



UNIONE MONTANA ALTO ASTICO

Sede : Via Europa 22 – 36011 Arsiero (VI)

Tel. 0445740529 - Fax 0445741797

C.F. 83002610240 – P.IVA 03013720242

e-mail: protocollo@altoastico.it

P.E.C.: um.altoastico.vi@pecveneto.it

Oggetto: INCARICO DIELEVATA QUALIFICAZIONE – AREA SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI DELL'UNIONE MONTANA ALTO ASTICO – DOTT.SSA SILVIA CESTARO

IL PRESIDENTE

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio n. 13 del 13/09/2024 di elezione del sottoscritto a Presidente dell'Unione Montana Alto Astico;

PRECISATO:

- che, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 267/2000, l'Unione Montana ha autonomia statutaria e regolamentare nel rispetto dei principi previsti per l'ordinamento dei comuni, con particolare riguardo allo status degli amministratori, all'ordinamento finanziario e contabile, al personale e all'organizzazione (...);
- l'Unione montana provvede alla determinazione della propria dotazione organica, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i limiti derivanti dalla normativa vigente, dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni e dei compiti attribuiti;
- l'Unione disciplina con apposito regolamento l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VERIFICATO che in data 30.03.2025 è scaduto l'incarico di Responsabile dei Servizi Sociali Associati dell'Unione Montana Alto Astico, in capo alla dott.ssa Silvia Cestaro;

RILEVATA la necessità ed urgenza di procedere all'individuazione della figura di Responsabile dei Servizi Sociali Associati dell'Unione Montana Alto Astico, reclutato secondo le modalità stabilite dallo Statuto, dal Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

VISTO il vigente organigramma dell'Unione Montana Alto Astico approvato con deliberazione di Giunta n. 30 del 08.04.2019 nonché Piano Triennale del Fabbisogno del Personale annualità 2024-26 come da P.I.A.O. approvato con D.G. n. 7 del 11.04.2024, esecutiva ai sensi di legge;

DATO ATTO che necessita assicurare efficienza e continuità operativa agli uffici ed attesa pertanto la necessità di confermare la figura di Responsabile dei Servizi Sociali Associati;

VISTO il Regolamento di organizzazione, recante i criteri per il conferimento, revoca e graduazione delle P.O. (ora: E.Q.) dell'Unione Montana Alto Astico, approvato con deliberazione di Giunta n. 34 del 07.05.2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

RITENUTO di confermare il suddetto incarico alla dott.ssa Silvia Cestaro con decorrenza, per assicurare efficienza e continuità dei servizi erogati dall'Unione in forma Associata, dal giorno 01.04.2025 e sino a scadenza del mandato del sottoscritto Presidente dell'Unione,

DECRETA

- 1) di attribuire alla dott.ssa Silvia Cestaro con qualifica di Assistente Sociale (ex cat. D1) l'incarico di Elevata Qualificazione come Responsabile dei Servizi Sociali Associati dell'Unione Montana Alto Astico dal giorno 01.04.2025 sino a scadenza del mandato del sottoscritto Presidente dell'Unione, assegnando alla stessa la retribuzione di posizione in Euro 5.500,00 annui per 13 mensilità, da riproporzionarsi alla percentuale di part-time;
- 2) di attribuire alla medesima la retribuzione di risultato pari al 15% della retribuzione di posizione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi recante i criteri per il conferimento, revoca e graduazione delle posizioni organizzative (ora: E.Q.) dell'Unione Montana Alto Astico, approvato con deliberazione di Giunta 99/2016 e modif. con D.G n. 53/2019 e D-G. n. 14/2022 e dell'art. 7 del Regolamento della misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta n. 53 del 27.06.2019;
- 3) che la suddetta nomina e il conferimento di incarico di E.Q hanno decorrenza dal giorno 01.04.2025 e sino a scadenza del mandato del Presidente dell'Unione, stante l'urgente ed improrogabile necessità di dare continuità all'erogazione dei Servizi Essenziali Associati dell'Unione Montana Alto Astico;

DISPONE

- la pubblicazione del presente decreto all'albo on-line e nel sito internet istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";
- la trasmissione del presente provvedimento alla Responsabile interessata, all'Ufficio gestione del Personale e al Servizio Finanziario, per gli adempimenti di competenza.

Il Presidente
F.to LORENZATO MARCO

