



COMUNITA' MONTANA ALTO ASTICO E POSINA

Sede : Via Europa 22 – 36011 Arsiero (Vi)

Tel. 0445/712609 - Fax 0445/741797

c.f. 83002610240 – p.Iva 03013720242

Servizi Sociali Associati

e-mail servizisociali@asticoposina.it

PEC serviziosociale.cm.asticoposina.vi@pecveneto.it

Prot.:	0002810
Arsiero,	22/11/2013
Oggetto:	BANDO DI GARA DI PUBBLICO INCANTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E CONSEGNA PASTI A DOMICILIO, PERIODO 01/01/2014-30/06/2015. SCADENZA Ore 12,30 del giorno 16/12/2013.

La Comunità Montana Alto Astico e Posina, in esecuzione della determinazione del Responsabile dei Servizi Sociali Associati, n. 82 del 22/11/2013, indice una procedura aperta per l’affidamento del servizio di assistenza domiciliare e consegna pasti a domicilio, in favore di cooperative sociali iscritte all’apposito Albo Regionale (in applicazione di quanto previsto dall’art. 10 della L.R. 23/2007, nonché dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 897 del 03/04/2007), con una esperienza di almeno 5 (cinque) anni maturata nello svolgimento di almeno uno dei due servizi oggetto del presente bando per conto di enti pubblici.

Si avverte che il D.Lgs. 163/2006 si applica nei limiti degli articoli richiamati dalle norme di gara trattandosi di servizi di cui all’allegato II B.

ENTE APPALTANTE: L’Ente appaltante è la Comunità Montana Alto Astico e Posina (Vi). Indirizzo: Via Europa n. 22, cap. 36011 ARSIERO (Vi). Telefono: n. 0445/740529 (Servizi Sociali Associati: 0445/712609) - fax n. 0445/741797; sito internet: <http://www.comunitamontana-altoasticoposina.it>

La documentazione di gara é disponibile presso il sito internet o l’ufficio di cui sopra. Le offerte dovranno essere inviate a: Comunità Montana Alto Astico e Posina – Via Europa n. 22, cap. 36011 ARSIERO (Vi).

OGGETTO DELLA GARA: L’oggetto dell’affidamento è il Servizio di Assistenza Domiciliare e consegna pasti a domicilio, da realizzare nel territorio dei Comuni associati, in conformità con le finalità della Legge regionale n. 55/82 e s.m.i. e delle altre leggi regionali nonché degli indirizzi generali della Regione Veneto. Il servizio risulta dettagliatamente descritto nel Capitolato Speciale d’Appalto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando.

La Comunità Montana si riserva con proprio provvedimento di aumentare o ridurre i servizi oggetto della presente gara secondo le effettive necessità. Qualora venissero richiesti interventi straordinari non contemplati dalla presente, le condizioni relative saranno di volta in volta concordate fra la Comunità Montana e la Ditta aggiudicataria.

CATEGORIA DEL SERVIZIO

CPV (vocabolario comune per gli appalti): oggetto principale Assistenza domiciliare: 85312400-3.
Consegna pasti: 85312200-1.

L'appalto non è diviso in lotti.

Categoria del servizio: n. 25, numero di riferimento della CPC n. 93 - Servizi di assistenza sociale di cui all'allegato II B del decreto legislativo 12/04/2006, n. 163, art. 20.

CIG: 5451868FC8

LUOGO DI ESECUZIONE

Territorio dei Comuni associati ai Servizi Sociali della Comunità Montana Alto Astico e Posina.

DIVIETO DI VARIANTI

Non sono ammesse variazioni rispetto a quanto disciplinato dal presente bando e nel capitolato speciale di appalto.

DURATA: il periodo di appalto è dal 01/01/2014 al 30/06/2015.

L'affidamento del servizio potrà avvenire sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto.

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO: € 186.900,00 IVA esclusa (se dovuta).

L'importo è stato calcolato sulla base della stima delle ore di servizio che si prevede di richiedere nel periodo di affidamento del contratto come segue:

Servizio di assistenza domiciliare: ore annue stimate 6000

Servizio di consegna pasti a domicilio: ore annue stimate 1000

Tale stima è risultata in base all'andamento rilevato dei servizi, nonché dell'aggiornamento dei prezzi come di seguito previsto. Il valore effettivo del contratto scaturirà, comunque, dalle risultanze di gara.

Il calcolo del valore stimato dell'appalto pubblico in esame è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A., giusto art. 29, c. 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

L'importo orario a base d'asta per l'affidamento del servizio in esame è fissato come segue:

-in € 18,00 orari + I.V.A. (se dovuta) per il servizio di assistenza domiciliare prestato da personale qualificato;

-in € 16,60 orari + I.V.A. (se dovuta) per il servizio di consegna pasti prestato da personale non qualificato;

Con riferimento all'art. 115 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici), si stabilisce che i corrispettivi suddetti resteranno invariati e validi per i primi 12 mesi (quindi fino al 31/12/2015), mentre per i periodi successivi sarà possibile concedere un incremento su base del

tasso di inflazione calcolato dall'ISTAT e relativo all'indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati (FOI) dell'anno precedente.

Rispetto all'importo a base d'asta saranno ammesse esclusivamente offerte a ribasso.

Si rileva che, data la natura del servizio richiesto, la spesa per gli oneri della sicurezza derivante dallo svolgimento dello stesso è stimata pari ad € 0,00 (ZERO/00), fatta salva la facoltà di rivedere da parte del committente la stima in seguito alla verifica delle procedure e delle attrezzature della Cooperativa appaltatrice.

FINANZIAMENTO

Il contratto di appalto è finanziato con risorse trasferite alla Comunità Montana dai Comuni associati, con entrate da utenti, con risorse proprie e con fondi regionali a ciò destinati. I pagamenti avverranno con le modalità indicate nell'allegato Capitolato speciale d'appalto.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

L'affidamento del servizio verrà aggiudicato, mediante procedura aperta, in favore della Cooperativa sociale iscritta all'apposito Albo Regionale (in applicazione di quanto previsto dall'art. 10 della L.R. 23/2007, nonché dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 897 del 03/04/2007) con una esperienza di almeno 5 (cinque) anni maturata nello svolgimento del servizio di assistenza domiciliare per conto di enti pubblici, che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. L'aggiudicazione avverrà sulla base del raffronto comparativo fra le offerte delle cooperative concorrenti, tenendo conto del prezzo in ribasso applicato al prezzo a base d'asta e dei criteri sotto riportati. **RISPETTO ALL'IMPORTO A BASE D'ASTA SARANNO AMMESSE ESCLUSIVAMENTE OFFERTE A RIBASSO.**

L'offerta dovrà essere presentata in modo unitario: non è, quindi, ammessa la presentazione di offerte per una sola parte delle prestazioni oggetto dell'appalto. Non sono ammesse offerte formulate in modo condizionato o indeterminato, pena l'esclusione.

La Commissione di gara, inoltre, a proprio insindacabile giudizio, ai sensi del R. D. n. 827/1924, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, oppure a non procedere all'aggiudicazione per motivi di opportunità e/o convenienza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che, fra quelli ammessi a partecipare, avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione (qualità/prezzo).

In caso di parità di punteggio complessivo l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che, tra i due a pari merito, avrà ottenuto il punteggio di qualità più alto. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100 (cento) così distinto:

a) OFFERTA ECONOMICA (corrispettivo orario dei servizi oggetto della gara): massimo dei punti assegnabili: 30 (trenta).

L'offerta dovrà essere formulata secondo l'allegato modello "C".

L'attribuzione del punteggio viene effettuata tenendo conto dell'importo orario offerto al netto dell'I.V.A., giusto art. 29, c. 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. come sopra riportato.

Il prezzo dei servizi, espresso in compenso orario, dovrà essere inferiore a quello posto a base d'asta e deve essere diversificato per le seguenti tipologie di prestazione:

- a) Costo orario + I.V.A. (se dovuta), per il servizio di assistenza domiciliare prestato da personale qualificato;
- b) Costo orario + I.V.A. (se dovuta) per il servizio di consegna pasti prestato da personale non qualificato;

E' da intendersi personale qualificato quello in possesso della qualifica di operatore socio-sanitario o titolo equipollente.

Il compenso orario è corrisposto a fronte della prestazione di effettivi sessanta (60) minuti di servizio presso l'utente. Per il solo servizio di assistenza domiciliare, viene riconosciuto alla ditta aggiudicataria un compenso orario fisso pari a dieci (10) minuti giornalieri per ciascun utente, per i tempi di spostamento dell'operatore da utente a utente, come stabilito dal vigente Regolamento di Assistenza Domiciliare. Si precisa che con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dalla Comunità Montana tutti i servizi, le prestazioni, comprese le presentazioni di nuovi casi, le spese accessorie, ecc. necessarie per la perfetta esecuzione di quanto stabilito dal contratto, nonché qualsiasi onere inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi, le spese di trasporto per lo spostamento sul territorio, l'acquisto di materiale di consumo (ad es. guanti monouso, detersivi, grembiuli, presidi vari, ecc.).

- a) a1) Determinazione punteggio per l'offerta economica relativa al prezzo orario del servizio di assistenza domiciliare prestato da personale qualificato. L'importo orario a base d'asta per l'affidamento del servizio in esame è fissato in € 18,00 orari + I.V.A. (se dovuta).

Non verranno ammesse offerte nelle quali il prezzo orario sia inferiore a € 17,00= + I.V.A. (se dovuta).

All'offerta che presenterà il prezzo più basso verranno assegnati 26 (ventisei) punti.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio da assegnare} = \frac{\text{p. 26} \times \text{valore offerta più bassa}}{\text{valore singola offerta}}$$

- a) a2) Determinazione punteggio per l'offerta economica relativa al prezzo orario del servizio di trasporto pasti prestato da personale non qualificato. L'importo orario a base d'asta per l'affidamento del servizio in esame è fissato in € 16,60 orari + I.V.A. (se dovuta).

Non verranno ammesse offerte nelle quali il prezzo orario sia inferiore a € 15,50= + I.V.A. (se dovuta).

All'offerta che presenterà il prezzo più basso verranno assegnati 4 (quattro) punti.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio da assegnare} = \frac{\text{p. 4} \times \text{valore offerta più bassa}}{\text{valore singola offerta}}$$

b) OFFERTA TECNICO PROFESSIONALE (qualità del servizio offerto) - massimo dei punti assegnabili: 70 (settanta)

L'offerta dovrà essere formulata secondo l'allegato modello "B", al quale potranno essere allegate specifiche relazioni come sotto riportato, al fine dell'eventuale attribuzione del relativo punteggio.

L'offerta tecnico professionale, presentata da ciascun concorrente, sarà esaminata e valutata, in fase antecedente all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, dalla Commissione di gara in seduta riservata, la quale attribuirà, in base a quanto dichiarato e/o certificato, un punteggio a ciascuno dei parametri sotto riportati. Tali parametri potranno essere autocertificati dal candidato secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000. Potranno eventualmente essere presentati dal candidato concise relazioni, dati, lettere di referenza, ecc... (il tutto con il tenore di spiegazione tecnica). Ogni parametro dovrà essere illustrato in modo da focalizzare i dati che interessano, evitando illustrazioni ridondanti o eccessivamente prolisse. La presenza di certificazioni di qualità su queste tematiche rappresenta titolo preferenziale.

La Commissione esprimerà per ogni offerente e ogni parametro un giudizio insindacabile motivato e ponderato sulla base dei dati e delle informazioni acquisite.

Il punteggio relativo all'offerta tecnico professionale verrà attribuito secondo i seguenti criteri/parametri:

b1) FORMAZIONE (MASSIMO 14 PUNTI).

In questo parametro verranno valutate:

- le ore pro-capite (rapporto fra il numero di ore effettuate e il numero di operatori addetti) di formazione, effettuate nel corso degli anni 2011 e 2012 e dirette esclusivamente al personale in servizio presso la cooperativa per lo svolgimento del servizio di assistenza domiciliare (includendo il coordinatore e/o operatori addetti all'assistenza domiciliare ed escludendo il personale amministrativo/contabile o altro) per un massimo di 7 punti. Tali ore di formazione dovranno essere autocertificate secondo l'allegato modello "B".

Il massimo di 7 punti verrà attribuito all'offerta che contiene il miglior rapporto pro-capite come sopra definito.

Il punteggio per le altre cooperative verrà valutato in modo proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{(\text{numero di ore effettuate} : \text{Numero di operatori addetti}) \times 7}{\text{Miglior rapporto fra N° ore effettuate e N° operatori addetti}}$$

- la progettualità relativa alla formazione prevista che la Cooperativa si impegna ad attuare nel corso della durata dell'appalto (punti attribuibili: massimo 7). Allo scopo è richiesta la predisposizione di una relazione succinta, da allegare all'offerta tecnico-professionale di cui al mod. "B", su massimo 1 facciata di foglio A4, in carattere "Verdana 10", a firma del legale rappresentante della Cooperativa. In particolare, la Commissione valuterà, a suo insindacabile

giudizio, la proposta che perverrà prendendo in considerazione gli elementi che, a puro titolo indicativo e non esaustivo, si riportano di seguito:

- a) ore pro-capite di formazione che si impegna ad attuare nel corso della durata dell'appalto esclusivamente per gli operatori dedicati all'appalto stesso;
- b) tipologia e argomenti oggetto della formazione, di cui al predetto punto, che si prevede di attuare;
- c) modalità previste per l'attuazione della formazione di cui sopra.

Si fa presente che non saranno valutate dalla Commissione eventuali pagine eccedenti il numero massimo indicato.

All'interno dell'allegato modello "B", la Cooperativa offerente dovrà dichiarare il proprio impegno a realizzare quanto proposto in merito.

b2) COORDINAMENTO, SUPERVISIONE E VERIFICA (MASSIMO 10 PUNTI).

In questo parametro verrà valutata la progettualità relativa al coordinamento, supervisione e verifica del servizio oggetto d'appalto e dei relativi operatori addetti allo stesso che la Cooperativa si impegna ad attuare nel corso della durata dell'appalto (punti attribuibili: massimo 10). Allo scopo è richiesta la predisposizione di una relazione succinta, da allegare all'offerta tecnico-professionale di cui al mod. "B", su massimo 1 facciata di foglio A4, in carattere "Verdana 10", a firma del legale rappresentante della Cooperativa. In particolare, la Commissione valuterà, a suo insindacabile giudizio, la proposta che perverrà prendendo in considerazione gli elementi che, a puro titolo indicativo e non esaustivo, si riportano di seguito:

- a) programma e modalità di coordinamento degli operatori da parte della Cooperativa appaltatrice;
- b) programma e modalità di supervisione degli operatori da parte della Cooperativa appaltatrice;
- c) programma e modalità di verifica del servizio svolto dagli operatori da parte della Cooperativa appaltatrice.

Si fa presente che non saranno valutate dalla Commissione eventuali pagine eccedenti il numero massimo indicato.

All'interno dell'allegato modello "B", la Cooperativa offerente dovrà dichiarare il proprio impegno a realizzare quanto proposto in merito.

b3) *TURN-OVER* (MASSIMO 7 PUNTI).

La percentuale di *turn-over* dovrà essere autocertificata secondo l'allegato modello "B".

Il legale rappresentante dovrà dichiarare:

- il numero medio annuo di lavoratori (con qualsiasi tipo di contratto) o socio-lavoratori in forza nell'ultimo triennio (anni 2010-2011-2012), distinto per ciascun anno, impiegato nel servizio di

assistenza domiciliare (inclusando coordinatore e/o operatori addetti all'assistenza domiciliare ed escludendo il personale amministrativo/contabile o altro);

- il numero di nuovi "ingressi" (con qualsiasi tipo di contratto) nell'ultimo triennio (anni 2010-2011-2012) distinto per ciascun anno;

- il numero di "uscite" (con qualsiasi tipo di contratto) nell'ultimo triennio (anni 2010-2011-2012) distinto per ciascun anno.

La Commissione di gara provvederà a calcolare il *turn-over*, del personale addetto ai servizi, secondo la seguente formula:

$$\text{percentuale di turn-over 2010} = \frac{(\text{n. nuovi "ingressi" 2010} + \text{n. "uscite" 2010})}{\text{valore medio lavoratori nel 2010}} \times 100$$

Analogo calcolo sarà effettuato per l'anno 2011 e per l'anno 2012.

Dopodiché la Commissione calcolerà la percentuale media di *turn-over* sul triennio 2010/2012 come di seguito indicato:

$$\text{percentuale media turn-over} = \frac{(\% \text{ turn-over 2010} + \% \text{ turn-over 2011} + \% \text{ turn over 2012})}{3 \text{ (anni)}} \quad 2010/2012$$

Il punteggio sarà così attribuito:

- 7 punti per un *turn-over* fino al 5%;
- 6 punti per un *turn-over* superiore al 5% e fino al 10%;
- 5 punti per un *turn-over* superiore al 10% e fino al 20%;
- 4 punti per un *turn-over* superiore al 20% e fino al 30%;
- 3 punti per un *turn-over* superiore al 30% e fino al 40%;
- 2 punti per *turn-over* superiore al 40% e fino al 50%;
- 1 punto per un *turn-over* superiore al 50% e fino al 60%;
- 0 punti per *turn-over* superiore al 60% del personale.

b4) PROGRAMMA DI SOSTITUZIONE DEL PERSONALE (MASSIMO 10 PUNTI)

La Commissione valuterà, a suo insindacabile giudizio, la proposta che perverrà relativamente al punto in esame attribuendo fino a un massimo di punti 10 (dieci).

Allo scopo è richiesta la predisposizione di una relazione succinta, da allegare all'offerta tecnico professionale di cui al mod. "B", su massimo 1 facciata di foglio A4, in carattere "Verdana 10", a firma del legale rappresentante della Cooperativa, contenente il piano di emergenza che il concorrente intende attuare nel caso di indisponibilità improvvisa del personale al fine di evitare l'interruzione del servizio e garantire, quindi, la regolare prosecuzione dello stesso, senza creare disservizi. Si fa presente che non saranno valutate dalla Commissione eventuali pagine eccedenti il numero massimo indicato.

All'interno dell'allegato modello "B", la Cooperativa offerente dovrà dichiarare il proprio impegno a realizzare quanto proposto in merito.

b5) CURRICULUM (MASSIMO 5 PUNTI).

Gli anni di servizio dovranno essere autocertificati secondo l'allegato modello "B".

Il *curriculum* sarà valutato sulla base degli anni di servizio svolti per conto di Enti pubblici esclusivamente con compiti specifici dei servizi oggetto del presente bando e solamente per i servizi che superano il periodo di 5 anni previsti per l'ammissione alla gara.

Sarà assegnato 1 punto per ogni anno eccedente i predetti 5 anni e comunque fino a un massimo di punti 5 (cinque).

b6) RACCORDO CON IL TERRITORIO (MASSIMO 10 PUNTI)

La Commissione valuterà, a suo insindacabile giudizio, la proposta che perverrà relativamente al punto in esame attribuendo fino a un massimo di punti 10 (dieci).

Allo scopo è richiesta la predisposizione di una relazione succinta, da allegare all'offerta tecnico professionale di cui al mod. "B", su massimo 1 facciata di foglio A4, in carattere "Verdana 10", a firma del legale rappresentante della Cooperativa. La relazione dovrà contenere, in particolare, le modalità e le strategie con le quali la Cooperativa intende raggiungere la più ampia forma di raccordo e collaborazione con i servizi e/o soggetti del territorio a vario titolo operanti in favore della fascia d'utenza interessata al servizio in appalto.

Si fa presente che non saranno valutate dalla Commissione eventuali pagine eccedenti il numero massimo indicato.

All'interno dell'allegato modello "B", la Cooperativa offerente dovrà dichiarare il proprio impegno a realizzare quanto proposto in merito.

b7) CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2008 (MASSIMO PUNTI 4)

Alla Cooperativa che dimostrerà il possesso della certificazione di qualità UNI – EN – ISO 9001:2008 verranno attribuiti n. 4 punti.

La certificazione deve essere presentata, in copia conforme all'originale, indicante la data di rilascio o autocertificata nelle forme di legge secondo l'allegato modello "B".

b8) PROPOSTE INNOVATIVE E/O MIGLIORATIVE (MASSIMO PUNTI 10)

La Commissione valuterà, a suo insindacabile giudizio, eventuali proposte che perverranno relativamente al punto in esame attribuendo fino a un massimo di punti 10 (dieci).

Qualora la Cooperativa offerente intendesse presentare proposte innovative e/o migliorative relativamente ai servizi oggetto d'appalto, e/o dirette alla fascia d'utenza degli stessi, potrà predisporre una relazione succinta, da allegare all'offerta tecnico professionale di cui al mod. "B",

su massimo 1 facciata di foglio A4, in carattere “Verdana 10”, a firma del legale rappresentante della Cooperativa.

Si fa presente che non saranno valutate dalla Commissione eventuali pagine eccedenti il numero massimo indicato.

All'interno dell'allegato modello “B”, la Cooperativa offerente dovrà dichiarare il proprio impegno a realizzare quanto proposto in merito.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'apertura dell'asta si terrà presso la sede della Comunità Montana Alto Astico e Posina, sala consiliare, **IL GIORNO 20 DICEMBRE 2013 ALLE ORE 9,00.**

Sono autorizzati a presenziare alle sedute pubbliche della Commissione di gara tutti gli interessati (legali rappresentanti delle cooperative o loro rappresentanti muniti di procura che dovrà essere depositata agli atti per essere allegata al verbale di gara). I titolari o rappresentanti di tutte le cooperative offerenti possono richiedere di iscrivere a verbale eventuali interventi formali in sede di gara. La Commissione, appositamente designata, si riserva la facoltà di accertare l'identità dei presenti tramite richiesta di esibizione di documento di identità.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa nel giorno od orario previsti, fissando comunque una nuova data od orario che dovranno essere comunicati a tutti i concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di rinvio di seduta o nel caso di più sedute, i documenti delle ditte saranno conservati in modo tale da non permettere aggiunte, sottrazioni o contraffazioni, a cura di uno dei componenti della Commissione o del Segretario della stessa.

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida (ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23/5/1924, n. 827). Alla Commissione di gara è riservata, inoltre, la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.

Verranno escluse dalla gara tutte le ditte che non avranno presentato l'offerta nei modi e termini stabiliti dal presente bando di gara e dal capitolato. Il Presidente si riserva comunque la facoltà insindacabile di sospendere la seduta stessa, convocandone una o più di nuove in data e/o ora diverse e comunque entro 15 giorni.

La seduta di gara avverrà pertanto nel seguente modo:

IN SEDUTA PUBBLICA

- verifica della corretta presentazione del plico generale entro i termini e con le modalità previste dal presente invito;
- apertura esclusivamente dei plichi pervenuti entro il termine indicato nel bando secondo l'ordine di arrivo al protocollo;
- controllo della presenza delle tre buste richieste ai fini dell'ammissione alla gara;

- apertura della busta 1, esame della documentazione amministrativa ivi contenuta e conseguente decisione in ordine all'ammissione o esclusione dei concorrenti alle successive fasi di gara;
- verifica che non abbiano presentato offerte concorrenti che in base alla documentazione contenuta nella Busta n. 1 sono fra di loro in situazione di controllo. In caso positivo si procederà alle relative esclusioni;
- all'apertura della busta 2 (Offerta tecnico-professionale), alla verifica che ci sia tutta la documentazione richiesta e alla conseguente decisione in ordine all'ammissione o esclusione dei concorrenti alle successive fasi di gara.

Ultimate tali operazioni, sarà dichiarata chiusa la fase pubblica della gara e, allontanati i presenti, si procederà alla valutazione dell'offerta tecnico-professionale limitatamente ai concorrenti ammessi.

IN SEDUTA RISERVATA

- esame dell'offerta tecnico-professionale (busta n. 2) e verifica della documentazione richiesta e allegata dalle cooperative partecipanti e attribuzione dei relativi punteggi. In questa fase la Commissione potrà richiedere agli offerenti elementi conoscitivi integrativi ritenuti importanti ai fini della valutazione delle stesse, salvo quelli essenziali espressamente richiesti. La richiesta di integrazione potrà avvenire anche a mezzo e-mail e posta elettronica certificata (PEC), fatta salva la successiva produzione di apposita dichiarazione in originale.

IN SUCCESSIVA SEDUTA PUBBLICA

- apertura della busta n. 3, contenente l'offerta economica e verifica della correttezza della stessa e attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri indicati nel presente bando di gara;
- formazione della graduatoria finale di merito e individuazione del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, sulla base del punteggio complessivamente ottenuto;
- lettura dei punteggi attinenti l'offerta tecnico-professionale e l'offerta economica e della graduatoria finale;
- viene dichiarato aggiudicatario provvisorio il concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

La Comunità Montana assume gli obblighi nei confronti della ditta aggiudicataria soltanto dopo l'approvazione del verbale di gara da parte dell'organo competente. La Cooperativa invece resterà vincolata con la sola presentazione dell'offerta.

A nessun partecipante, aggiudicatario o meno, sarà corrisposto alcun compenso per le proposte, né per eventuali studi tecnici eventualmente eseguiti e presentati.

VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE E AGGIUDICAZIONE

La scelta della cooperativa a cui affidare la gestione del servizio avverrà sulla base della valutazione espressa da apposita Commissione, la quale, a suo insindacabile giudizio, attribuirà un punteggio con riferimento ai suddetti parametri. L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà

totalizzato il più alto punteggio complessivo, ottenuto sommando i punteggi parziali espressi dalla Commissione.

In caso di parità di punteggio complessivo l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che, tra i due a pari merito, avrà ottenuto il punteggio di qualità più alto. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, purché essa sia ritenuta vantaggiosa per l'Amministrazione. Qualora nessuna delle offerte ammesse sia ritenuta congrua e vantaggiosa, la Comunità Montana Alto Astico e Posina si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

La Cooperativa aggiudicataria del servizio dovrà presentare la documentazione relativa a tutte le dichiarazioni rese prima della stipulazione del contratto.

La Cooperativa aggiudicataria dovrà impegnarsi ad accettare l'affidamento della gestione del servizio in esame, sotto riserva di legge, anche nelle more della stipula del contratto.

COMMISSIONE DI GARA: la Commissione è composta come previsto dalla vigente normativa.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara le Cooperative sociali di tipo "A", disciplinate dalla Legge n. 381/91 nonché dalla L.R. 23 del 03/11/2006, purché in possesso dei requisiti sotto riportati. Il mancato possesso di uno o più dei seguenti requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara essendo le formalità richieste stabilite *ad substantiam*:

- a) iscrizione nel registro della CCIAA per attività attinenti i "Servizi" oggetto dell'appalto;
- b) iscrizione all'Albo delle Cooperative sociali della Regione Veneto tipo "A";
- c) esperienza di almeno 5 (cinque) anni maturata nello svolgimento per conto di enti pubblici anche di uno solo dei servizi oggetto della presente gara;
- d) svolgimento dei servizi mediante l'impiego della tecnologia WEB associata a palmari CE, come previsto dal Capitolato d'Oneri allegato al presente bando;
- e) svolgimento del servizio di consegna pasti a domicilio nell'osservanza dei Regolamenti Ce 178/2002 e Ce 852/2004 e s.m.i. in materia di autocontrollo HACCP, come specificato dal Capitolato d'Oneri allegato al presente bando;
- f) non trovarsi in una qualsiasi delle cause di esclusione previste per la partecipazione alle gare di servizi di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., né in altre cause che determinino l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non ricorrano per i singoli amministratori e soci muniti di poteri di rappresentanza;
- g) sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili a un unico centro decisionale;
- h) non trovarsi nella fattispecie prevista dall'art. 37, comma, 7 D.Lgs. 163/06 e s.m.i., con la precisazione che, in caso di Consorzi stabili, prevale il più ampio divieto previsto dall'art. 36, comma 5, D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
- i) non trovarsi nella fattispecie prevista dall'art. 49, comma 8, D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
- j) regolarità con gli obblighi di assunzione obbligatoria, ovvero di non essere soggetto agli obblighi di cui alla legge 68/99 e s.m.i. in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- k) assenza della causa di esclusione prevista per la partecipazione a gare di appalto pubbliche dalla L.383/2001 (e successive modifiche) in materia di emersione del lavoro sommerso;
- l) rispetto delle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, o soci, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;

- m) assenza di cause ostative di cui alla legge 31/05/1965, n. 575 e s.m.i. e alla L. 19/03/1990, n. 55 e successive modifiche ed integrazioni.

Il rappresentante legale nell'istanza di partecipazione alla gara dovrà, inoltre, dichiarare:

- n) di avere preso visione e di accettare quanto previsto nel Capitolato d'Oneri e relativo bando di gara predisposti dalla Comunità Montana Alto Astico e Posina e di essere in grado di garantire la fattibilità di quanto richiesto, nel pieno rispetto dei tempi e delle modalità descritte nella suddetta documentazione;
- o) di aver preso visione del territorio e delle caratteristiche dove devono svolgersi i servizi;
- p) di accettare le eventuali consegne dei servizi oggetto della presente gara, sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto, nonché in pendenza della verifica dei prescritti requisiti richiesti in capo alla ditta aggiudicataria dell'appalto, così come previsto all'art. 11, comma 12, del D.Lgs. 163/2006, qualora risulti improcrastinabile e indilazionabile l'affidamento dello stesso servizio;
- q) che nella formulazione dell'offerta si è tenuto conto degli oneri previsti per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, nonché degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- r) (per i soli raggruppamenti e consorzi di cooperative) che, in caso di aggiudicazione, il servizio sarà eseguito dalle seguenti cooperative consorziate o raggruppate:
cooperativa _____
cooperativa _____.

Tutte le dichiarazioni di cui sopra potranno essere sostituite da autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, secondo gli allegati modello "A" "B" e "C".

Questo Ente provvederà a verificare il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza di cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le Amministrazioni competenti. Detta verifica potrà essere estesa, ove la Comunità Montana Alto Astico e Posina lo ritenga opportuno, anche a ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere il completamento dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate in riferimento alla documentazione attestante il possesso di requisiti di capacità laddove non sia espressamente prevista la clausola "a pena di esclusione".

CAUSE DI ESCLUSIONE:

Si procederà all'esclusione dalla gara nei seguenti casi:

- a) offerta pervenuta fuori termine;
- b) mancata osservanza delle prescrizioni indicate nel presente bando relative alla chiusura delle buste 1), 2) e 3) e del relativo plico che le contiene;
- c) mancata apposizione della firma sui lembi di chiusura del plico grande contenente le tre buste n. 1), 2) e 3), nonché sui lembi di chiusura di queste ultime;
- d) mancata apposizione, sul plico "grande", della scritta "PUBBLICO INCANTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E CONSEGNA PASTI A DOMICILIO – PERIODO 01/01/2014 -30/06/2015";
- e) mancata apposizione, sulle tre buste - numero 1), 2) e 3) - delle scritte risultanti dalla sotto riportata tabella;

- f) mancata costituzione della prescritta cauzione provvisoria, come indicato dal presente bando;
- g) non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo che non siano dal concorrente confermate e sottoscritte;
- h) non sono ammesse le offerte cui non risulti allegata fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità dello stesso sottoscrittore;
- i) l'eventuale esclusione a causa di mancanza o irregolarità dei documenti e incompletezza delle dichiarazioni sarà valutata dalla Commissione di gara.

SPESE DI CONTRATTO:

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, con spese ad esclusivo carico della ditta affidataria.

GARANZIE:

- Cauzione provvisoria

La documentazione comprovante la presentazione della cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base di gara, equivalenti ad € 3.738,00 (euro tremilasettecentotrentotto) deve essere inserita nella busta n. 1.

La cauzione deve essere costituita in uno dei seguenti modi :

- a) In contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Ente appaltante;
- b) Mediante polizza assicurativa o fidejussione bancaria o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In questo caso dovrà essere presentato l'originale della scheda tecnica, conforme al modello tipo approvato con D.M. 12.03.2004, n. 123, debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti, attestante la costituzione della garanzia fidejussoria per la cauzione provvisoria, valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria deve essere conforme a quanto previsto dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 ed essere valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui il procedimento non si concluda entro 180 giorni, la ditta dovrà procedere a rinnovare la cauzione per un ulteriore periodo di 90 giorni secondo le indicazioni della stazione appaltante.

Nel caso il concorrente voglia avvalersi dell'agevolazione prevista dall'art. 40, comma 7, del D. Lgs. 163/2006, riguardo alla riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, deve essere in

possesso della certificazione di sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee.

A tale fine si sottolinea quanto segue :

- in caso di impresa singola in possesso di certificazione di sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 ovvero di dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciate da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee, ad essa va riconosciuto il diritto alla riduzione della cauzione;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese va riconosciuto il diritto alla riduzione della cauzione solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione.

Si sottolinea che il possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2008 può essere dimostrato mediante presentazione di originale della Certificazione di qualità in corso di validità, rilasciato da organismi accreditati ai sensi delle norme europee, o copia di tale certificato dichiarata conforme all'originale secondo quanto previsto dall'art. 19 del DPR 445/2000.

La cauzione provvisoria sarà svincolata ai Concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva. Sarà invece trattenuta quella della ditta aggiudicataria in attesa della costituzione delle cauzioni definitive. Solo in seguito a quest'ultimo adempimento, la stessa sarà svincolata.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa:

- in caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto del concorrente;
- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di gara ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di ordine speciale e di ordine generale richiesti;
- in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito;
- e comunque in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Avvertenze:

La corretta costituzione del deposito cauzionale provvisorio e' richiesta a pena di esclusione dalla gara;

Qualora la cauzione provvisoria non risulti conforme a quanto sopraindicato e/o allo schema tipo approvato con D.M. 12.03.2004, n. 123, e/o non preveda la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, il concorrente sarà escluso dalla gara;

Qualsiasi correzione sostanziale apportata agli elementi rilevanti della polizza fidejussoria e/o dello schema tipo dovrà essere controfirmata dal soggetto che rilascia la fidejussione o lo schema tipo;

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito la cauzione deve essere intestata a tutte le imprese che compongono il raggruppamento.

- Cauzione definitiva.

La cooperativa aggiudicataria - a titolo di garanzia del corretto adempimento di tutte le obbligazioni riguardanti l'appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione dei servizi appaltati per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione degli stessi - dovrà costituire, prima della stipula del contratto, un deposito cauzionale definitivo, secondo gli importi e le condizioni di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nelle forme ammesse dalla legge.

La ditta aggiudicataria rimarrà vincolata per tutta la durata del contratto e la cauzione sarà svincolata e restituita alla cooperativa, su richiesta scritta della medesima, soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale previo accertamento del regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali della ditta appaltatrice. E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno per la Comunità Montana Alto Astico e Posina.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la revoca dell'affidamento da parte della stazione appaltante che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività a semplice richiesta scritta della stazione appaltante entro 15 giorni.

Ove, nel termine indicato al comma precedente, la ditta non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la Comunità Montana Alto Astico e Posina, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge, la ditta appaltatrice e procederà disponendo l'aggiudicazione dei servizi al concorrente che segue in graduatoria, salvo esperimento di azione risarcitoria del danno. Resta salva per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Nel caso in cui la stazione appaltante dovesse incamerare in tutto o in parte la cauzione definitiva, ai fini della rifusione di eventuali danni già contestati, la Cooperativa appaltatrice deve, a semplice richiesta scritta da parte della Comunità Montana Alto Astico e Posina, reintegrare la cauzione. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo d'appalto.

- Polizza assicurativa

La cooperativa aggiudicataria è tenuta a produrre, prima di iniziare i servizi, pena la decadenza dell'appalto e incameramento della cauzione definitiva, una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro (RCT/O) con massimali di importo non inferiore ad € 2.500.000,00 per sinistro, per danni a persona e per danni a cose.

L'assicurazione vale per i danni verificatisi durante il periodo di validità della polizza.

La responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO), relativa a utenti e persone incaricate al controllo dei servizi oggetto del presente bando, garantisce per danni involontariamente cagionati a terzi, per morte, per lesioni personale e per danneggiamenti a cose.

L'esistenza di tale polizza non libera l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. Copia della polizza verrà presentata alla Comunità Montana Alto Astico e Posina in sede di stipulazione del contratto, e comunque prima dell'inizio dei servizi.

La Comunità Montana Alto Astico e Posina si riserva in qualsiasi momento di richiedere la prova dell'avvenuto pagamento del premio e l'eventuale aggiornamento dei massimali, se giudicati insufficienti. Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del Codice Civile.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il concorrente deve fornire la documentazione amministrativa, l'offerta tecnico-professionale e l'offerta economica. Esse dovranno essere contenute, pena l'esclusione, in tre distinte buste, sigillate anche solo con nastro adesivo e controfirmate o siglate su tutti i lembi di chiusura e riportanti le seguenti diciture:

Busta	Dicitura	Contenuto
n° 1	"Pubblico incanto per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare e consegna pasti a domicilio – periodo 01/01/2014-30/06/2015. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
n° 2	"Pubblico incanto per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare e consegna pasti a domicilio – periodo 01/01/2014-30/06/2015. OFFERTA TECNICO-PROFESSIONALE"	OFFERTA TECNICO – PROFESSIONALE
n° 3	"Pubblico incanto per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare e consegna pasti a domicilio – periodo 01/01/2014 - 30/06/2015. OFFERTA ECONOMICA"	OFFERTA ECONOMICA

Le tre buste (sulle quali dovrà essere indicato il nome e la ragione sociale della cooperativa concorrente) dovranno essere – a loro volta – contenute in un UNICO PLICO CHIUSO, opportunamente sigillato come sopra, controfirmato o siglato su tutti i lembi di chiusura sul quale dovrà essere indicato il nome e la ragione sociale della Cooperativa concorrente e dovrà essere apposta la seguente dicitura:

"PUBBLICO INCANTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E CONSEGNA PASTI A DOMICILIO, PERIODO 01/01/2014-30/06/2015."

Il plico così formato, dovrà PERVENIRE, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana Alto Astico e Posina, Via Europa n. 22 – 36011 Arsiero (Vi) - Italia, entro e non oltre le **ORE 12,30 DEL GIORNO 16 DICEMBRE 2013** a mezzo del servizio postale con piego raccomandato, consegnato a mano o a mezzo di corriere o a mezzo PEC con firma digitale (pec: serviziosociale.cm.asticoposina.vi@pecveneto.it). Farà fede esclusivamente la data apposta

dall'Ufficio Protocollo della Comunità Montana Alto Astico e Posina. Il recapito nei termini dell'offerta è a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione presso l'Ufficio Protocollo in tempo utile.

L'ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e nel pomeriggio di mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente, pervenuta oltre il termine perentorio sopra indicato.

DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE (REQUISITI) - BUSTA 1 -

La Busta n. 1 "documentazione amministrativa" deve contenere, a pena di esclusione, tutta la documentazione amministrativa necessaria per la partecipazione alla gara secondo quanto sopra riportato. Questa documentazione dovrà essere posta nell'apposita busta "n. 1" debitamente chiusa, sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, riportante il nome e la ragione sociale della cooperativa concorrente e la dicitura già indicata in tabella sopra ed essere inserita nel plico grande.

Ai fini dell'ammissione alla gara e per assolvere ai requisiti di cui sopra si richiede la presentazione di:

- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, che contiene una serie di autodichiarazioni rese ai sensi degli art. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante della cooperativa in ogni pagina (nel caso in cui sia sottoscritta dal procuratore del legale rappresentante, va prodotta la relativa procura. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea di imprese o consorzio non ancora costituito, l'istanza e la dichiarazione devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Nel caso di associazioni temporanee d'impresa già costituite, l'istanza e la dichiarazione devono essere sottoscritte dal titolare/legale rappresentante dell'impresa capogruppo o, in caso di consorzi ordinari, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio) e corredata, sotto pena di esclusione, dalla fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità dello stesso sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000. L'istanza deve essere redatta in conformità al "Modello A" allegato al presente bando quale parte integrante e sostanziale dello stesso e che è il punto di riferimento per l'esame dell'ammissione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE sono:

- a) Fotocopia del documento di identità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000.
- b) Procura speciale, in originale o copia conforme ai sensi di legge, nell'eventualità che l'istanza di ammissione e/o l'offerta sia sottoscritta da procuratori speciali.

OFFERTA TECNICO PROFESSIONALE - BUSTA 2 - massimo dei punti assegnabili: 70 (settanta)

La Busta n. 2 "Offerta tecnico-professionale" deve contenere, a pena di esclusione, tutta la documentazione necessaria e utile ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla qualità del servizio come sopra illustrato.

Tale documentazione dovrà essere posta nell'apposita busta "n. 2" debitamente chiusa, sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, riportante il nome e la ragione sociale della cooperativa concorrente e la dicitura già indicata in tabella sopra ed essere inserita nel plico grande.

L'offerta tecnico professionale dovrà essere redatta in carta semplice secondo l'allegato modello "B", sottoscritta dal legale rappresentante ed elaborata secondo la natura e le caratteristiche del servizio richiesto, sulla base di quanto indicato negli atti di gara e corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità dello stesso sottoscrittore.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito al momento della presentazione dell'offerta, la presente offerta deve essere sottoscritta (pena esclusione) dal titolare/legale rappresentante dell'impresa mandataria, qualificata capogruppo, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti o, in caso di consorzi ordinari, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio.

Nel caso di un raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, la presente offerta deve essere sottoscritta (pena esclusione) da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

L'offerta tecnica non dovrà contenere, a pena di esclusione, alcuna indicazione economica diretta o indiretta.

Nella busta "2" dovranno, in particolare, essere contenuti, al fine dell'attribuzione del relativo punteggio, oltre al predetto modello "B" debitamente compilato, ogni altra relazione, certificazione o documento ritenuto utile al fine dell'attribuzione di tale punteggio secondo le indicazioni riportate nel presente bando alla voce "OFFERTA TECNICO PROFESSIONALE".

OFFERTA ECONOMICA – BUSTA 3 – Massimo dei punti assegnabili: 30 (trenta)

La Busta n. 3 "offerta economica" deve contenere, pena esclusione, l'offerta economica, in competente bollo da € 16, redatta in lingua italiana, che dovrà essere redatta in conformità al modello allegato "C" al presente bando, indicando i prezzi, in cifre e in lettere, fino a un massimo di due decimali. In caso di discordanze tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, ai fini dell'aggiudicazione prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione (art. 72 comma 2 R.D. n. 827/1924). Nei prezzi orari offerti per la fornitura del servizio in oggetto devono essere compresi tutti i costi relativi alla fornitura dello stesso, nessuno escluso.

All'offerta economica verrà attribuito il punteggio secondo le modalità sopra riportate alla voce "OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta economica dovrà contenere la dichiarazione:

- a) che il concorrente accetta integralmente, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità contenuti negli atti di gara e si impegna a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste nel capitolato speciale di appalto;
- b) di avere preso visione del Capitolato d'Oneri predisposto dalla Comunità Montana Alto Astico e Posina e di essere in grado di garantire la fattibilità di quanto richiesto, nel pieno rispetto dei tempi e delle modalità descritte nella suddetta documentazione;
- c) di aver preso visione del territorio e delle caratteristiche dove devono svolgersi i servizi;
- d) che il concorrente ha valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e alle condizioni contrattuali che possano influire sull'esecuzione dei servizi;

- e) di considerare i prezzi medesimi congrui e remunerativi e tali, quindi, da consentire la propria offerta;
- f) di accettare le eventuali consegne dei servizi, sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto;
- g) che nella formulazione dell'offerta si è tenuto conto degli oneri previsti per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, nonché degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito al momento della presentazione dell'offerta, l'offerta economica deve essere sottoscritta (pena esclusione) dall'impresa mandataria, qualificata capogruppo, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nel caso di un raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, l'offerta economica (pena esclusione) deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

Le offerte, sia tecnico professionale che economica, dovranno contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, le imprese stesse si conformeranno alla disciplina della normativa vigente.

Sono ammesse offerte economiche esclusivamente in ribasso, con i limiti sopra indicati. Non sono ammesse offerte economiche condizionate, parziali o indeterminate, pena l'esclusione.

In caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà il valore più favorevole alla stazione appaltante. Sarà esclusa l'offerta redatta con abrasioni e/o cancellature. L'eventuale correzione (va intesa in tal senso la correzione leggibile) deve essere espressamente confermata e sottoscritta. L'offerta deve essere sottoscritta (sotto pena di esclusione) con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta o da un procuratore e corredata dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dello stesso sottoscrittore (a pena di esclusione).

L'offerta dovrà essere posta nell'apposita busta "n. 3" debitamente chiusa, sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura come sopra indicato, riportante la dicitura riportata nella tabella sopra. Essa non dovrà contenere altri documenti e dovrà essere inserita nel plico grande.

VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni, dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui il procedimento non si concluda entro 180 giorni, la ditta dovrà procedere a rinnovare la cauzione per un ulteriore periodo di 90 giorni secondo le indicazioni della stazione appaltante.

ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà:

- costituire la cauzione definitiva secondo quanto previsto dal presente bando di gara e dal Capitolato speciale d'Appalto;

- presentare le polizze assicurative Responsabilità Civile Terzi e verso Prestatori di Lavoro (RCT/O), secondo quanto previsto nel presente bando di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- sottoscrivere il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, si procederà come indicato dal Capitolato Speciale d'Appalto.

AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

Si avverte che il mancato adempimento a quanto richiesto al precedente punto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 tutte le dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni sono rese a titolo definitivo. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 43 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Si avverte altresì che, a seguito di eventuali verifiche da cui risulti che la ditta aggiudicataria non sia in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, ciò comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva.

Nel caso di decadenza il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria. La decadenza dall'affidamento, dovuta alla non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, comporta, come minimo, il risarcimento del danno in misura pari alla differenza di offerta fra il primo e il secondo in graduatoria.

LINGUA

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua Italiana.

DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Data la particolarità dei servizi, rivolti a fasce di età meritevoli della massima attenzione, è vietato il subappalto e/o la cessione, anche parziale, del contratto, allo scopo di garantire alla Comunità Montana Alto Astico e Posina il rapporto diretto con il contraente scelto in fase di aggiudicazione. In caso di violazione di quanto sancito dal presente articolo, l'Ente si riserva il diritto di risolvere il rapporto e di incamerare la cauzione a titolo di risarcimento dei danni e/o di richiedere ulteriori risarcimenti dei maggiori danni accertati.

Inoltre, in caso di violazione di quanto sancito dal presente articolo, la cessione e/o il subappalto resteranno privi di effetto alcuno per la Comunità Montana Alto Astico e Posina.

DISPOSIZIONI GENERALI

- a) La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso di gara e nel capitolato d'oneri approvati con determinazione n. 82 del 22 /11/2013;
- b) l'Amministrazione si riserva incondizionatamente di non dare corso alle procedure di gara ovvero di non aggiudicare la gara;
- c) il responsabile del procedimento è il dott. Alessandro Boarin - tel.: 0445/740529, e-mail: servizisociali@asticoposina.it; pec: serviziosociale.cm.asticoposina.vi@pecveneto.it;
- d) le informazioni e le copie del Capitolato, dell'avviso di gara ed altro, possono essere richieste ai Servizi Sociali Associati secondo l'orario di apertura al pubblico (lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 11,00 alle 12,30);
- e) la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 955/1982;
- f) in caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di Cooperative non già formalmente costituiti, ogni comunicazione inerente il presente appalto verrà inoltrata all'impresa designata quale capogruppo;
- g) l'aggiudicazione è impegnativa per la Cooperativa aggiudicataria ma non per l'Amministrazione fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità delle vigenti disposizioni;
- h) ai sensi dell'art. 5 comma 4 della L.R. 28 settembre 2012, n. 40 recante "Norme in materia di Unioni montane", l'unione montana che in pendenza del presente procedimento o in vigenza di successivo contratto dovesse subentrare alla Comunità Montana Alto Astico e Posina "succede in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi della corrispondente Comunità Montana e continua ad esercitare le funzioni e a svolgere tutti i servizi che svolgeva la C.M.", inclusi quelli oggetto del presente bando.
- i) ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara.
- I soggetti e le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:
- il personale interno all'Amministrazione addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.;
 - Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, pena l'eventuale esclusione dalla gara a giudizio insindacabile della Commissione di gara stessa.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del medesimo D. Lgs. 196/2003, cui si rinvia.

Il titolare del trattamento dei dati è la Comunità Montana Alto Astico e Posina, Amministrazione appaltante.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PUBBLICITA'

Il bando di gara e capitolato d'oneri vengono pubblicati all'Albo Pretorio on -line della Comunità Montana Alto Astico e Posina, nel sito istituzionale dell'ente appaltante <http://www.comunitamontana-altoasticoposina.it> (nell'apposita sezione "Bandi e appalti") per un tempo non inferiore a giorni 20 (venti), nonché trasmesso per la relativa pubblicazione a tutti i Comuni dell'ULSS n.4.

L'esito della procedura di gara e quindi dell'aggiudicazione provvisoria verrà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet della Comunità Montana Alto Astico e Posina.

Si fa presente che le comunicazioni aventi natura pubblicitaria saranno fornite mediante pubblicazione sul sito internet la Comunità Montana Alto Astico e Posina nella sezione "Bandi e appalti" e mediante trasmissione agli interessati a mezzo e-mail e posta elettronica certificata(pec).

In fase di compilazione dell'istanza di partecipazione il concorrente dichiara di accettare tale modalità di trasmissione indicando anche la propria e-mail e posta elettronica certificata (pec).

ALLEGATI

Sono allegati al presente bando, diventandone parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

1) Bando di gara con i seguenti relativi modelli allegati:

Modello "A": "Istanza di partecipazione e dichiarazione possesso requisiti di partecipazione";

Modello "B": "Dichiarazione possesso requisiti di capacità tecnico- professionale";

Modello "C": "Modulo offerta economica";

2) Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare e consegna pasti a domicilio – periodo 01/01/2014-30/06/2015.

Arsiero, lì 22.11.2013

SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI
IL RESPONSABILE
Dott.ssa Laura Dal Zotto

Istanza in bollo (da sottoscrivere su ogni foglio)

MODELLO "A"
ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI DI
PARTECIPAZIONE

OGGETTO: "APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E CONSEGNA PASTI A DOMICILIO, PERIODO 01/01/2014-30/06/2015"

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO IL _____ A _____

IN QUALITÀ DI _____

DELLA COOPERATIVA SOCIALE _____

CON SEDE LEGALE A: _____ Via _____ n. _____

RECAPITO CORRISPONDENZA (se diverso dalla sede legale)

_____ Via _____ n. _____

(Comune)

(Provincia)

P.IVA _____

C.F. _____

INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL GAP:

CAPITALE SOCIALE	VOLUME D'AFFARI	CODICE ATTIVITA'

INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DURC:

Quadro B parte I punti 6-8-9

6 Tipo impresa *

☐ *impresa*

☐ *lavoratore autonomo*

8 C.C.N.L. applicato *

☐ *Edile Industria*

☐ *Edile Piccola Media Impresa*

☐ *Edile Cooperazione*

☐ *Edile Artigianato*

☐ *Altro non edile*

9 Dimensione aziendale (riportare n. addetti) *

☐ da 0 a 5

☐ da 6 a 15

☐ da 16 a 50

☐ da 51 a 100

☐ oltre

Quadro B parte II ENTI PREVIDENZIALI punti 1-2-3-4

1 INAIL *

codice Cooperativa		sede competente	
		VIA _____ N. _____	
		CITTA' _____ PROV. _____	
POSIZIONE ASSICURATIVA IMPIEGATI - PAT	POSIZIONE ASSICURATIVA OPERAI - PAT	ALTRE POSIZIONE ASSICURATIVA	

2 INPS*

matricola azienda	sede competente
	VIA _____ N. _____
	CITTA' _____ PROV. _____

(*) campi obbligatori

FA ISTANZA

di ammissione all'appalto in oggetto specificato

☐ come Cooperativa singola, **oppure**

☐ **come capogruppo** di un raggruppamento/Consorzio di Cooperative **GIÀ COSTITUITO** fra:

COOPERATIVA N. 1

Ragione sociale – Nominativo Legale Rappresentante

Sede Legale: Via – Cap – Città – Provincia

Sede Amministrativa: Via – Cap – Città – Provincia

n. telefono – indirizzo mail – indirizzo pec

n. p. iva – c.f.

COPERATIVA N. 2

Ragione sociale – Nominativo Legale Rappresentante

Sede Legale: Via – Cap – Città – Provincia

Sede Amministrativa: Via – Cap – Città – Provincia

n. telefono – indirizzo mail – indirizzo pec

n. p. iva – c.f.

A tal fine, consapevole

- delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché consapevole di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo DPR, in caso di dichiarazione non veritiere;

- che le informazioni rese dal sottoscritto, relative a stati, fatti e qualità personali, saranno utilizzate per quanto strettamente necessario per il procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003,

D I C H I A R A

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

A) che legali rappresentanti della Cooperativa e/o del Consorzio/Raggruppamento di Cooperative sopra riportati sono i Signori:

1) _____
Nominativo _____ qualifica _____ nato a _____

_____ Il _____ codice fiscale _____

2) _____
Nominativo _____ qualifica _____ nato a _____

_____ Il _____ codice fiscale _____

3) _____
Nominativo _____ qualifica _____ nato a _____

_____ Il _____ codice fiscale _____

ALTRI: TITOLARI, SOCI, DIRETTORI TECNICI, AMMINISTRATORI MUNITI DI POTERE DI RAPPRESENTANZA, SOCI ACCOMANDATARI, PROCURATORI SPECIALI con rappresentanza legale

1) _____
Nominativo _____ qualifica _____ nato a _____

_____ Il _____ codice fiscale _____

2) _____
Nominativo _____ qualifica _____ nato a _____

_____ Il _____ codice fiscale _____

3) _____
Nominativo _____ qualifica _____ nato a _____

_____ Il _____ codice fiscale _____

che nell'ultimo triennio anteriore alla pubblicazione del bando di gara sono cessati dalla carica i Signori:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CARICA

B) di non trovarsi in una qualsiasi delle cause di esclusione previste per la partecipazione alle gare di servizi di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., né in altre cause che determinino l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non ricorrono per i singoli amministratori e soci muniti di poteri di rappresentanza;

C) che non presenteranno offerta per la gara in oggetto altre imprese con le quali esistono rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che l'offerta è imputabile a un unico centro decisionale (es: collegamento sostanziale quali la comunanza del legale rappresentante, titolare, amministratori, soci, direttori tecnici, procuratori con potere di rappresentanza, ecc...);

D) Non trovarsi nella fattispecie prevista dall'art. 37, comma 7, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., con la precisazione che, in caso di Consorzi stabili, prevale il più ampio divieto previsto dall'art. 36, comma 5, D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;

E) Non trovarsi nella fattispecie prevista dall'art. 49, comma 8, D.lgs. 163/06 e s.m.i.;

F) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68);

ovvero

la Cooperativa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici;

ovvero

la Cooperativa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68) avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo effettuato assunzioni dopo il 18/01/2000;

(barrare le circostanze che non ricorrono)

G) Di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla legge n. 383 del 18.10.01, art. 1 – bis e successive modifiche e integrazioni;

ovvero

di essersi avvalso di piani individuali di emersione, ma che il periodo di emersione si è concluso;

(barrare la circostanza che non ricorre);

H) Di rispettare le norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, o soci, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e **di impegnarsi a fornire in caso di aggiudicazione dell'appalto la documentazione a ciò riferita;**

I) l'assenza di cause ostative di cui alla legge 31/5/1965, n. 575 e s.m.i. e alla L. 19/03/1990, n. 55 e s.m.i.;

L) che la Cooperativa è iscritta, con un oggetto sociale relativo all'assistenza domiciliare, al Registro Imprese presso la C.C.I.A.A. della Provincia di _____ in cui l'impresa ha sede e attesta i seguenti dati:

N. ISCRIZIONE _____ DATA ISCRIZIONE _____
ATTIVITA' _____

e/o

che la Cooperativa è iscritta, con un oggetto sociale relativo all'assistenza domiciliare, all'Albo delle Cooperative Sociali della Regione Veneto tip: "A", come di seguito riportato:

N. ISCRIZIONE _____ DATA ISCRIZIONE _____
ATTIVITA' _____

M) che la Cooperativa offerente ha esperienza di _____ anni (almeno cinque) maturata nello svolgimento del servizio di assistenza domiciliare e/o in quello di consegna pasti a domicilio per conto dei seguenti enti pubblici (elencare gli enti e il periodo di servizio prestato):

N) di svolgere i servizi mediante l'impiego della tecnologia WEB associata a palmari CE, come previsto dal Capitolato d'Oneri allegato al presente bando;

O) di svolgere il servizio di consegna pasti a domicilio nell'osservanza dei Regolamenti Ce 178/2002 e Ce 852/2004 e s.m.i. in materia di autocontrollo HACCP, come specificato dal Capitolato d'Oneri allegato al presente bando;

N) Di applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL e nei relativi accordi integrativi, applicabili all'appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette – ivi comprese quelle inerenti l'obbligo del versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti, nonché quant'altro disposto in merito al personale nel Capitolato speciale d'appalto;

O) di prendere atto che, data la natura del servizio, la spesa per gli oneri della sicurezza derivante dallo svolgimento dello stesso è stimata pari ad € 0,00 (ZERO/00), fatta salva la facoltà di rivedere da parte del committente la stima in seguito alla verifica delle procedure e delle attrezzature della ditta appaltatrice;

P) che la sede dell'Ufficio delle Imposte territorialmente competente è:

(Indirizzo – n. civico – cap – comune – provincia)

Q) Di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che regolano l'appalto contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto, e quindi di essere in grado di formulare l'offerta che sta per fare;

R) di avere preso visione e di accettare quanto previsto nel Capitolato d'Oneri e relativo bando di gara predisposti dalla Comunità Montana Alto Astico e Posina e di essere in grado di garantire la fattibilità di quanto richiesto, nel pieno rispetto dei tempi e delle modalità descritte nella suddetta documentazione;

S) di aver preso visione del territorio e delle caratteristiche dove devono svolgersi i servizi;

T) di accettare le eventuali consegne del servizio, sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto, nonché in pendenza della verifica dei prescritti requisiti richiesti in capo alla ditta aggiudicataria dell'appalto, così come previsto all'art. 11, comma 12, del D.Lgs. 163/2006, qualora risulti improcrastinabile e indilazionabile l'affidamento dello stesso servizio.

U) che nella formulazione dell'offerta si è tenuto conto degli oneri previsti per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, nonché degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

V) che ha costituito cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base di gara, equivalenti ad € 3.738,00 (euro tremilasettecentotrentotto) come segue _____ .

Allega alla presente la documentazione attestante tale costituzione.

o in alternativa,

(avvalendosi dell'agevolazione prevista dall'art. 40, comma 7, del D. Lgs. 163/2006, riguardo alla riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, perché in possesso della certificazione di sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008) che ha costituito cauzione provvisoria, pari al 1% dell'importo a base di gara, equivalenti ad € 1.869,00 (euro milleottocentosessantanove) come segue _____ .

Allega alla presente la documentazione attestante tale costituzione.

W) In base a quanto previsto dall'art. 79, comma 5-quinques, del D.Lgs. 163/2006 elegge il seguente domicilio al quale devono essere inviate tutte le comunicazioni:

_____ Via _____ n. _____

(CAP - Comune) _____ (Provincia) _____

TEL. _____ E-MAIL _____ PEC _____

X) di accettare che la Stazione Appaltante provveda a fornire le comunicazioni aventi natura pubblicitaria mediante pubblicazione sul sito internet della Comunità Montana Alto Astico e Posina nella sezione "Bandi e appalti" e mediante trasmissione a mezzo e-mail e/o posta elettronica certificata (pec) ai recapiti precedentemente indicati.

data _____

Firma del titolare / legale rappresentante

=====

AVVERTENZE:

a. barrare tutte le circostanze che non ricorrono;

b. Sottoscrizione autenticata ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR n. 445 del 28/12/2000, ovvero non autenticata, ma corredata da fotocopia del documento di identità del firmatario.

MODELLO “B” (da sottoscrivere su ogni foglio)

DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

OGGETTO: “APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E CONSEGNA PASTI A DOMICILIO, PERIODO 01/01/2014-30/06/2015”.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ in Via _____
_____ al n. _____ in qualità di Legale Rappresentante – Procuratore – Titolare
(barrare le opzioni che non ricorrono) della Cooperativa _____

ragione sociale
sede legale
sede amministrativa
numero telefonico
casella di posta elettronica (e-mail)
casella di posta elettronica certificata (pec)
numero di partita IVA
codice fiscale

consapevole

- delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché consapevole di quanto previsto dall’art. 75 del medesimo DPR, in caso di dichiarazione non veritiere;

- che le informazioni rese dal sottoscritto, relative a stati, fatti e qualità personali, saranno utilizzate per quanto strettamente necessario per il procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003,

D I C H I A R A

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

LA CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE RICHIESTA NEL BANDO DI GARA DI PUBBLICO INCANTO RELATIVO AL SERVIZIO IN OGGETTO (vedasi paragrafo "b)" del bando di gara).

In particolare, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, dichiara:

b1) che il numero di ore pro-capite (rapporto fra il numero di ore effettuate _____ e il numero di operatori addetti _____) di formazione, effettuate nel corso degli anni 2011 e 2012 e dirette esclusivamente a tutto il personale in servizio presso la cooperativa per lo svolgimento del servizio di assistenza domiciliare (incluso il coordinatore e/o operatori addetti all'assistenza domiciliare ed escludendo il personale amministrativo/contabile o altro) è pari a:

Inoltre:

☐ di ALLEGARE succinta relazione riguardante la progettualità relativa alla formazione di cui al punto b1) (seconda parte) del bando di gara. **La Cooperativa offerente dichiara il proprio impegno a realizzare quanto proposto in merito.**

☐ di NON ALLEGARE la relazione di cui sopra.

b2) ☐ di ALLEGARE succinta relazione (di cui al punto b2) del bando di gara) relativa al coordinamento, supervisione e verifica dei servizi oggetto d'appalto e dei relativi operatori addetti allo stesso. **La Cooperativa offerente dichiara il proprio impegno a realizzare quanto proposto in merito.**

☐ di NON ALLEGARE la relazione di cui sopra.

b3) che il numero medio annuo di lavoratori (con qualsiasi tipo di contratto) o soci-lavoratori in forza nell'ultimo triennio (anni 2010-2011-2012), distinto per ciascun anno, impiegato nel servizio di assistenza domiciliare (incluso coordinatore e/o operatori addetti all'assistenza domiciliare ed escludendo il personale amministrativo/contabile o altro) è il seguente:

- (anno 2010) _____
- (anno 2011) _____
- (anno 2012) _____

- che il numero di nuovi "ingressi" (con qualsiasi tipo di contratto) nell'ultimo triennio (anni 2010-2011-2012), distinto per ciascun anno, è il seguente:

- (anno 2010) _____
- (anno 2011) _____
- (anno 2012) _____

- che il numero di “uscite” (con qualsiasi tipo di contratto) nell’ultimo triennio (anni 2010-2011-2012), distinto per ciascun anno, è il seguente:

- (anno 2010) _____
- (anno 2011) _____
- (anno 2012) _____

b4) ☐ di ALLEGARE una relazione succinta, su massimo 1 facciata di foglio A4, in carattere “Verdana 10”, a firma del legale rappresentante della Cooperativa, contenente il piano di emergenza che il concorrente intende attuare nel caso di indisponibilità improvvisa del personale al fine di evitare l’interruzione del servizio e garantire, quindi, la regolare prosecuzione dello stesso senza creare disservizi.

La Cooperativa offerente dichiara il proprio impegno a realizzare quanto proposto in merito.

☐ di NON ALLEGARE la relazione di cui sopra.

b5) che, oltre al periodo richiesto ai fini dell’ammissione alla presente gara, gli anni di servizio di assistenza domiciliare effettuati dalla scrivente Cooperativa per conto di Enti pubblici sono stati i seguenti (specificare di seguito gli Enti e i periodi di servizio):

b6) ☐ di ALLEGARE una relazione succinta, su massimo 1 facciata di foglio A4, in carattere “Verdana 10”, a firma del legale rappresentante della Cooperativa, contenente le modalità e le strategie con le quali la Cooperativa intende raggiungere la più ampia forma di raccordo e collaborazione con i servizi e/o soggetti del territorio a vario titolo operanti in favore della fascia di utenza interessata al servizio in appalto.

La Cooperativa offerente dichiara il proprio impegno a realizzare quanto proposto in merito.

☐ di NON ALLEGARE la relazione di cui sopra.

b7) di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità, conforme alle norme europee, in corso di validità (UNI EN ISO 9001:2008) per il servizio specifico oggetto dell’appalto, rilasciato

in data _____ da _____ (in alternativa, presentare in originale o copia conforme la certificazione del sistema di qualità in corso di validità).

b8) ☐ di ALLEGARE una relazione succinta, su massimo 1 facciata di foglio A4, in carattere “Verdana 10”, a firma del legale rappresentante della Cooperativa, contenente eventuali proposte innovative e/o migliorative relativamente al servizio oggetto e/o dirette alla fascia d’utenza dello stesso.

La Cooperativa offerente dichiara il proprio impegno a realizzare quanto proposto in merito.

☐ di NON ALLEGARE la relazione di cui sopra.

Luogo e Data,

.....

(timbro e firma del legale rappresentante)

=====

Sottoscrizione autenticata ai sensi dell’art..38, comma 3, del DPR n. 445 del 28/12/2000, ovvero non autenticata, ma corredata da fotocopia del documento di identità del firmatario.

BOLLO

MODULO OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E CONSEGNA PASTI A DOMICILIO, PERIODO 01/01/2014-30/06/2015.

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente a _____ in Via _____

_____ al n. _____ in qualità di Legale Rappresentante – Procuratore –

Titolare (barrare le opzioni che non ricorrono) della Cooperativa

ragione sociale
sede legale
sede amministrativa
numero telefonico
casella di posta elettronica (e-mail)
casella di posta elettronica certificata (pec)
numero di partita IVA
codice fiscale

Con espresso riferimento alla Cooperativa che rappresenta e in relazione all’appalto di cui all’oggetto a cui intende partecipare come:

☐ Cooperativa singola

☐ Capogruppo di raggruppamento/consorzio temporaneo di Cooperative

preso atto delle condizioni di appalto stabilite nel bando di gara e nel capitolato speciale d’appalto;

DICHIARA

- di aver preso conoscenza e di accettare integralmente, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni, responsabilità e circostanze generali e particolari che regolano l'appalto contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto e quindi di essere in grado di formulare l'offerta che sta per fare;
- di avere preso visione del Capitolato d'Oneri predisposto dalla Comunità Montana Alto Astico e Posina e di essere in grado di garantire la fattibilità di quanto richiesto, nel pieno rispetto dei tempi e delle modalità descritte nella suddetta documentazione;
- di aver preso visione del territorio e delle caratteristiche dove devono svolgersi i servizi;
- di accettare le eventuali consegne dei servizi, sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto;
- che nella formulazione dell'offerta si è tenuto conto degli oneri previsti per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, nonché degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.
- di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e alle condizioni contrattuali che possano influire sull'esecuzione dei servizi;
- che i prezzi offerti sono comprensivi di tutti i costi relativi alla fornitura dei servizi oggetto d'appalto, come dettagliati negli atti di gara, nessuno escluso;
- di considerare il prezzo che di seguito offre congruo e remunerativo e tale, quindi, da consentire la propria offerta,

e, quindi,

O F F R T

la seguente proposta economica:

- b) Costo orario + I.V.A. (se dovuta), per interventi di assistenza domiciliare da effettuarsi da personale qualificato:

Importo in cifre

Importo in lettere

- c) Costo orario + I.V.A. (se dovuta) per il servizio di consegna pasti a domicilio prestato da personale non qualificato:

Importo in cifre

Importo in lettere

Luogo e Data,

..... (timbro e firma appaltatore principale)

..... (timbro e firma impresa ausiliaria)

=====

Sottoscrizione autenticata ai sensi dell'art. dell'art. 38 comma 3 del DPR n. 445 del 28/12/2000, ovvero non autenticata, ma corredata da fotocopia del documento di identità del firmatario.



COMUNITA' MONTANA ALTO ASTICO E POSINA

Sede : Via Europa 22 – 36011 Arsiero (Vi)

Tel. 0445/712609 - Fax 0445/741797

c.f. 83002610240 – p.Iva 03013720242

Servizi Sociali Associati

e-mail servizisociali@asticoposina.it

PEC serviziosociale.cm.asticoposina.vi@pecveneto.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E CONSEGNA PASTI A DOMICILIO, PERIODO 01/01/2014-30/06/2015.

ART. 1. OGGETTO E FINALITA' DEL CONTRATTO

Il presente Capitolato D'oneri – Capitolato Speciale d'Appalto disciplina il rapporto contrattuale relativo all'appalto per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare e consegna pasti a domicilio da realizzare sul territorio dei Comuni associati ai Servizi Sociali Associati della Comunità Montana Alto Astico e Posina.

I servizi oggetto del presente appalto devono essere svolti a regola d'arte allo scopo di raggiungere i seguenti fini:

- a) prolungare quanto più possibile la permanenza delle persone nel proprio ambiente di vita, evitando nel contempo l'istituzionalizzazione;
- b) supportare e sostenere il sovraccarico assistenziale dei familiari nei confronti delle persone non autosufficienti o a rischio;
- c) prevenire e recuperare situazioni di emergenza.

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potranno essere sospesi, interrotti o abbandonati.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale dei servizi e in genere per ogni inosservanza degli obblighi del presente capitolato, eccettuati i casi di assoluta forza maggiore, l'Amministrazione potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

ART. 2. PRESTAZIONI

Le modalità organizzative e le prestazioni devono conformarsi ai seguenti criteri:

- A) salvaguardare la dignità, l'autonomia e la personalità degli utenti, nonché assicurare loro idonee forme di informazione;
- B) assicurare il diritto degli utenti alla riservatezza;
- C) promuovere idonee forme di partecipazione o di consultazione agli utenti e loro familiari negli organismi di gestione dei servizi.

Le prestazioni di assistenza domiciliare si concretizzano come segue:

- a) cura e igiene della persona;
- b) mobilitazione e aiuto nella deambulazione;
- c) igiene ambientale;
- d) aiuto nella preparazione dei pasti;
- e) sostegno e stimolo educativo e psicologico, anche rivolto al contesto familiare;
- f) disbrigo di pratiche e piccole commissioni;
- g) assistenza per la corretta esecuzione delle prescrizioni terapeutiche e farmacologiche nel rispetto delle specifiche competenze professionali.

La tipologia delle prestazioni del servizio di consegna pasti a domicilio, che trae origine contemporaneamente dai centri di cottura stabiliti dalla Comunità Montana, dovrà osservare i Regolamenti CE 178/2002 e CE 852/2004 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di autocontrollo HACCP. La Cooperativa dovrà predisporre e far pervenire in copia idonea documentazione per la prevenzione del rischio di contaminazione dei cibi per quanto concerne il servizio di distribuzione pasti. I mezzi di trasporto dovranno essere idonei e adibiti esclusivamente al trasporto di alimenti e comunque conformi alle leggi vigenti. In particolare il vano di carico dovrà essere separato dal vano di guida. I mezzi di trasporto utilizzati dovranno essere adeguatamente sanificati (almeno con frequenza settimanale) e puliti giornalmente. Durante il trasporto dovranno essere rispettate le temperature previste e lo stesso dovrà essere effettuato nei tempi minimi di percorrenza per garantire le caratteristiche sensoriali dei pasti. Il materiale di consumo è a carico della Ditta aggiudicataria.

Al fine di garantire lo svolgimento delle n. 7.000 complessive presunte ore annue di servizio, la cooperativa affidataria si impegna a fornire un numero sufficiente di Operatori Socio-Sanitari, aventi titolo riconosciuto dalla Regione Veneto ed un numero sufficiente di Operatori per la consegna dei pasti a domicilio, per i quali non è richiesto alcun titolo di studio specifico, fatti salvi l'assolvimento dell'obbligo scolastico e l'idoneità fisica al servizio. La cooperativa si impegna altresì a mettere a disposizione anche figure professionali di direzione e di coordinamento.

La Ditta aggiudicataria deve avvalersi di proprie sedi, attrezzature, servizi e personale, per garantire le prestazioni e le attività oggetto del presente appalto mediante la predisposizione di apposita organizzazione da parte dello stesso e a suo rischio. Gli operatori dovranno gestire il servizio di assistenza domiciliare e il servizio di consegna pasti a domicilio attraverso l'impiego della tecnologia WEB associata ai Palmari CE con software idoneo alla gestione ed alla elaborazione dei dati. Il programma applicativo ed i relativi dati dovranno essere accessibili ai servizi sociali associati della Comunità Montana.

ART. 3. DURATA DEI SERVIZI

Il periodo di appalto è dal 01/01/2014 al 30/06/2015.

L'affidamento dei servizi potrà avvenire, sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto.

Potrà essere richiesta l'esecuzione anticipata del contratto, così come previsto all'art. 11, comma 12, del D.Lgs. 163/2006, in pendenza della verifica dei prescritti requisiti richiesti in capo alla ditta

aggiudicataria dell'appalto, qualora risulti improcrastinabile e indilazionabile l'affidamento degli stessi servizi.

Al termine del contratto, lo stesso scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

ART. 4. FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI

Il Servizio di Assistenza Domiciliare è funzionante tutti i mesi dell'anno ed è svolto, di norma, su cinque giorni la settimana (giorni feriali) dal lunedì al venerdì.

L'orario di servizio è di norma diurno.

Il giorno di sabato rientra tra i giorni feriali.

Il servizio da prestare all'utente può essere strutturato con presenza di tipo continuativo e/o saltuario.

Il servizio di consegna pasti a domicilio è funzionante tutti i mesi dell'anno ed è svolto, di norma, dal lunedì al sabato. L'orario di servizio è di norma compreso fra le ore 11,30 e le ore 13,00.

ART. 5. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'indicazione delle persone, dei luoghi e delle singole prestazioni degli operatori della Cooperativa, sarà determinata e programmata dai Servizi Sociali Associati della Comunità Montana Alto Astico e Posina.

La valutazione dei bisogni, la verifica dei requisiti per l'ammissione al servizio, l'avvio dei servizi secondo un programma di lavoro concordato e sottoscritto dall'utente e/o dalla sua famiglia, sono nel complesso definiti dagli assistenti sociali dei Servizi Sociali Associati, i quali provvederanno alla comunicazione e alla definizione degli orari e delle prestazioni da effettuarsi dagli operatori della Cooperativa.

Sono altresì di competenza dei Servizi Sociali Associati il coordinamento, la verifica dei programmi, la variazione degli orari e delle prestazioni erogate e/o da erogare **esclusivamente per la parte di raccordo fra l'utenza e lo stesso Servizio Sociale.**

Sono posti, invece, in capo alla Cooperativa affidataria del servizio il coordinamento, la verifica dei programmi, del rispetto degli orari e delle prestazioni rese da parte degli operatori addetti al servizio **per la parte di raccordo fra la Cooperativa e i Servizi Sociali Associati.**

Potranno essere richieste alla Cooperativa altre prestazioni di servizio e in particolare presso comunità alloggio, convivenze, case albergo, ospedali, case di riposo, centri diurni, centri Estivi, Centri Educativi, Servizio Doposcuola, ecc., nonché per l'attuazione di progetti specifici diretti alla fascia di utenza destinataria del servizio in esame. Per la gestione di tali servizi le prestazioni sono parificate a quelle di assistenza domiciliare.

La Cooperativa indicherà, per iscritto, un Coordinatore che terrà i debiti rapporti con gli assistenti sociali referenti e l'Ufficio Amministrativo. Il coordinatore dovrà garantire la reperibilità durante

l'orario di funzionamento del servizio. Dovrà inoltre organizzare il personale della Cooperativa e rispondere in modo adeguato alle richieste che verranno formulate dagli assistenti sociali referenti. Provvederà, altresì - oltre al coordinamento e alle verifiche di cui sopra - alle sostituzioni per le ferie, eventuali malattie, ecc. e a quant'altro necessario per garantire il buon funzionamento del Servizio di Assistenza Domiciliare e del servizio di consegna pasti a domicilio.

Nel programmare i singoli interventi e predisporre il piano di lavoro dovrà essere tenuto conto da parte della Cooperativa affidataria, per quanto possibile, dell'esigenza di continuità nel rapporto operatore/utente, curando la polivalenza degli interventi.

Ciascun operatore della Cooperativa curerà la registrazione, mediante l'impiego della tecnologia WEB associata ai Palmari CE, delle prestazioni effettuate presso ciascun utente indicatogli dalla Comunità Montana Alto Astico e Posina. La Cooperativa renderà mensilmente alla Comunità Montana le medesime prestazioni.

Gli operatori parteciperanno obbligatoriamente alle riunioni, organizzate dai Servizi Sociali Associati della Comunità Montana Alto Astico e Posina, di programmazione e coordinamento per l'illustrazione dei casi (utenti), l'impostazione degli interventi, la verifica dei risultati e la stesura dei programmi.

Agli operatori sarà, inoltre, richiesto di recarsi al domicilio di nuovi utenti per la conoscenza degli stessi prima dell'avvio del relativo servizio di assistenza domiciliare.

Si precisa che il tempo impiegato dagli operatori nelle predette riunioni e visite domiciliari non sarà oggetto di remunerazione.

ART. 6. QUANTIFICAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL SERVIZIO

Il pagamento dei corrispettivi dovuti alla cooperativa aggiudicataria dei servizi in parola sarà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture distintamente per il servizio di assistenza domiciliare e per il servizio di consegna pasti a domicilio, a scadenza mensile posticipata, che dovranno essere emesse dalla cooperativa aggiudicataria con l'indicazione del mese, del numero delle ore prestate in favore degli utenti, degli spostamenti di cui l'art. 8 del Regolamento di assistenza domiciliare della Comunità Montana Alto Astico e Posina e del Comune presso il quale si è svolto il servizio. Il prezzo orario offerto dovrà essere comprensivo di costi di mano d'opera, oneri fissi, oneri riflessi, contributi nessuno escluso, oneri differiti, spese generali, oneri assicurativi e previdenziali, nel rispetto del CCNL ed integrativi regionali, utilizzo mezzo per recarsi presso le singole sedi di lavoro, e materiale di consumo necessario all'espletamento del servizio

Le fatture dovranno essere inviate al seguente indirizzo: Comunità Montana Alto Astico e Posina – Via Europa 22 – 36011 Arsiero (Vi) – P.I. 03013720242. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture al protocollo della Comunità Montana.

ART.7. CORRISPETTIVO DEI SERVIZI.

Il prezzo dei servizi, espressi in compensi orari, devono essere diversificati per le seguenti tipologie di prestazione:

- a) Costo orario del personale qualificato + IVA (se dovuta) per interventi di assistenza domiciliare;
- b) Costo orario del personale non qualificato + IVA per interventi di consegna pasti a domicilio.

E' da intendersi personale qualificato quello in possesso della qualifica di operatore socio-sanitario o titolo equipollente.

Si evidenzia che il compenso orario viene erogato a fronte della prestazione di effettivi 60 minuti di servizio presso l'utente. Per il solo servizio di assistenza domiciliare, viene riconosciuto alla ditta aggiudicataria un compenso orario fisso pari a dieci (10) minuti giornalieri per ciascun utente, per i tempi di spostamento dell'operatore da utente a utente, come stabilito dal vigente Regolamento di Assistenza Domiciliare. Si precisa che con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dalla Comunità Montana tutti i servizi, le prestazioni, comprese le presentazioni di nuovi casi, le spese accessorie, ecc. necessarie per la perfetta esecuzione di quanto stabilito dal contratto, nonché qualsiasi onere inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi, le spese di trasporto per lo spostamento sul territorio, l'acquisto di materiale di consumo (ad es. guanti monouso, detersivi, grembiuli, presidi vari, ecc.). L'Ente appaltante si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla Cooperativa aggiudicatrice, dopo la stipula del contratto, per il regolare svolgimento del servizio secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti Locali, sulla base dei prezzi offerti per la prestazione dei servizi (prezzi comprensivi di ogni onere previsto dal capitolato) e del numero di ore di servizio effettivamente fornito nel mese di riferimento. L'onere sarà finanziato con mezzi ordinari di bilancio.

ART. 8. REVISIONE DEI PREZZI

Con riferimento all'art. 115 del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici), si stabilisce che i corrispettivi offerti per la prestazione dei servizi oggetto del presente appalto resteranno invariati e validi per i primi 12 (dodici) mesi, mentre per i periodi successivi sarà possibile concedere un incremento su base del tasso di inflazione calcolato dall'ISTAT e relativo all'indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati (FOI) dell'anno precedente.

ART. 9. PERSONALE

La Cooperativa aggiudicataria dovrà impegnarsi a utilizzare, ricorrendone i presupposti, operatori residenti nell'ambito territoriale dell'U.L.S.S. 4, con precedenza al personale attualmente in servizio presso l'attuale cooperativa che svolge il servizio per la Comunità Montana Alto Astico e Posina.

L'elenco nominativo, con specificazione della qualifica professionale, nonché ogni successiva variazione del personale impiegato nel servizio deve essere tempestivamente comunicato per iscritto all'Amministrazione (Servizi Sociali Associati), con l'indicazione delle mansioni espletate, dando assicurazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali (INPS ed INAIL).

Il personale utilizzato per gli interventi di Assistenza Domiciliare deve essere sempre munito di patente e, di norma, in possesso della qualifica di operatore socio-sanitario o di titolo equipollente, così come regolato dalla normativa regionale in materia. Il predetto personale è tenuto al segreto d'ufficio e deve avere le seguenti competenze:

- capacità di sapersi relazionare correttamente con l'utente e la famiglia;
- capacità di lavorare in *équipe* con gli altri operatori e con le altre professionalità;
- capacità di rispettare il programma predisposto dall'assistente sociale referente in relazione all'utente;
- capacità di individuare e segnalare situazioni di rischio degli utenti;
- capacità di fornire elementi utili sull'efficienza degli interventi rispetto ai bisogni e al corretto utilizzo delle risorse.

Il personale dovrà, inoltre, possedere i requisiti fisici e sanitari che lo rendano idoneo alle prestazioni proprie del servizio.

Si fa inoltre riferimento, per tutte le altre eventuali competenze sopra non contemplate, alla L.R. 16.08.2001, n. 20 e s.m.i.

La Cooperativa dovrà garantire la continuità del Servizio anche in caso di malattia, ferie, sciopero, ecc. del personale.

La Cooperativa è, altresì, obbligata all'osservanza della Legge n. 68/'99 e s.m.i. (diritto al lavoro dei disabili) e del D.Lgs. 11-4-2006, n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

La Cooperativa appaltatrice dovrà attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nei servizi oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi di lavoro della Categoria e nella località in cui si svolgono i servizi, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che, per categoria, venga successivamente stipulato. Anche ai soci lavoratori deve essere garantito un compenso non inferiore alla complessiva retribuzione netta come determinata per i lavoratori dipendenti.

La ditta appaltatrice assicurerà, al proprio personale dipendente, i diritti previsti nel contratto di categoria e nello statuto dei lavoratori.

La ditta appaltatrice è tenuta al rispetto delle norme in materia di cessazione previste dal C.C.N.L. del rispettivo comparto.

L'organico del personale dovrà essere idoneo quantitativamente e qualitativamente per assicurare il servizio.

Nella definizione dell'organico si dovrà considerare la necessità di avere un numero di unità di personale tale da consentire lo svolgimento ottimale dei servizi anche in caso di assenza improvvisa di un'unità di personale.

La composizione del personale dovrà essere costantemente garantita per l'intera durata dell'appalto.

La Comunità Montana Alto Astico e Posina si riserva, in ogni momento e a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di controllo del rispetto della composizione dello staff, delle qualifiche dello stesso, dell'orario di servizio espletato. Eventuali carenze quantitative e qualitative segnalate e/o rilevate in sede di controllo, dovranno essere tempestivamente risolte dalla Cooperativa appaltatrice e potranno essere soggette all'applicazione delle penali a tal fine previste dal presente capitolato.

La Cooperativa è obbligata a sollevare e tenere indenne la Comunità Montana Alto Astico e Posina da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione medesima, ai sensi dell'art. 1676 del Codice Civile.

La Cooperativa appaltatrice deve accertarsi che il proprio personale:

- a) mantenga un comportamento corretto, improntato alla massima educazione, correttezza e professionalità, in relazione anche alle specifiche condizioni e all'utenza nei confronti della quale il servizio si svolge;
- b) non prenda ordini da estranei nell'espletamento del servizio e riceva disposizioni esclusivamente dai soggetti e organi competenti;
- c) mantenga il segreto e la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del servizio;
- d) sia dotato di apposito tesserino di riconoscimento, che deve essere portato in modo visibile durante l'orario di servizio.

La Cooperativa appaltatrice è responsabile del comportamento del proprio personale e dovrà rispondere per i propri dipendenti che non osservino le indicazioni sopra riportate.

La Comunità Montana Alto Astico e Posina, in qualsiasi momento, si riserva di chiedere la sostituzione del personale che non presenti i requisiti fissati per l'espletamento delle mansioni cui è preposto o che non mantenga un comportamento corretto e la ditta dovrà provvedervi entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della comunicazione.

Qualora, nonostante le segnalazioni e le richieste della Comunità Montana Alto Astico e Posina, in ordine alla cattiva condotta del personale, quest'ultimo persista nel suo comportamento scorretto, la Comunità Montana Alto Astico e Posina si riserverà la facoltà di addivenire alla risoluzione del contratto nonché la facoltà di applicare le penali previste dal presente capitolato.

La Cooperativa aggiudicataria si obbliga a tenere costantemente aggiornato il personale utilizzato nei servizi di assistenza domiciliare e consegna pasti a domicilio prestati per conto della Comunità Montana Alto Astico e Posina. In questo senso dovrà essere prodotta apposita dichiarazione annuale da parte della Cooperativa appaltatrice.

ART. 10. INFORTUNI E DANNI - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

La ditta è tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni legislative e contrattuali riguardanti le risorse umane, addette al servizio di assistenza domiciliare ed al servizio di consegna pasti a domicilio relative alla prevenzione infortuni, igiene del lavoro, infortuni sul lavoro, assicurazioni, tutela sociale e previdenziale, prevenzione malattie professionali.

La Comunità Montana Alto Astico e Posina non ha alcuna responsabilità diretta o indiretta in cause di lavoro o di qualsiasi altro tipo conseguenti a vertenze con il personale della Cooperativa o per attività inerenti ai servizi da esso svolti, restando totalmente estranea al rapporto d'impiego costituito tra la Cooperativa e il personale incaricato e/o dipendente e sollevata da ogni responsabilità per eventuali inadempienze della Cooperativa nei confronti del personale stesso.

La Cooperativa aggiudicataria si obbliga a stipulare a favore degli Operatori idonea assicurazione al fine di coprire i rischi di infortuni subiti e/o danni provocati durante l'esercizio della prestazione

oggetto della presente convenzione, sollevando l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità. Copia delle polizze assicurative dovranno essere depositate presso la Comunità Montana Alto Astico e Posina.

La Cooperativa affidataria si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto della presente convenzione, condizioni normative e retributive vigenti in materia di lavoro, di assicurazione e previdenza non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località in cui si svolge il servizio. In caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate delle irregolarità, l'Amministrazione segnalerà la situazione al competente Ispettore del Lavoro.

La Cooperativa si obbliga ad esibire al Responsabile del Servizio, in qualsiasi momento e a semplice richiesta, le ricevute mensili sia degli stipendi pagati sia dei contributi previdenziali/assicurativi relativi al personale adibito ai servizi.

La Cooperativa esonera espressamente l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per mancato rispetto di obblighi di legge o contrattuali assunti verso terzi nello svolgimento del servizio o per danni comunque causati ad utenti del servizio o anche a terzi e ai loro beni da personale o volontari della Cooperativa.

Tutti gli oneri sociali, previdenziali, assicurativi ed infortunistici e tutti gli adempimenti derivanti dall'impiego del personale del servizio dovranno essere a carico della Cooperativa che gestirà il servizio, restando escluso ogni rapporto economico/giuridico tra la Comunità Montana Alto Astico e Posina e gli operatori stessi.

La stessa Cooperativa si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortunio o per casi di danni arrecati eventualmente all'Amministrazione.

La violazione alla normativa previdenziale, assistenziale e assicurativa in genere, a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, dà titolo alla Comunità Montana Alto Astico e Posina di dichiarare la risoluzione del contratto.

La ditta risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della Comunità Montana Alto Astico e Posina, salvi gli interventi in favore della ditta appaltatrice da parte di società assicuratrici.

Nell'esecuzione del lavoro la Ditta dovrà adottare di sua iniziativa tutte le cautele e provvedimenti necessari, compreso il controllo sull'osservanza da parte dei singoli operatori delle norme di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, nonché di quelle antinfortunistiche, assumendosi, in caso di infortunio, ogni responsabilità civile o penale da cui rende sollevato e indenne la Comunità Montana Alto Astico e Posina.

ART. 11. GARANZIE

Cauzione definitiva.

La cooperativa aggiudicataria - a titolo di garanzia del corretto adempimento di tutte le obbligazioni riguardanti l'appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che

l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione dei servizi appaltati per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione dei servizi - dovrà costituire, prima della stipula del contratto, un **deposito cauzionale definitivo**, secondo gli importi e le condizioni di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nelle forme ammesse dalla legge.

La ditta aggiudicataria rimarrà vincolata per tutta la durata del contratto e la cauzione sarà svincolata e restituita alla cooperativa, su richiesta scritta della medesima, soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale previo accertamento del regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali della ditta appaltatrice. E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno per la Comunità Montana Alto Astico e Posina.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la revoca dell'affidamento da parte della stazione appaltante che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività a semplice richiesta scritta della stazione appaltante entro 15 giorni.

Ove, nel termine indicato al comma precedente, la ditta non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la Comunità Montana Alto Astico e Posina, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge, la ditta appaltatrice e procederà disponendo l'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria, salvo esperimento di azione risarcitoria del danno. Resta salva per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Nel caso in cui la stazione appaltante dovesse incamerare in tutto o in parte la cauzione definitiva, ai fini della rifusione di eventuali danni già contestati, l'impresa appaltatrice deve, a semplice richiesta scritta da parte della Comunità Montana Alto Astico e Posina, reintegrare la cauzione. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo d'appalto.

Polizza assicurativa

La cooperativa aggiudicataria è tenuta a produrre, prima di iniziare il servizio, pena la decadenza dell'appalto e incameramento della cauzione definitiva, una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro (RCT/O) con massimali di importo non inferiore ad € 2.500.000,00 per sinistro, per danni a persona e per danni a cose.

L'assicurazione vale per i danni verificatisi durante il periodo di validità della polizza.

La responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO), relativa a utenti e persone incaricate al controllo del servizio di assistenza domiciliare, per danni involontariamente cagionati a terzi, per morte, per lesioni personale e per danneggiamenti a cose.

L'esistenza di tale polizza non libera l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. Copia della polizza verrà presentata alla Comunità Montana Alto Astico e Posina in sede di stipulazione del contratto, e comunque prima dell'inizio del servizio.

La Comunità Montana Alto Astico e Posina si riserva in qualsiasi momento di richiedere la prova dell'avvenuto pagamento del premio e l'eventuale aggiornamento dei massimali, se giudicati insufficienti. Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del Codice Civile.

ART. 12. RITARDI E INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

In caso di calamità naturali quali inondazioni, frane, nevicate, impraticabilità delle strade, blocchi stradali e altre cause di forza maggiore, non imputabili alla Cooperativa aggiudicataria o agli operatori incaricati del servizio di assistenza domiciliare e del servizio di consegna pasti a domicilio, alla Cooperativa aggiudicataria non potrà essere addebitata alcuna penalità. La stessa Cooperativa dovrà comunque documentare le cause di forza maggiore che hanno provocato il ritardo e garantire la ripresa dei servizi nei modi e nei migliori tempi possibili.

Nell'eventualità di un ritardo nella prestazione del servizio di assistenza domiciliare e/o assenza improvvisa dell'operatore incaricato dello svolgimento dello stesso servizio dovuto a disfunzioni nell'organizzazione del medesimo servizio oppure ad altre cause non eccezionali (malattia, ecc...), come pure per il servizio di consegna pasti a domicilio, che comportino un ritardo o mancata prestazione del servizio in esame, l'operatore e/o la Cooperativa aggiudicataria dovranno:

- a. avvisare immediatamente telefonicamente del ritardo e/o della mancata prestazione del servizio l'assistente sociale competente per territorio;
- b. avvisare immediatamente telefonicamente del ritardo e/o della mancata prestazione del servizio ogni singolo utente al quale doveva essere prestato lo stesso servizio.

La mancata segnalazione telefonica del ritardo e/o della mancata prestazione del servizio entro 60 (sessanta) minuti dall'inizio dell'orario di servizio previsto, comporterà l'applicazione da parte della Comunità Montana Alto Astico e Posina di una penale secondo le modalità previste dal presente Capitolato.

ART. 13. VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO

La Comunità Montana Alto Astico e Posina, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, ha facoltà di vigilare, nel modo più ampio e ritenuto più idoneo, sulla regolarità delle prestazioni dei servizi effettuati in favore degli utenti.

Tale attività viene esercitata dagli assistenti sociali competenti per territorio attraverso il controllo diretto sulle prestazioni rese, le visite presso il domicilio degli utenti, le verifiche sui mezzi utilizzati e attinenti ai rapporti di lavoro e comunque ai contratti inerenti il presente servizio.

La Comunità Montana Alto Astico e Posina e la cooperativa aggiudicataria potranno fissare incontri, anche periodici, per l'analisi, la valutazione e la verifica dell'andamento dei servizi.

Qualora le verifiche in corso di esecuzione evidenzino carenze che, a giudizio dell'Amministrazione appaltante, siano rimediabili senza pregiudizio alcuno per l'intero servizio, la Cooperativa aggiudicataria verrà informata delle modifiche da apportare e degli interventi da eseguire, che andranno immediatamente effettuati senza onere aggiuntivo per l'Amministrazione appaltante.

Se, al contrario, le carenze fossero gravi e irrimediabili, in quanto incidenti sui servizi in modo pregiudizievole, l'Amministrazione appaltante si riserverà la facoltà di risolvere il contratto.

ART. 14. INADEMPIENZE E PENALITÀ

La Cooperativa appaltatrice, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e i regolamenti che riguardano il servizio stesso, nonché quanto previsto dai documenti di gara (bando e capitolato speciale d'appalto).

La Comunità Montana Alto Astico e Posina, a tutela della qualità dei servizi e della loro scrupolosa conformità alle norme di legge e contenute nel presente capitolato e nel bando di gara, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di verificata e accertata violazione di tali norme.

Per mancata rispondenza del servizio a quanto previsto nel presente capitolato e nel bando di gara, per negligenze e deficienze accertate a seguito di controlli/verifiche che compromettano l'efficacia del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, la Comunità Montana Alto Astico e Posina, previa formale contestazione scritta, procederà all'applicazione di penalità:

- **pari a € 200,00= (duecento)** nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto delle norme relative al personale e al suo comportamento;
- b) mancata messa a disposizione del numero minimo di operatori ritenuto indispensabile per il regolare svolgimento dei servizi;
- c) mancata segnalazione telefonica del ritardo e/o della mancata prestazione dei servizi entro 60 (sessanta) minuti dall'inizio dell'orario di servizio previsto.

- **pari a € 500,00= (cinquecento)** nei seguenti casi:

- a) mancata sostituzione (comportante, quindi, la parziale o totale interruzione dei servizi), entro tre giorni naturali e consecutivi decorrenti dal primo giorno di assenza, dell'operatore a qualsiasi titolo assente;
- b) mancanza di riscontro oggettivo (lettera, e-mail, pec) entro 5 giorni lavorativi a seguito di richiami scritti, richieste di chiarimenti e/o informazioni relative ai servizi offerti.

- **pari a € 1.000,00= (mille)** nel seguente caso:

- a) abbandono dei servizi per cause dipendenti dalla ditta. Si configura l'abbandono del servizio nel caso di mancata prestazione dello stesso per un periodo di 7 (sette) giorni naturali e consecutivi. Il verificarsi di tale evento comporta la conseguente risoluzione del contratto.

L'inadempimento degli obblighi contrattuali, non imputabile a forza maggiore, debitamente accertata a mezzo dichiarazione sottoscritta dal Responsabile dei Servizi Sociali Associati, su proposta dell'assistente sociale competente per territorio, comporterà a carico della Cooperativa assuntrice del Servizio una penalità che sarà determinata dallo stesso Responsabile di Settore tra un minimo di euro **100,00 (cento)** e un massimo di **euro 1.000,00 (mille)** a seconda della gravità.

Le possibili ulteriori inosservanze alle norme del presente capitolato, non sanzionate da penalità, saranno ugualmente rilevate formalmente dai Servizi Sociali Associati della Comunità Montana Alto Astico e Posina e daranno diritto all'Amministrazione a ottenere il risarcimento del danno

eventualmente subito in ragione dell'importanza delle irregolarità, del disservizio provocato e del ripetersi delle manchevolezze.

Alle penali verranno aggiunti eventuali rimborsi che la Comunità Montana Alto Astico e Posina potrebbe essere tenuta ad effettuare agli utenti sulle tariffe pagate dagli stessi, qualora la causale del rimborso sia ascrivibile a responsabilità della Cooperativa.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere effettuato un semplice richiamo scritto.

Ogni violazione sarà giudicata in relazione all'entità e gravità dell'inadempienza, delle circostanze di fatto, delle controdeduzioni e giustificazioni eventualmente comunicate dalla Cooperativa aggiudicataria.

In caso di recidiva, le penali sopra previste potranno essere raddoppiate.

Si conviene che l'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopra indicate è la contestazione degli addebiti. Quindi, l'applicazione delle suddette penalità sarà preceduta da regolare contestazione del Responsabile dei Servizi Sociali Associati dell'infrazione commessa, nei confronti della quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine perentorio di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della nota di contestazione. Il Responsabile, valutate le controdeduzioni presentate dalla Cooperativa, dà comunicazione dell'esito del procedimento alla Cooperativa stessa entro il termine di 30 (trenta) giorni; nel caso le controdeduzioni non fossero accolte, l'ammontare della penale sarà trattenuta sulle prime fatture in scadenza mediante emissione di nota di accredito.

Le comunicazioni relative alle varie fasi del suddetto procedimento dovranno avvenire mediante PEC.

La Comunità Montana Alto Astico e Posina, oltre all'applicazione della penale, ha comunque facoltà di esperire ogni azione ritenuta utile o necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

In caso di gravi violazioni l'Ente appaltante ha facoltà di sospendere immediatamente il servizio.

L'Amministrazione appaltante avrà, altresì, la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, con tutte le conseguenze che detta risoluzione comporta, nel caso in cui dovessero verificarsi:

- a) Gravi violazioni degli obblighi contrattuali e il mancato rispetto delle disposizioni previste dal capitolato;
- b) Altre violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati dalla ditta appaltatrice nonostante le diffide formali dell'Amministrazione appaltante;
- c) Subappalto e/o cessione del servizio.

ART. 15. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'applicazione delle penali non impedisce la risoluzione contrattuale. Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, la Comunità Montana Alto Astico e Posina ha facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con effetto immediato, con tutte le

conseguenza di legge che la risoluzione comporta (ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno alla Cooperativa), salva l'applicazione delle penali per ogni singola irregolarità come sopra esplicitate e senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni. In particolare, l'Amministrazione potrà promuovere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) recidiva delle inadempienze ed esattamente dopo la comminazione di 3 (tre) penali tra quelle sopra previste;
- b) gravissime e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali tali da compromettere la qualità e/o funzionalità del servizio e arrecare pregiudizio all'immagine dell'Amministrazione;
- c) gravi inosservanze delle norme di legge relative al personale impiegato e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- d) impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza dei servizi;
- e) contegno abituale scorretto o in contrasto con le disposizioni di legge o regolamento durante l'espletamento dei servizi da parte dell'Appaltatore o del personale della Cooperativa adibito al servizio medesimo;
- f) violazione ripetuta per due volte delle norme di sicurezza e prevenzione, verbalizzata durante i controlli e non regolarizzata;
- g) inosservanza delle norme di legge in materia di previdenza, prevenzione infortuni, sicurezza, mancato rispetto dei contratti di lavoro;
- h) cessione del contratto di appalto non preventivamente autorizzata;
- i) mancata osservanza delle norme relative al divieto di subappalto totale o parziale della gestione dei servizi;
- l) apertura di una procedura concorsuale a carico del prestatore dei servizi o a carico della Cooperativa capogruppo nel caso di raggruppamento di cooperative;
- m) messa in liquidazione o cessione dell'attività del prestatore dei servizi;
- n) quando la Cooperativa Appaltatrice si renda colpevole di frode e in caso di apertura di procedura fallimentare;
- o) sussistenza di una o più cause interdittive ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1994, n.490 (normativa antimafia) e s.m.i.;
- p) perdita dei requisiti di ordine generale e professionale previsti per l'aggiudicazione dei servizi;
- q) mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- r) mancato rispetto della data di inizio dei servizi nei termini previsti;
- s) abbandono dei servizi, salvo che per causa di forza maggiore. Si configura l'abbandono del servizio nel caso di mancata prestazione dello stesso per un periodo di 7 (sette) giorni naturali e consecutivi;

t) ogni altra inadempienza, non contemplata nel presente capitolato d'appalto, o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termini dell'articolo 1453 del Codice Civile.

La risoluzione viene disposta con determinazione del Responsabile dei Servizi Sociali Associati della Comunità Montana Alto Astico e Posina e ne viene data comunicazione alla Cooperativa a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

Qualora si verifichi la risoluzione contrattuale per i motivi sopraindicati o per altri gravi motivi da imputarsi al prestatore di servizi, la Comunità Montana Alto Astico e Posina non pagherà le prestazioni non eseguite, ovvero non eseguite esattamente e si riserverà il diritto di richiedere maggiori danni conseguenti.

Dopo la formale contestazione scritta (diffida ad adempiere), cui ha conseguito il rigetto delle giustificazioni per il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato, la Comunità Montana Alto Astico e Posina potrà risolvere il contratto incamerando la cauzione previo preavviso di 15 giorni da comunicare con lettera A. R. o PEC, fatta salva ogni ulteriore azione per il risarcimento di danni maggiori, anche in conseguenza dell'anticipata risoluzione del contratto e in relazione all'esigenza di proseguire comunque l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare e di consegna pasti a domicilio.

Con la risoluzione del contratto sorge per la Comunità Montana Alto Astico e Posina, oltre al risarcimento del danno, il diritto di affidare a terzi la prestazione di servizio o la parte rimanente di questa in danno alla Cooperativa inadempiente.

L'affidamento a terzi viene notificato alla Cooperativa inadempiente nelle forme prescritte, con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi.

Alla Cooperativa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti della Cooperativa aggiudicataria senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni della Cooperativa aggiudicataria medesima. In caso di minore spesa nulla compete alla Cooperativa aggiudicataria inadempiente. L'esecuzione in danno non esime la Cooperativa aggiudicataria dalle norme di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 16 SUBENTRO DI ENTI.

Ai sensi dell'art. 5 comma 4 della L.R. 28 settembre 2012, n. 40 recante "Norme in materia di Unioni Montane", l'Unione Montana che, in pendenza del presente procedimento o in vigenza di successivo contratto, dovesse subentrare alla Comunità Montana Alto Astico e Posina, "succede in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi della corrispondente Comunità Montana e continua ad esercitare le funzioni e a svolgere tutti i servizi che svolgeva la C.M.", inclusi quelli oggetto del presente bando.

ART. 17 SCIOGLIMENTO DEL CONTRATTO – ESERCIZIO DEL DIRITTO DI RECESSO

E' facoltà della Comunità Montana Alto Astico e Posina, in virtù di quanto previsto dall'art. 1671 "Recesso unilaterale dal contratto" del Codice civile, recedere in tutto o in parte dal contratto di appalto con un preavviso da comunicarsi alla ditta appaltatrice con lettera raccomandata a/r almeno 120 (centoventi) giorni:

- a) in qualunque momento durante l'esecuzione del contratto e/o al verificarsi di situazioni operative o ambientali che rendano non correttamente eseguibili i servizi;
- b) qualora venisse modificato il tipo di gestione dei servizi o venissero meno, in tutto o in parte, le esigenze dell'appalto per gravi motivi fra i quali rientra anche il caso della soppressione delle Comunità Montane e/o delle Unioni Montane;
- c) in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico in relazione alla tipologia dei servizi svolti.

Dalla data di efficacia del recesso, la ditta aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali oggetto di recesso, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al committente. In caso di recesso la ditta aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

ART. 18. DISDETTA ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Qualora la Cooperativa dovesse recedere dal contratto prima della naturale scadenza, senza giustificato motivo o giusta causa, come tali riconosciuti dalla Comunità Montana Alto Astico e Posina, questa potrà avvalersi totalmente, a titolo di penale, sulla cauzione definitiva.

Alla ditta, verificandosi il caso di cui al capoverso precedente, verranno addebitate le maggiori spese eventualmente derivanti dall'assegnazione del servizio ad altra Cooperativa concorrente alla gara, a titolo di risarcimento danni e ciò sino alla scadenza naturale del contratto.

ART. 19. CONTENZIOSO/CONTROVERSIE GIUDIZIARIE

In base a quanto previsto dall'art. 239 del D.Lgs. N. 163/2006 e s.m.i. le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del presente contratto possono sempre essere risolte mediante transazione nel rispetto del codice civile.

Qualora non si riesca a risolvere la divergenza e/o controversia mediante transazione, la stessa sarà risolta inappellabilmente dal Giudice ordinario - Foro di Vicenza.

ART. 20. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO ED OBBLIGHI CONTRATTUALI

Dopo la formale aggiudicazione, la Cooperativa aggiudicataria sarà invitata a presentarsi per la stipulazione del contratto, previo espletamento degli adempimenti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

Nel termine che verrà fissato dalla stazione appaltante, all'atto della stipula del contratto, il soggetto risultato aggiudicatario, pena la decadenza del contratto, dovrà presentare:

- a) la documentazione eventualmente richiesta dalla stazione appaltante;

- b) la cauzione definitiva sopra descritta;
- c) copia della polizza assicurativa sopra descritta;

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, dal Segretario della Comunità Montana Alto Astico e Posina.

Ove il termine fissato dalla Comunità Montana Alto Astico e Posina non venga rispettato senza giustificati motivi, l'Ente può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione, dando inizio altresì alla procedura in danno con rivalsa delle spese e con facoltà della stessa di procedere all'aggiudicazione del secondo in graduatoria.

ART. 21. ONERI E SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna eccettuata od esclusa, sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa nei confronti della Comunità Montana Alto Astico e Posina.

ART. 22. CESSIONE DEL CONTRATTO E DIVIETO DI SUBAPPALTO

Alla Cooperativa aggiudicataria è vietata la possibilità di cedere direttamente o indirettamente e di subappaltare in tutto o in parte il servizio in esame.

In caso di violazione di quanto sancito dal presente articolo, la cessione e/o il subappalto resteranno privi di effetto alcuno per la Comunità Montana Alto Astico e Posina e l'Amministrazione appaltante si riserva il diritto di risolvere il rapporto, di incamerare la cauzione a titolo di risarcimento dei danni e/o di richiedere ulteriori risarcimenti dei maggiori danni accertati.

ART. 23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che tutti i dati forniti dalla ditta saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che informatico anche successivamente all'instaurazione dell'eventuale rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena di esclusione dalla gara.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, diritti che possono essere fatti valere nei confronti dell'ente appaltante.

ART. 24. SEGRETO PROFESSIONALE E TUTELA DELLA *PRIVACY*

Il personale della Cooperativa appaltatrice è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio, nonché la tutela della *privacy*, in osservanza del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e della deontologia professionale. Esso è da considerarsi a tutti gli effetti come incaricato del trattamento dei dati relativi agli utenti con cui viene a contatto.

La ditta s'impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata.

ART. 25. RINVIO A NORMATIVA VIGENTE

Per quanto non precisato nel presente capitolato speciale, nel bando di gara e dagli atti e documenti da esso richiamati, si rimanda alle leggi e regolamenti sia comunitari, nazionali che regionali, nonché alle disposizioni comunali in materia, che, ad ogni effetto, vengono richiamati come facenti parte integrante del presente capitolato.

La Cooperativa è altresì tenuta al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al precedente comma.

Il D.Lgs. 163/2006 si applica nei limiti degli articoli qui richiamati trattandosi di servizi di cui all'allegato II B. Gli stati e i requisiti richiesti – entro i limiti previsti dalla legge – sono rendibili anche tramite autocertificazione.

Arsiero, lì 22.11.2013

SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI
IL RESPONSABILE
Dott.ssa Laura Dal Zotto