione Montana Alto Astico;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO della conformità della presente determinazione alle disposizioni di legge;

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di prendere atto che è stato individuato quale RUP del procedimento il sottoscritto Dott. Oscar Raumer, anche ai fini della verifica dei requisiti del D. Lgs. 50/2016, nonché ai fini della verifica di congruità dell'offerta;
- 3) di contrarre il "Servizio di aggiornamento Manuale di Gestione Documentale e Manuale di Conservazione e digitalizzazione flussi documentali Atti amministrativi", per un importo di spesa complessivo di € 4.148,00 di cui € 3.400,00 per servizi netti ed € 748,00 per IVA al 22%, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020, come modificato dal D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021, mediante un affidamento diretto;
- 4) di dare atto che l'operatore economico Accatre S.r.l., con sede in Viale della Stazione 4 - 30020 Marcon (VE), codice fiscale e partita IVA 03805200270, risulta, a seguito delle verifiche effettuate, in possesso dei requisiti richiesti, come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4;
- 5) di affidare, per le motivazioni di cui alle premesse, il "Servizio di aggiornamento Manuale di Gestione Documentale e Manuale di Conservazione e digitalizzazione flussi documentali Atti amministrativi" all'operatore economico Accatre S.r.l., con sede in Viale della Stazione 4 - 30020 Marcon (VE), codice fiscale e partita IVA 03805200270, a seguito dell'offerta presentata con preventivo prot. n. 2464 del 05/12/2022, per un importo di affidamento pari ad € 3.400,00 + IVA al 22% per € 748,00, per un totale complessivo € 4.148,00, ritenuto congruo e conveniente;

6) di provvedere a comunicare, ai sensi dell'art. 76 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, l'affidamento della procedura in oggetto;

7) di dare atto che il contratto sarà perfezionato con uno scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016;

8) di dare atto che al presente affidamento si applicherà quanto previsto dall'art. 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della L. 136/2010;

9) di dare atto che il presente provvedimento costituisce avviso sui risultati della procedura di affidamento e viene pubblicato nel sito internet istituzionale, in Amministrazione Trasparente, ai link BANDI DI GARA E CONTRATTI - ATTI DELLE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI E DEGLI ENTI AGGIUDICATORI;

10) di impegnare e liquidare impegnare la spesa di € 4.148,00 nel capitolo 11245, cod. bilancio 01.03-1.03.02.13.999 del Bilancio di Previsione 2022/2024 in capo all'esercizio 2022.

Il Responsabile del Servizio
f.to *RAUMER OSCAR*

ESECUTIVITA'

La presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 151, quarto comma D.Lgs. 267/2000, con effetto dalla data del visto di copertura finanziaria.

Visto sulla regolarità contabile: **Favorevole**

Data 23-12-2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to *BRUNELLO MANUELA*

Il sottoscritto Responsabile di Ragioneria, certifica che l'impegno di cui alla presente determinazione trova copertura finanziaria nel bilancio del corrente esercizio.

Data 23-12-2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to *BRUNELLO MANUELA*

CIG: ZD339466B9